

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное учреждение дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»

ПРИКАЗ

14 апреля 2026 г.

№ 44 уд

«Об утратившем силу Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края», утвержденные Приказом от 02.12.2020 № 18/2, и об утверждении нового Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»»,

В связи с необходимостью урегулирования порядка и условий предоставления платных услуг в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края», утвержденное Приказом от 02.12.2020 года № 18/2, с 13 апреля 2026 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 14 апреля 2026 г. Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»», согласно Приложению № 1.
3. Управлению по сопровождению образовательной деятельности принять к руководству и исполнению утвержденное положение.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.В.Храмцова

Утверждено
Ректором ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»
Н.В. Храмцова
М.П.
Приказ от «14» апреля 2026 г. № 44 уд



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях предоставления платных услуг в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-I (в редакции ФЗ от 09.01.1996 №2-ФЗ, от 17.12.1999 №212-ФЗ);
- Устав ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края».

1.2. Основные понятия:

- **Исполнитель услуги** - Учреждение.
- **Потребитель (заказчик) услуги** - физическое или юридическое лицо, заказывающее услуги.
- **Платная услуга** - услуга, оказываемая на возмездной основе за счёт средств заказчика.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» (далее – Учреждение) по видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2. Перечень платных услуг

2.1. К платным услугам Учреждения относятся:

- организация и проведение научных исследований;
- выполнение научно-исследовательских и проектно-исследовательских работ;
- организация и проведение семинаров, форумов, симпозиумов, научно-практических конференций, интернет-конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж по заказам, сверх плана государственного задания;
- оказание информационных и консультационных услуг по профилю деятельности Учреждения;
- осуществление экспертной, оценочной, диагностической деятельности;
- сертификация услуг и (или) работ в сфере образования;
- рецензирование образовательных и учебных программ, научно-методических, учебных материалов, проектов;
- выполнение аналитических и прикладных научно-исследовательских работ, разработок, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- редакционно-издательская деятельность, издание журналов, брошюр, буклетов, баннеров, книг и иных учебных, учебно-методических материалов, в том числе на электронных носителях, и иной издательской продукции;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

- предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей;
 - создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
 - консультирование по типам и конфигурации аппаратных средств, их установке, эксплуатации, модернизации, использованию соответствующего программного обеспечения;
 - анализ информационных потребностей пользователей и подготовка оптимальных решений по созданию информационных систем и сетей, разработка программного обеспечения и консультирования в этой области;
 - реализация товаров, созданных или приобретённых за счёт средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;
 - выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
 - реализация книг, журналов, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий;
 - приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, организация деятельности столовых и кафе;
 - сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия уполномоченного органа;
 - предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
 - услуги по проживанию в общежитии работников Учреждения и обучающихся в Учреждении, кроме лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - проведение на договорной основе аттестации автоматизированных рабочих мест;
 - деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включённая в другие группировки;
 - деятельность информационных агентств;
 - деятельность в области права;
 - деятельность по изучению общественного мнения;
 - торговля розничная книгами в специализированных магазинах;
 - торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах.
- 2.2. Перечень не должен противоречить перечню, определённому Уставом

3. Условия оказания услуг

3.1. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством. Предоставление услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей.

Платные услуги в соответствии со ст. 16 закона РФ от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 1 мая 2022 года №135-ФЗ) могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

3.2. Услуги не могут заменять деятельность, финансируемую за счёт бюджетных средств Забайкальского края.

3.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Услуги не должны приводить к снижению качества и объёмов услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

3.4. Услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлечёнными квалифицированными специалистами.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Платные услуги оказываются на базе Учреждения, а также в иных местах, где создаются условия для оказания дополнительных услуг, обеспечивается кадровый состав из числа педагогов, сотрудников Учреждения.

4.2. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящий доход, отвечающей целям создания Учреждения, и осуществляется на основании Устава Учреждения.

4.3. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.5. Учет платных услуг ведется в соответствии с порядком бухгалтерского учета, возлагается на отдел материально-технического обеспечения Учреждения, который непосредственно взаимодействует с ГУ «Центр бюджетного учета и организации закупок».

4.2. Руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных услуг Заказчику в соответствии с настоящим Положением осуществляет Ректор Учреждения.

4.3. Для организации платных услуг Исполнитель устанавливает следующий порядок:

- изучение спроса на предоставляемые услуги;
- подбор кадрового состава;
- определение условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- подготовка необходимого программно-методического и технического обеспечения;
- издание Приказа об организации платных услуг;
- утверждение сметы затрат на платные услуги, установление цен на платные услуги, определение формы, системы и размера оплаты труда работников, принимающих участие в оказании платных услуг;
- назначение ответственного за организацию платных услуг;
- оформление договора гражданско-правового характера с работниками, занятыми предоставлением платных услуг;
- заключение договоров на оказание платных услуг с потребителем.

4.4. Оказание услуг осуществляется на основании заключенного договора с заказчиком, который заключается в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у заказчика. В договоре должны быть указаны:

- наименование и реквизиты Исполнителя и Заказчика;
- вид услуги и её описание;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой услуги.

4.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в сети «Интернет», в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень услуг, оказываемых Учреждением бесплатно;

- перечень основных видов платных услуг, условия их представления и получения;
- образцы типовых договоров и другие документы, удостоверяющие исполнение и оплату услуг;
- сметный расчет на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий населения;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

4.6. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. За неисполнение либо, ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

Претензии и споры, возникшие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Оплата услуг производится в размере, указанном в сметном расчете (калькуляции) в порядке, предусмотренном договором. Моментом оплаты считается дата фактической уплаты средств.

4.9. Оплата за платные услуги производится безналичным порядком через финансовую организацию по реквизитам учреждения. Средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.10. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги или другим должностным лицам Учреждения запрещается.

5. Ценообразование

5.1. Размер платы за услуги определяется Учреждением самостоятельно.

5.2. При расчёте стоимости учитываются затраты на оказание услуги, включая расходы на заработную плату, материалы, коммунальные услуги, амортизацию оборудования и другие факторы.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за оказанием платных услуг осуществляет Ректор Учреждения.

6.2. Сотрудники Учреждения, занятые в деятельности по оказанию платных услуг, несут персональную ответственность за их качество.

6.3. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение настоящего Положения применяются меры дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

7.1. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом Ректора Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, должны быть утверждены приказом Ректора Учреждения. Изменения отражаются в листе регистрации изменений.

7.3. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается Учреждением на официальном интернет-сайте Учреждения.

**8. Лист регистрации изменений «Положения о порядке предоставления платных услуг в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»,
утвержденного «14» апреля 2026 г.**

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответ-го за изм-я
	Измененного	Нового	Изъятото				