

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное учреждение дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

30.04.2026 год

г. Чита

№ 53

Об утверждении Положения
«Об оценке коррупционных рисков
в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с «30» апреля 2026 г. Положение «Об оценке коррупционных рисков в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» (далее – Положение), согласно Приложения № 1.
2. Назначить Жамбалову Эмилию Чойжалсановну, проректора по проектной и организационно-методической деятельности, за реализацию Положения.
3. Проректорам и руководителям структурных подразделений, указанных в Карте коррупционных рисков (Приложение №1 Положения) принять к руководству и исполнению утвержденное Положение.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.В. Храмцова

Утверждено
Ректором ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»
Н.В. Храмцова
М.П.

Приказ от «30» апреля 2026 г. № 53

Положение

«Об оценке коррупционных рисков в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного учреждения дополнительного профессионального учреждения «Институт развития образования Забайкальского края» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локально-нормативных актов Учреждения

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в последнем квартале календарного года). На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2.3.2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- 1) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- 2) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- 3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);
- 4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- 5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- 1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее predisposing к возникновению коррупционных правонарушений;
- 2) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- 3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками Учреждения при совершении коррупционного правонарушения;
- 4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, и утверждается ректором Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменениям:

- 1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- 2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- 3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

2	Трудовые отношения	<p>1. Приём сотрудников на работу в Учреждение.</p> <p>2. Оплата труда работников Учреждения.</p> <p>3. Проведение аттестации работников Учреждения.</p>	<p>внимания, протокольных мероприятий.</p> <p>Представление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение.</p> <p>1. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.</p> <p>2. Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>3. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте.</p> <p>Необъективная оценка деятельности работников Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.</p>	<p>Ректор, проректоры</p> <p>Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, начальник кадрово-юридического отдела</p> <p>Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений</p>	<p>Низкая</p> <p>Средняя</p> <p>Низкая</p>	<p>1. Проведение собеседования при приеме на работу лично ректором Учреждения.</p> <p>2. Соблюдение утвержденных нормативно-правовых документов по антикоррупционной деятельности Учреждения.</p> <p>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.</p> <p>2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершенствование коррупционных правонарушений.</p> <p>Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации работников Учреждения.</p>
---	--------------------	--	--	--	--	---

3	Работа с документами	1. Составление, заполнение и представление документов, справок, отчетности. 2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение и представление документов, справок, отчетности.
4	Оказание образовательных услуг	Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении работниками Учреждения своих должностных обязанностей.	1. Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов. 1. Установление необоснованного преимущества при оказании услуги. 2. Требование от физических и юридических лиц предоставления которой не предусмотрено	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, работники, в чьи должностные обязанности входит работа с обучающимися (слушателями)	Средняя	1. Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Сбор согласий персональных данных обучающихся (слушателей).
4	Оказание образовательных услуг	Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении работниками Учреждения своих должностных обязанностей.	1. Установление необоснованного преимущества при оказании услуги. 2. Требование от физических и юридических лиц предоставления которой не предусмотрено	Руководители структурных подразделений, работники, в чьи должностные обязанности входит работа с обучающимися (слушателями)	Низкая	1. Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций. 2. Установление контакта с гражданами и организациями с помощью электронного взаимодействия (посредством электронной почты и т.д.).

5	Распоряжение бюджетными средствами, от средствами иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности.	Локально-нормативными актами Учреждения. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств от иной приносящей доход деятельности.	Ректор, начальник отдела материально-технического обеспечения	Средняя	1. Соблюдение утвержденных нормативно-правовых актов по антикоррупционной деятельности Учреждения. 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	1. Отсутствие объективной потребности в закупке. 2. Необоснованное завышение объема закупаемых товаров, работ, услуг. 3. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. 4. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). 5. Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта.	Ректор, Начальник отдела материально-технического обеспечения Специалист, ответственный за размещение закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Высокая	1. Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. 3. Разъяснение работникам Учреждения, связанных с проведением закупок мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Своевременное размещение в единой информационной системе государственных закупок сведений, документации, касающейся проведения закупочных процедур. 5. Ознакомление с нормативно-правовыми документами,

			<p>6. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>7. Представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги.</p> <p>8. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p>			<p>регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>6. Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).</p>
--	--	--	--	--	--	---