

**ФОРМА ЗАЯВКИ ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЯ НА ПРИЗНАНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКОЙ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ (РИП)**

I. Сведения об организации-соискателе

1. Полное наименование организации-соискателя
2. Краткое наименование организации-соискателя
3. Полное наименование учредителя (учредителей)
4. ФИО руководителя организации-соискателя
5. Адрес организации-соискателя
6. Контактный телефон и адрес электронной почты организации-соискателя
7. Официальный сайт организации-соискателя. Ссылка на раздел сайта с информацией об инновационном проекте.

II. Программа инновационного проекта

2.1. Сведения о проекте (программе)

1. Наименование проекта (программы) организации-соискателя
2. Тематическое направление деятельности РИП, в рамках которого реализуется представленный проект (программа)
3. Уровень образования, на который направлен проект (программа)
4. ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии) руководителя проекта организации-соискателя
5. Контактный телефон и адрес электронной почты руководителя проекта
6. ФИО научного руководителя (консультанта) проекта, место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)
7. Период реализации проекта (программы): год начала/год окончания

2.2. Методология и содержание инновационного проекта

1. Цель проекта (программы)
2. Задачи проекта (программы)
3. Обоснование инновационной значимости проекта (программы)
4. Обоснование практической значимости (реализуемости) проекта (программы)
5. Соответствие проекта (программы) национальным целям и стратегическим задачам развития системы образования

№	Наименование нормативного правового акта	Краткое обоснование применения основных положений нормативного правового акта в программе инновационного проекта
---	--	--

6. Исходные теоретические положения, на которых строится проект (программа)
7. Гарантийное письмо о готовности апробировать учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия Минпросвещения России.
8. Обязательство о готовности к сотрудничеству с подведомственными Минобразования Забайкальского края организациями.
9. Наличие отзыва подведомственной Минобразования Забайкальского края организации, с которой планируется заключение соглашения о сотрудничестве в рамках инновационного проекта (программы).
10. Решение органа самоуправления организации-соискателя на участие в реализации инновационного проекта (ссылка на документ, размещенный в разделе официального сайта организации-соискателя с информацией об инновационном проекте).
11. Наличие согласия/рекомендации учредителя организации-соискателя на участие в реализации проекта (программы).
12. Календарный план

Наименование этапа реализации проекта, сроки реализации	Наименование мероприятий	Содержание мероприятий и методы деятельности	Дата начала	Дата окончания	Необходимые условия организации мероприятий проекта (программы)
---	--------------------------	--	-------------	----------------	---

2.3. Ресурсное обеспечение проекта

1. Кадровое обеспечение проекта (программы)*

№	ФИО специалиста	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	Опыт работы специалиста в международных, федеральных, региональных, муниципальных проектах в сфере образования за последние 3 года	Функции специалиста в рамках реализации проекта (программы)
---	-----------------	--	--	---

*включая сведения о научном руководителе (консультанте)

2. Финансовое обеспечение проекта (программы)

№	Этапы и сроки реализации проекта (программы)	Предполагаемые источники и примерный объем финансирования
---	--	---

3. Организации-соисполнители проекта (программы) (при наличии)

№	Наименование организации-соисполнителя проекта (программы)	Основные функции организации-соисполнителя проекта (программы)
---	--	--

4. Наличие опыта успешно реализованных проектов (программ) организации-соискателя

№	Наименование проекта (программы), уровень реализации	Год реализации проекта/участия в проекте (программе)	Виды работ, выполненные организацией-соискателем в рамках проекта/программы
---	--	--	---

5. Возможные риски при реализации проекта (программы) и предложения по способам их преодоления

2.4. Результаты проекта (программы)

1. Прогнозируемые результаты проекта (программы)

№	Этап программы	Прогнозируемый результат по этапу программы	Востребованность и обоснованность
---	----------------	---	-----------------------------------

2. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов (предполагаемые критерии результативности проекта (программы) и методы (методики) их отслеживания)

3. Возможность масштабирования и тиражирования результатов проекта

№	Наименование мероприятия (мастер-классов, стажировочных площадок, семинаров и т.п.)	Содержание мероприятия	Целевая аудитория мероприятия
---	---	------------------------	-------------------------------

4. Перечень планируемых и (или) существующих научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы)

5. Планируемая апробация и (или) внедрение результатов проекта (программы), полученных после его (ее) реализации

№	Наименование организации	Место нахождения организации	Согласие организации
---	--------------------------	------------------------------	----------------------

(ФИО, должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

М.П.