



**ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ
РЕАЛИЗАЦИИ
БЕРЕЖЛИВЫХ ПРОЕКТОВ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

Государственное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Забайкальского края»

**ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ
РЕАЛИЗАЦИИ БЕРЕЖЛИВЫХ ПРОЕКТОВ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

Чита
2025

ББК 74/202/5

УДК 37.075

Л 87

Л.87 Лучшие практики реализации бережливых проектов в образовательных организациях Забайкальского края / сост. Порш Л.А., Литовченко Л.В. – Чита: ИРО Забайкальского края, 2025. – 99 с.

В сборник включены лучшие практики реализации проектов по проблематике использования технологий бережливого управления в дошкольных, общеобразовательных организациях, учреждений дополнительного образования Забайкальского края. Реализация указанных проектов осуществляется в рамках регионального проекта «Бережливое управление», который является компонентом программы «Бережливый регион», разработанной по инициативе государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и действующей на основе соглашения о сотрудничестве (от 4 октября 2019 года № 21-д/сг-2) между Правительством Забайкальского края и государственной корпорацией «Росатом».

Материалы сборника рекомендованы руководителям образовательных организаций, специалистам муниципальных органов управления образованием (муниципальным координаторам проекта) и методических служб.

Ответственные за выпуск:

Порш Л.А., доцент кафедры педагогики, психологии и образовательного менеджмента ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края», к.философ.н.

Литовченко Л.В., методист кафедры педагогики, психологии и образовательного менеджмента ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края», региональный координатор проекта «Бережливое управление».

© ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края», 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Приветственные слова	4
Раздел 1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ БЕРЕЖЛИВОГО УПРАВЛЕНИЯ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	
Проект «Совершенствование деятельности воспитанников с использованием инструмента «5с»	8
Совершенствование процесса подготовки детей к занятиям по физической культуре в условиях детского сада	14
Оптимизация документооборота в дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 88»	20
Оптимизация процесса подготовки педагогов дошкольного образовательного учреждения к конкурсам педагогического мастерства	25
Оптимизация процесса энергопотребления в детском саду	30
Оптимизация процесса сбора, переработки использованной бумажной продукции. «Вторичное использование бумажного сырья – сохранение лесного богатства»	35
Оптимизация процесса формирования документов, подтверждающих уникальность педагогических работников дошкольной образовательной организации	41
Оптимизация процесса детского мобильного питания	46
Совершенствование процесса подготовки к прогулке в условиях детского сада	51
Раздел 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ БЕРЕЖЛИВОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
Проект «Оптимизация процесса сбора информации о посещаемости школы обучающимися в период заболеваемости»	57
Система «Kanban» как инструмент управления методической работой в школе	62
Оптимизация процесса подготовки портфолио педагогических работников к аттестации и конкурсам	70
Оптимизация процесса составления текущего расписания	76
Оптимизация процесса сбора и обработки данных для мониторинга освоения образовательных программ детьми с ограниченными возможностями здоровья	81
Оптимизация процесса подготовки образовательной организации как пункта проведения экзаменов	87
Оптимизация школьного пространства для организации досуговой деятельности обучающихся 1-4 классов во время перемен	92



Секержитская Марина Анатольевна,
и.о. министра образования
Забайкальского края

Дорогие коллеги!

С большим удовольствием представляю этот сборник, который стал возможен благодаря вашему энтузиазму, профессионализму и готовности к инновациям. Сердечно благодарю всех авторов и коллективы, чьи практики вошли в это издание.

Сегодня как никогда важно повышать эффективность работы образовательных организаций, и бережливое управление – один из ключевых инструментов для достижения этой цели. Ваша работа напрямую способствует реализации важнейших государственных задач, заложенных в федеральном проекте «Производительность труда», и доказывает, что инвестиции в оптимизацию процессов – это инвестиции в будущее наших детей.

Этот сборник – не просто отчет о проделанной работе, а стартовая площадка для новых свершений. Пусть опыт ваших коллег поможет вам найти именно те решения, которые сделают вашу работу еще продуктивнее, а образовательную среду – более современной и комфортной.

Желаю вам неиссякаемой энергии, смелых проектов и блестящих результатов!

С наилучшими пожеланиями,
Марина Секержитская,
и.о. министра образования Забайкальского края



Протасова Елена Валерьевна,
руководитель проекта акционерного общества
«Хиагда» Госкорпорации «Росатом

**Уважаемые педагоги и руководители
образовательных организаций!**

В настоящее время внедрение бережливых технологий вышло за рамки производственных процессов и стало общегосударственной задачей. Более того, бережливое производство рассматривается не просто как набор инструментов и методов для устранения потерь в процессах повышения их эффективности, сегодня бережливое производство – это инструмент для всестороннего развития личности. В этой связи роль сферы образования в решении данной задачи можно назвать решающей. Воспитание в человеке бережного отношения к себе, к семье, к природе, к Родине в существующих условиях становится очень актуальным. Но, прежде чем научить, нужно научиться самому! Поэтому оглянитесь вокруг и попробуйте улучшить свое жизненное и рабочее пространство! И научите этому ваших детей!

Изложенные в данном сборнике лучшие практики ваших коллег, которые уже освоили базовые инструменты бережливого производства и получили положительные результаты, станут хорошим подспорьем в вашем благородном деле!



Сазанова Евгения Руслановна,
ведущий специалист акционерного общества
«Хиагда» Госкорпорации «Росатом»

Уважаемые читатели сборника лучших практик!

Применение принципов бережливого производства помогает исключить потери учебного времени и обеспечить оптимальное использование материальных и интеллектуальных ресурсов образовательного учреждения, помогают выстроить процессы так, чтобы каждый участник системы образования чувствовал свою значимость и вовлеченность в достижение общих целей организации.



Ельчина Наталья Михайловна,
ведущий специалист акционерного общества
«Хиагда» Госкорпорации «Росатом»

Дорогие друзья!

Современное образование требует не только педагогического мастерства, но и грамотного управления ресурсами. Бережливое производство – это философия, помогающая устранять потери времени, оптимизировать процессы и создавать комфортные условия для всех участников образовательного процесса. Каждое улучшение, даже небольшое, делает нашу работу осмысленнее, а обучение – эффективнее. Пробуйте, адаптируйте, делитесь опытом – вместе мы создаем образование будущего.



Литовченко Любовь Владимировна,
методист кафедры педагогики,
психологии и образовательного менеджмента
ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»,
региональный координатор проекта
«Бережливое управление»

Уважаемые коллеги!

В современных условиях широкое распространение получила концепция «бережливого» производства, которая включает в себя множество инструментов, использование которых приводит к повышению производительности труда за счет сокращения времени, затрат, рационального использования ресурсов, оптимальной организации труда, конкурентоспособности необходимого для получения результата. Вместе с тем, бережливые технологии массово внедряют в сферах экономики, здравоохранении, образования и культуры.

В образовательных организациях бережливые технологии позволяют эффективно воздействовать на образовательный процесс, выявлять недочеты в системе управления, совершенствовать методическое сопровождение педагогов и за короткий срок добиться значимых результатов. Использование бережливых технологий сокращает временные и финансовые потери. Сбереженные ресурсы получится потратить на улучшение образовательной деятельности и повышение квалификации специалистов.

Бережливые технологии можно использовать как дополнительное средство воспитания. Реализуя их, педагоги создают условия для формирования у обучающихся культуры бережливого отношения: ценить свое время и время тех, кто находится рядом, правильно распределять свои силы, поддерживать порядок в помещении и на рабочем месте. Использование бережливых технологий в системе образования способствует воспитанию бережливой личности. Так начинается движение «От бережливых технологий – к бережливой школе!».

**Раздел 1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ
БЕРЕЖЛИВОГО УПРАВЛЕНИЯ
В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**ПРОЕКТ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНСТРУМЕНТА «5С»**



Информация об организации

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 с. Акша», Акшинский муниципальный округ

Муниципальный координатор проекта

Клепцова Н. В., заведующая отделом организационно-методического сопровождения Комитета образования Акшинского муниципального округа

Руководитель проекта

Донская О. А., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №1 с. Акша»

Команда проекта

Коноплина Н. В., воспитатель старшей группы «Капельки» МБДОУ «Детский сад №1 с. Акша»

Корбут Л. В., воспитатель старшей группы «Капельки» МБДОУ «Детский сад №1 с. Акша»

РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Разработка, внедрение проекта «Совершенствование деятельности воспитанников с использованием инструмента «5С» осуществлялись в соответствии с приказом Комитета образования Акшинского муниципального округа «О внедрении проекта «Бережливое управление» в Акшинском муниципальном округе» № 75 от 01.10.2024 г., приказом МБДОУ «Детский сад №1 с. Акша» «О создании рабочей группы по внедрению проекта «Бережливое управление» в МБДОУ «Детский сад №1 с. Акша» № 28 от 02.10.2024 г.

Основной целью проекта являлось сокращение времени на подготовку рабочего места воспитанника старшей группы к занятиям, требующим работы за столом.

При осуществлении образовательной деятельности в образовательной организации выявлены следующие проблемы и сложности:

1. большие и неэффективные затраты времени при подготовке к занятиям;
2. лишние (дополнительные) передвижения и действия педагога и детей во время занятия (забыли положить, «мне не хватило», «у меня нет»);
3. низкая мотивация у детей на самостоятельную организацию рабочего места к занятию.

Задачами, решение которых должно быть достигнуто в ходе проекта, стали:

1. формировать умение подготовки рабочего места к занятию посредством использования алгоритма и/или регламента;
2. развивать навык поддерживать порядок на рабочем месте во время занятия;
3. воспитывать привычку убирать рабочее место после занятия, размещать инструменты и материалы в системе хранения и устранять любые проявления беспорядка.

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая стартовая встреча команды проекта состоялась 14.10.2024 года в МБДОУ «Детский сад №1 с. Акша». Основными направлениями работы были определены следующие: 1) деятельность по ознакомлению и разъяснению детям и их родителям важности использования бережливых технологий; 2) совместный поиск возможных вариантов их применения в своей группе; 3) совместный выбор, оформление и размещение наиболее нужных и понятных всем участникам обозначений, схем и т.п.

ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

На следующем этапе проведена диагностика процесса подготовки ребенка к занятию с помощью инструмента бережливых технологий «Картирование». Были проанализированы «подпроцессы» и документы, на основании которых осуществляется деятельность, на предмет наличия проблем, трудностей, «потерь» составлена текущая карта процесса (Рисунок 1).

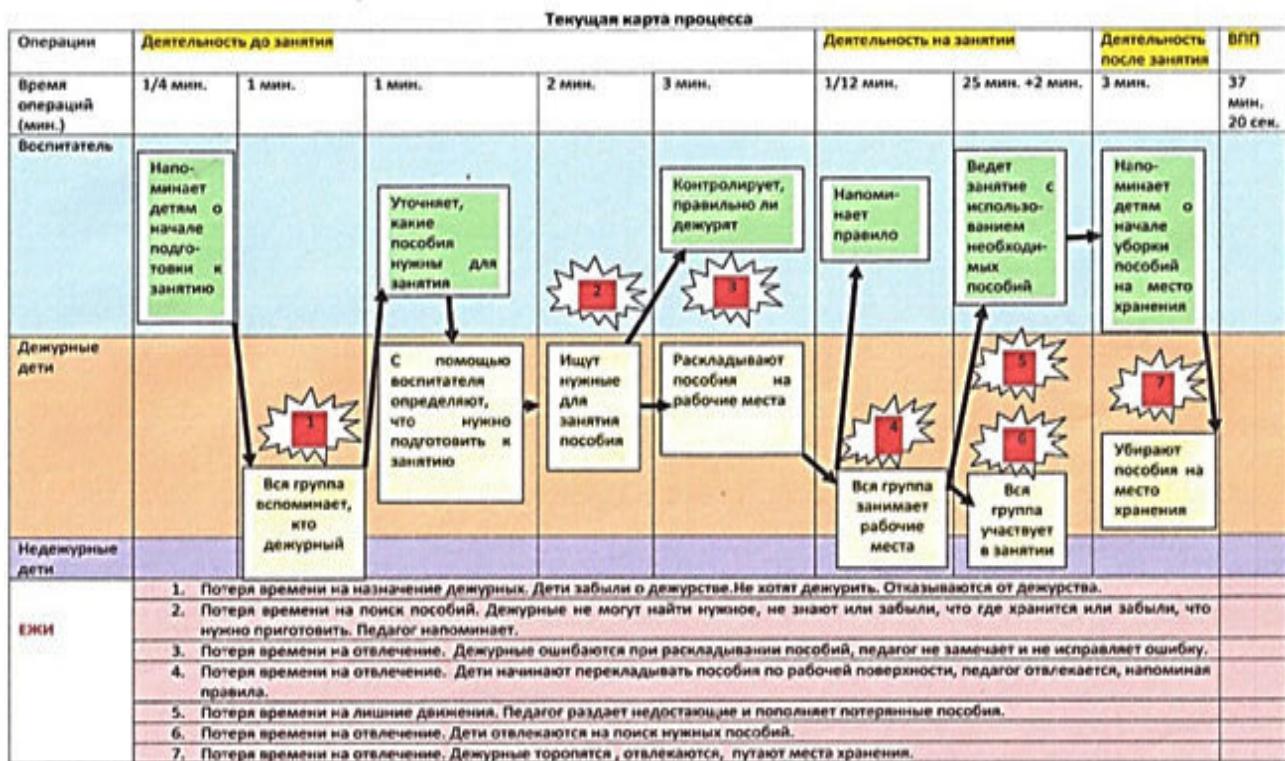


Рис. 1. Текущая карта процесса

В текущей карте процесса мы выделили компоненты деятельности воспитателя и детей старшей группы в различные периоды времени: «до начала занятия», «на занятии», «после занятия».

ПРОБЛЕМЫ

1. Потеря времени на назначение дежурных. Ситуации «Дети забыли о дежурстве»; «Не хотят дежурить»; «Отказываются от дежурства». Причина – в группе не сформирована система дежурства.

2. Потеря времени на поиск пособий. Ситуации: «Дежурные не могут найти нужное»; «Дежурные не знают или забыли место, где хранятся пособия»; «Дежурные забыли информацию о том, что нужно приготовить»; «Педагог тратит время на напоминание». Причина – в группе не используется понятный детям алгоритм хранения пособий и материалов.

3. Потеря времени при отвлечении детей от процесса «раскладки» пособий. Ситуация: «Дежурные ошибаются при раскладывании пособий, педагог не замечает и не исправляет ошибку». Причина – в группе нет наглядных материалов-«помощников» для организации рабочего места к занятию.

4. Потеря времени при отвлечении детей от процесса «раскладки» пособий. Ситуация: «Дети отвлекаются на ненужное перекладывание пособий, педагог теряет время на напоминание правил поведения на занятии». Причина – дети забывают о правилах поведения на занятии. В группе нет наглядных материалов-«помощников», напоминающих детям о правилах поведения на занятиях.

5. Потеря времени на лишние движения: педагог вынужден выполнять лишние передвижения, раздавая недостающие и пополняя потерянные пособия. Причина – в группе не введено правило проверки каждым воспитанником своего рабочего места.

6. Потеря времени на отвлечение детей в ходе занятия. Ситуация: «Дети затрудняются в поиске нужного пособия, поэтому отвлекаются». Причина – в группе не введено правило проверки каждым воспитанником своего рабочего места.

7. Потеря времени на отвлечение детей в ходе занятия. Ситуация: «Дежурные торопятся, отвлекаются, раскладывая пособия, путают места хранения». Причина – в группе не используется понятный детям алгоритм хранения пособий и материалов.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

1. Старт проекта. Создание рабочей группы проекта.
2. Введение в старшей группе «Капельки» регламента дежурства.
3. Разработка понятной для детей маркировки в системе хранения раздаточных пособий и материалов.
4. Введение в группе правил подготовки к занятию и поведения во время занятия. Оформление правил в виде понятных детям пиктограмм, схем, алгоритмов.
5. Защита проекта.

ЦЕЛЕВАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

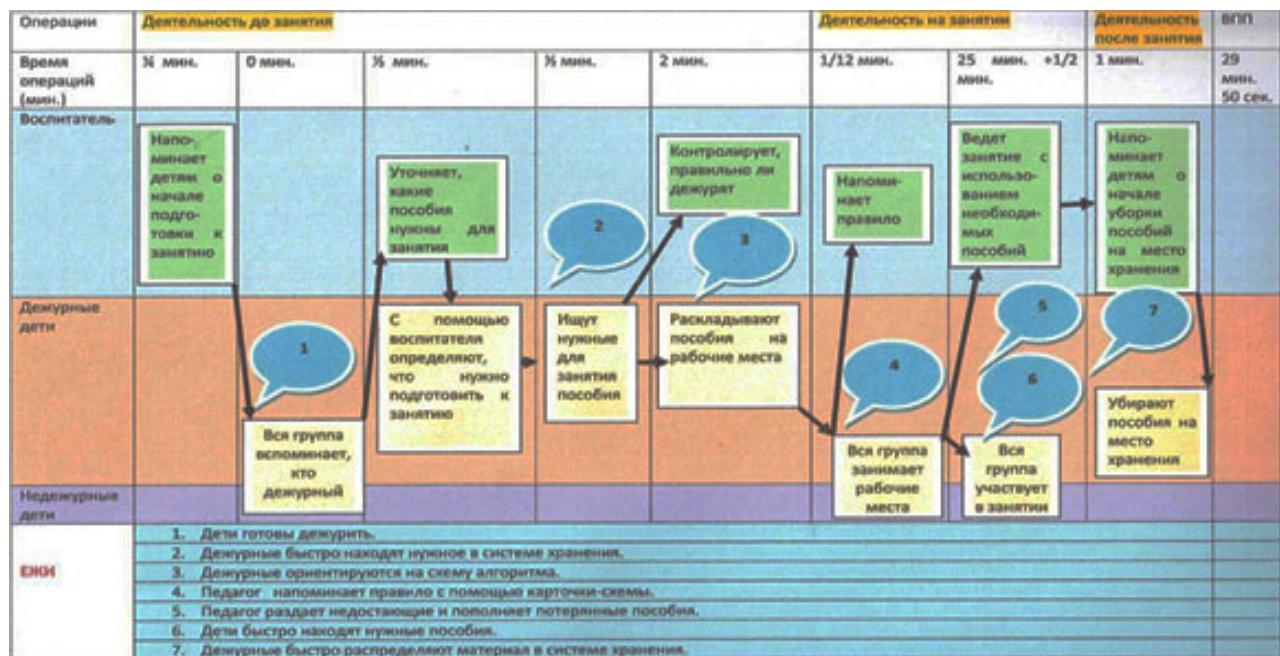


Рис. 2. Целевая карта процесса

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

Воспитатели группы начали вводить регламент дежурства с личного примера и поясняющих бесед с детьми о том, что значит быть бережливым человеком, почему нужно беречь время. Педагоги в общении с детьми убеждали их в том, что ребята, которые стараются дежурить – это настоящие помощники воспитателя, им доверяют выполнение важного дела – помочь сберечь время. В ходе проблемных ситуаций дети рассуждали о том, что можно придумать полезного в группе, чтобы сберечь не только время для интересных и полезных занятий, но и время для прогулки, игры, а также как сберечь воду и многое другое в окружающем мире. Совместно с детьми педагоги разместили материалы и пособия в системе хранения, определили место нахождения алгоритмов и схем-помощников. Пример схемы-помощника «Доска задач дежурства» (Рисунок 3).



Рис. 3. Доска задач дежурства

Достигнутые результаты и эффекты представлены в таблицах 1, 2, 3.

Таблица 1.

Достижение целевых показателей

Наименование	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель		Эффективность
			Миним.	Максим.	
Время подготовки к занятию	7 и $\frac{1}{4}$ мин.	3 и $\frac{1}{4}$ мин.	4 мин.	3 и $\frac{1}{4}$ мин.	От 77% до 100%
Потери времени в ходе занятия	2 мин.	$\frac{1}{2}$ мин.	1 мин.	$\frac{1}{2}$ мин.	От 50 % до 100%
Время на уборку пособий после занятия	3 мин.	1 мин.	2 мин.	1 мин.	От 50% до 100%

Таблица 2.

Отказывается от дежурства		Затрудняется в поиске пособий и материалов для занятий		Затрудняется в организации своего рабочего места	
ОКТЯБРЬ 2024 года	АПРЕЛЬ 2025 года	ОКТЯБРЬ 2024 года	АПРЕЛЬ 2025 года	ОКТЯБРЬ 2024 года	АПРЕЛЬ 2025 года
Было	Стало	Было	Стало	Было	Стало
7	0	13	2	11	1

Таблица 3.

Показатели	Эффективность
Ребенок проявляет желание дежурить	20 детей из 20 (100%)
Ребенок демонстрирует умение в подготовке своего рабочего места к занятию	18 детей из 20 (90%)
Ребенок проявляет самостоятельность в процессе подготовки рабочего места к занятию, содержания рабочего места в порядке во время занятия и в проведении уборки после занятия	18 детей из 20 (90%)
Ребенок проявляет желание самостоятельно организовывать рабочее место к занятию	20 детей из 20 (100%)
Ребенок бережно относится к пособиям, инструментам, материалам, окружающим предметам	20 детей из 20 (100%)

ПЕРСПЕКТИВЫ

Практика, полученная в результате реализации настоящего проекта, может быть распространена на педагогическую и методическую деятельность воспитателей, методистов дошкольных образовательных организаций. Стержневая идея практики – создание условий для развития детей. У детей развивается самостоятельность, приобретается опыт творческого взаимодействия со взрослыми. В дальнейшем полученные умения и навыки помогут детям адаптироваться к условиям школы.

При использовании практики настоящего проекта следует иметь ввиду, что по мнению педагогов, участников проекта, вознаграждения для детей, часто используемые в детских садах (звездочки и т.п.), не желательны. Более приемлема словесная благодарность взрослых и сверстников. Также следует учитывать индивидуальные особенности развития детей, их семейные традиции.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ К ЗАНЯТИЯМ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ В УСЛОВИЯХ ДЕТСКОГО САДА



Информация об организации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77», городской округ «Город Чита»

Муниципальный координатор проекта

Лисицына М.В., начальник отдела развития муниципальной системы образования и координации деятельности дошкольных организаций Комитета образования администрации городского округа «Город Чита»

Руководитель проекта

Коннова А. В., заведующая МБДОУ «Детский сад № 77»

Команда проекта

Амельянчик М. А., заместитель заведующей по воспитательно- методической работе

Полекаускас М. С., педагог дополнительного образования

Коган Е. А., инструктор по физической культуре

Плотникова Н. П., воспитатель

Матвеева Т. В., воспитатель

РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Разработка, внедрение проекта «Совершенствование процесса подготовки детей к занятиям по физической культуре в условиях детского сада» начались с приказа Комитета образования администрации городского округа «Город Чита» «О реализации проекта «Бережливое управление»» № 781 от 06.11.2024г. и осуществлялось в соответствии с приказом МБДОУ «Детский сад № 77» «О создании рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства» № 96 от 04.12.2024г.

Основной целью проекта являлось создание условий для совершенствования процесса подготовки к проведению занятий по физической культуре в МБДОУ «Детский сад № 77» г. Читы путём внедрения бережливых технологий.

При осуществлении образовательной деятельности (подготовка к проведению физкультурного занятия) в МБДОУ «Детский сад № 77» были выявлены следующие проблемы: длительный процесс подготовки к занятию, отсутствие спортивной формы у детей, траты времени на поиск одежды в «кабинке» и переодевание к началу занятия.

В ходе реализации проекта были решены следующие задачи:

1. Уменьшены временные затраты на подготовку к образовательной деятельности (другая организация «рабочего» пространства приемной).
2. Оптимизированы и визуализированы текущие процессы, исключены из них избыточные и ненужные действия.
3. Сформирован положительный настрой и психоэмоциональное состояние у детей при занятиях физической культурой.
4. Повышена дисциплинированность и организованность воспитанников (закреплено представление об алгоритмизации различных процессов).

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая стартовая встреча команды проекта состоялась в МБДОУ «Детский сад № 77» 4 декабря 2024 года.

Работа над проектом началась с создания рабочей группы по его реализации, подготовке всех необходимых организационно-распорядительных документов (приказ о создании рабочей группы, паспорт проекта, план мероприятий по его реализации).

За ответственными лицами были закреплены направления работы и спрогнозирован ожидаемый результат.

ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

На следующем этапе проведена диагностика направлений с помощью инструмента «Картирование» и составлена текущая карта состояния процесса (рисунок 1).

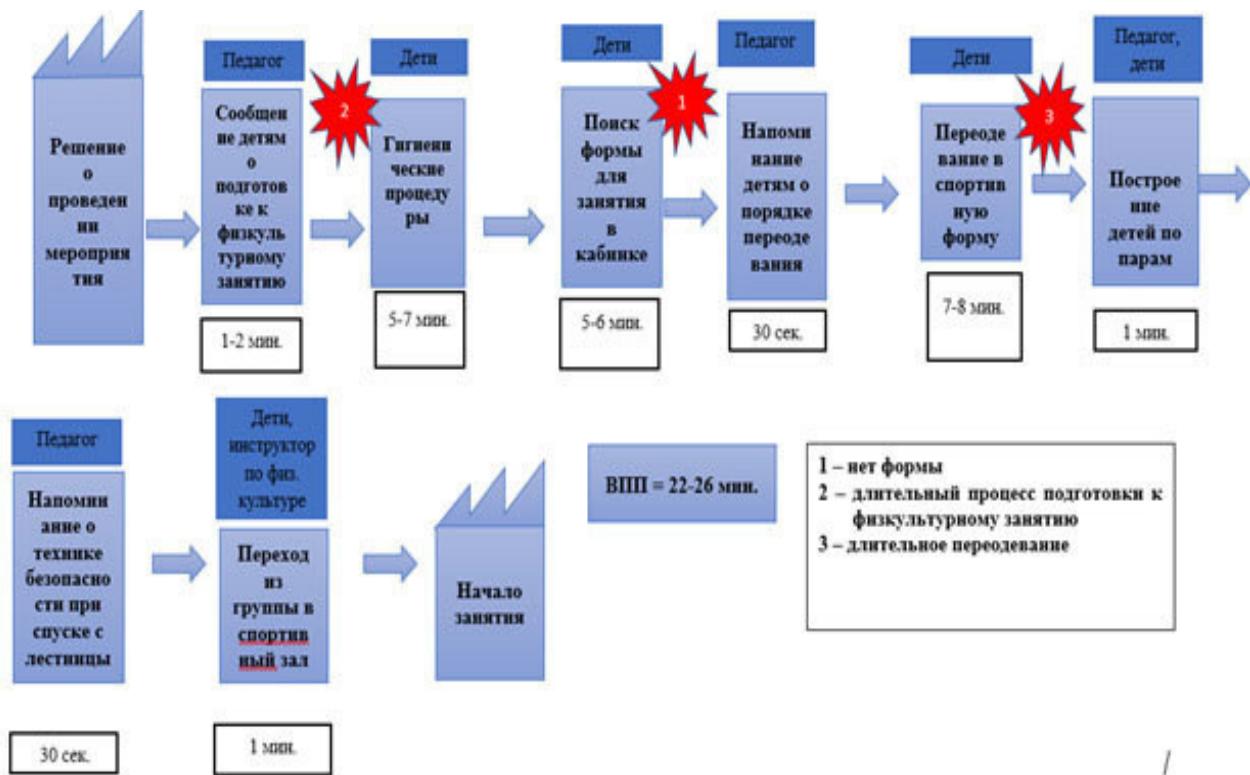


Рис. 1. Карта текущего состояния процесса

Были проанализированы все процессы и документы, на основании которых осуществляется деятельность МБДОУ «Детский сад № 77», на предмет наличия проблем, трудностей, потерь. Это позволило выявить существующие проблемы и предложить пути их решения (таблица 1).

Таблица 1.

Анализ проблем проекта и предлагаемые пути их решения

Проблема	Коренная причина	Решение
Длительный процесс подготовки к физкультурному занятию	Несогласованность действий воспитателя и детей	Разработка и внедрение чёткого алгоритма действий путём визуализации основных этапов процесса.
	Длительное время, лишние действия (движения)	Автоматизация алгоритма
У ребёнка нет формы	«Забыли форму дома»	Заблаговременное информирование родителей (законных представителей) о дате проведения занятия по физической культуре в мессенджере (группа в «Сфераум»)
	Родители (законные представители) не знали/забыли о занятии	Заблаговременное информирование родителей (законных представителей) о дате проведения занятия по физической культуре в мессенджере (группа в «Сфераум»)
		Внедрение системы маркировки о предстоящем занятии в информационном уголке для родителей (законных представителей)

	Ребёнок не захотел брать форму	Заблаговременное информирование родителей (законных представителей) о теме занятия по физической культуре в группе в мессенджере (группа в «Сферум»)
Длительный поиск формы в кабинке	Нет организованной системы хранения формы	Организация условий хранения формы для занятий по физической культуре
Длительное переодевание на занятие по физической культуре	Ребёнок не услышал сигнал воспитателя о начале подготовки к занятию	Внедрение системы звукового оповещения
	Отсутствует чёткий алгоритм переодевания	Разработка и внедрение алгоритма переодевания для занятия по физической культуре

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- Старт проекта. Создание рабочей группы.
- Разработка анкет для родителей (законных представителей) воспитанников, их анкетирование, обработка и анализ результатов (2 раза).
- Подготовка бланков для проведения хронометражей (№ 1, № 2).
- Проведение хронометражей (№ 1, № 2).
- Обработка полученных данных хронометражей (№ 1, № 2).
- Разработка текущей карты проекта.
- Разработка целевой карты проекта.
- Оформление паспорта проекта.
- Заблаговременное информирование родителей (законных представителей) о дате и теме проведения занятия по физической культуре в мессенджере (группа в «Сферум»).
- Разработка системы маркировки о предстоящем занятии в информационном уголке для родителей (законных представителей).
- Создание системы звукового оповещения о начале подготовки к занятию.
- Организация удобной системы хранения формы для занятий.
- Разработка алгоритмов переодевания спортивной формы.
- Защита проекта.

ЦЕЛЕВАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

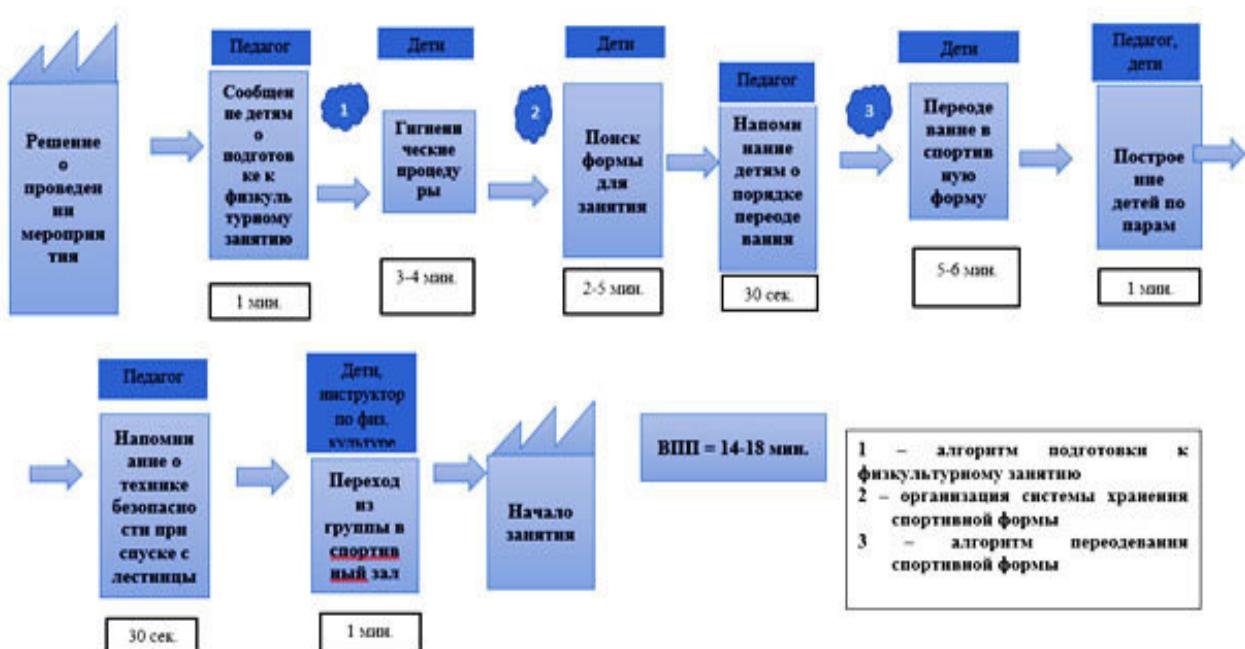


Рис. 2. Целевая карта процесса

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

Таблица 2

Оценка эффективности решения проблем проекта

Решение	Результаты и эффекты
Разработан алгоритм действий детей при подготовке к занятию по физической культуре	Уменьшилась несогласованность действий воспитателя и детей, устраниены «ненужные» действия (движения), что привело к сокращению ВПП с 22-26 мин. до 14-18 мин.
Заблаговременное информирование родителей (законных представителей) о дате проведения занятия по физической культуре в группе в мессенджере (группа в «Сфераум»)	Уменьшилось количество детей, у которых нет формы для занятий физической культурой, на 5%
Внедрение системы маркировки о предстоящем занятии	Уменьшилось количество детей, которые «забыли» спортивную форму дома, на 19%
Заблаговременное информирование родителей (законных представителей) о теме занятия по физической культуре в группе в мессенджере (группа в «Сфераум»)	Уменьшилось количество детей, не проявляющих стойкий интерес к занятиям по физической культуре, на 13,7%
Организация условий хранения формы для занятий по физической культуре	Сократилось время поиска спортивной формы на 3 мин.
Внедрение системы звукового оповещения	Уменьшилось время, затрачиваемое на сообщение детям о подготовке к занятию, на 1 мин.
Разработка и внедрение алгоритма переодевания к занятию по физической культуре	Уменьшилось время на переодевание к занятию по физической культуре на 2 мин.

ПЕРСПЕКТИВЫ

С сентября 2025 г. проводится работа по оптимизации и совершенствованию действий детей в ходе заключительной части физкультурного занятия. Таким образом, осуществляется реализация комплексного подхода к совершенствованию процесса проведения физкультурных занятий в МБДОУ «Детский сад №77».

Проект вызвал большой интерес и положительный отклик у детей (они стали более самостоятельными, аккуратными), родителей (увеличилась доля вовлеченности в образовательную деятельность ДОУ) и педагогов (были созданы условия для формирования новых профессиональных компетенций).

Работа по внедрению бережливых технологий при реализации других направлений деятельности МДОУ «Детский сад № 77» будет продолжена.

**ОПТИМИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 88»**



Информация об организации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 88», городской округ «Город Чита»

Муниципальный координатор проекта

Лисицина М. В., начальник отдела развития муниципальной системы образования и координации деятельности дошкольных организаций Комитета образования администрации городского округа «Город Чита»

Руководитель проекта

Дранникова Н. С., заведующий МБДОУ «Детский сад № 88»

Команда проекта

Майсуралдзе Т. К., заместитель заведующего по воспитательно-методической работе

Райспер Ю. С., делопроизводитель

РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Тема бережливого производства в настоящее время активно обсуждается и внедряется в самые разные сферы жизнедеятельности человека, включая сферу дошкольного образования. Понимая важность внедрения методов и технологий бережливого производства в деятельность учреждения, коллектив муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88» (далее - МБДОУ «Детский сад № 88») в декабре 2024 года стал участником реализации регионального проекта «Бережливое управление».

Первым шагом в системе бережливого управления стала разработка и реализация проекта «Оптимизация документооборота», который осуществлялся в соответствии с приказом Комитета образования городского округа «Город Чита» от 06.11.2024 г. № 781 «О реализации проекта «Бережливое управление», приказом МБДОУ «Детский сад №88» от 10.12.2024 г. № 113 «О создании рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства».

Основная цель проекта: оптимизация процесса документирования в МБДОУ «Детский сад № 88».

Документооборот является важнейшим процессом организации и управления движением документов любой организации. Следовательно, потери при таком масштабном процессе ощутимы. Таким образом, проблема оптимизации процесса документирования является актуальной.

Задачами, решение которых должно быть достигнуто в ходе проекта, стали следующие:

- сокращение временных затрат на сбор и обобщение информации;
- сокращение временных затрат на составлении отчетов;
- сокращение временных затрат на представление отчетов.

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая стартовая встреча команды проекта состоялась 10 декабря 2024 года в МБДОУ «Детский сад №88».

На первом этапе работы над проектом были определены главные виды потерь:

- большие временные затраты при подготовке отчетной документации, так как процесс сбора, обработки и передачи информации длителен;
- нарушение сроков предоставления отчетов по причине большой загруженности, а также из-за наличия стереотипа «работать как раньше» (передача информации при личном общении).

Обоснование выбора.

1. Длительный поиск информации.
2. Нарушение сроков предоставления информации.

Соотношение целевых и плановых показателей отражены в Таблице 1.

Таблица 1.

Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на поиск информации, час	48	3
Сокращение количества просрочек, дня	2	0
ВПП, часы	161	85

ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

На следующем этапе проведена диагностика направлений с помощью инструмента бережливых технологий «Картирование».

Были проанализированы все процессы и документы, на основании которых осуществляется деятельность, на предмет наличия проблем, трудностей (Рисунок 1). Далее – разработаны текущая и целевая карты процесса (Рисунки 2, 3) и План мероприятий (Таблица 2).



Рис. 1. Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

ТЕКУЩАЯ КАРТА ПРОЦЕССА



Рис. 2. Текущая карта процесса

Таблица 2.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Разработать алгоритм по заполнению отчета	Майсурадзе Т.К. Зам.зав.по ВМР	23.01.2025 – 10.02.2025	
2	Провести обучение для сотрудников	Майсурадзе Т.К. Зам.зав.по ВМР	23.01.2025 – 03.03.2025	
3	Разработать Яндекс-форму для сдачи отчетов	Райспер Ю.С. Учитель-логопед	03.02.2025 – 03.03.2025	
4	Издать приказ о сдаче отчетов через цифровую платформу	Дранникова Н.С. заведующая	04.03.2025	
5	Провести общего собрание коллектива	Дранникова Н.С. заведующая	25.02.2025	
6	Провести общее родительское собрание	Дранникова Н.С. заведующая	27.02.2025	

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

Команда проекта провела анализ выявленных проблем, который позволил определить пути их решения. Учитывая возможности использования сети Интернет и Интернет-ресурсов, которые повышают эффективность работы в различных областях жизнедеятельности, в ходе обсуждения проблем в качестве наиболее продуктивного и доступного решения было определено следующее – для

ЦЕЛЕВАЯ КАРТА ПРОЦЕССА



Рис. 3. Целевая карта процесса

сбора информации от педагогов дополнительного образования, заместителя заведующей по воспитательно-методической работе, делопроизводителя и медицинских работников использовать сервис «Яндекс формы». Использование «Яндекс формы» позволило за короткое время собрать необходимую информацию, сократилось время на обработку данных и подготовку отчетов.

В результате реализации данного проекта были устраниены наиболее явные потери: временные – сократилось время на подготовку отчетов и оформление отчетной документации со 161 часа до 64 часов; в процентном отношении осуществлена оптимизация документооборота на 61%, что подтверждает эффективность реализации проекта. Для педагогического коллектива МБДОУ «Детского сада №88» стал актуальным вывод о том, что посредством реализации проектов достигается главная цель бережливых технологий: устранение различных видов потерь, что является одним из результативных способов совершенствования управлением образовательным учреждением.

ПЕРСПЕКТИВЫ

Практика, полученная в результате реализации настоящего проекта, может быть распространена на управлеченческую деятельность образовательных организаций, так как процессы сбора и заполнения отчетов затрагивает интересы большого числа сотрудников, является «трудоемким» и «времязатратным», влияет на продуктивность работы всего учреждения.

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К КОНКУРСАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА



Информация об организации

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка «Детский сад № 17» администрации городского округа закрытого административно-территориального образования п. Горный

Муниципальный координатор проекта

Филатова Л. А., начальник отдела по образованию

Руководитель проекта

Подвербных Л. А., заместитель заведующего по воспитательной методической работе

Команда проекта

Выскубова Е. В., воспитатель

Горбачева Ю. С., инструктор по физической культуре

Лизунова М. В., воспитатель

Сизенко А. В., воспитатель

Федореева Е. А., воспитатель

РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Разработка, внедрение проекта «Оптимизация процесса подготовки педагогов дошкольного образовательного учреждения к конкурсам педагогического мастерства» осуществлялись в соответствии с приказом муниципальном дошкольном образовательном учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 17 п. Горный» (далее – МБДОУ црр – ДС № 17) администрации городского округа ЗАТО п. Горный «О создании рабочей группы по внедрению бережливого управления» № 45 от 14 февраля 2025 года.

Основные цели проекта:

- 1) сокращение времени (до 20 дней) на подготовку педагога к конкурсу педагогического мастерства (далее – Конкурс) в подготовительный период;
- 2) формирование системы подготовки педагогов к Конкурсу;
- 3) формирование системы отбора участников на первом этапе Конкурса.

По итогам опроса педагогических работников на предмет удовлетворенности процессом подготовки к Конкурсу в МДОУ црр – д/с №17 администрации городского округа ЗАТО п. Горный выявились следующие проблемы:

- 1) отказ педагогических работников от участия из-за трудностей подготовки к Конкурсу;
- 2) высокий уровень учебной нагрузки воспитателей;
- 3) отсутствие системной специальной подготовки к Конкурсу.

Поэтому был открыт проект, направленный на оптимизацию процесса подготовки педагогов к Конкурсу.

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая стартовая встреча команды состоялась 24 сентября 2024 года в МДОУ црр – д/с №17, в ходе которой был составлен план ключевых событий проекта.

ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

Были проанализированы все процессы, документы, на основании которых осуществлялась подготовка к Конкурсу, на предмет наличия проблем, трудностей.

Время подготовительного периода составило сорок дней. Заметны временные затраты на изучение положения о Конкурсе. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе изучил поступившую информацию о Конкурсе. Затем, на заседании «методического часа», познакомил педагогов с положением о Конкурсе. Далее педагоги самостоятельно изучили информационные материалы. Возникли следующие проблемы: сложности в отборе участников Конкурса из-за отсутствия системы отбора на первом этапе; значительные временные затраты при подготовке к Конкурсу (разработка сценариев мастер-класса, занятий, дидактического материала); отсутствие поддержки и помощи при подготовке к региональному этапу (рисунок 1).

Текущая карта процесса



Рис. 1. Текущая карта процесса

Коренные причины выявлены посредством использования инструмента «5 почему» и определены следующие коренные причины:

- 1) повышенная учебная нагрузка педагогов за счет совмещения вакантных должностей, исполнения обязанностей за педагогов, находящихся в отпуске или имеющих больничный лист;
- 2) отсутствие системного подхода, четкого алгоритма, отсутствие творческой группы (команды) и работы в парах (наставничество);
- 3) отсутствие критериев отбора конкурсантов на первом этапе;
- 4) отсутствие оргкомитета по подготовке к региональному этапу.

В «пирамиде проблем» отражены те, которые можно решить на уровне образовательной организации, и проблема, которую возможно решить на муниципальном уровне (рисунок 2).

Пирамида проблем



Рис. 2. Пирамида проблем

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

В плане мероприятий представлены решения по каждой проблеме и мероприятия для устранения коренных причин (таблица 1).

Таблица 1.

План мероприятий проекта

№	Предлагаемое решение	Мероприятия	Срок
1	Разработать критерии оценки профессиональной компетенции педагогов	Разработка содержания конкурсных испытаний и критерии отбора конкурсантов на следующий муниципальный этап. Организовать серию мероприятий (мастер-класс, открытый просмотр занятия, просвещение родителей). Определить потенциальных участников конкурса «Воспитатель года» (далее – Конкурс)	октябрь – декабрь 2024
2	Разработать комплекс мероприятий по подготовке к Конкурсу	Разработать и внедрить в работу чек-листы для самоанализа работы конкурсанта и анализа работы наставника	январь – февраль
		Составление «маршрута подготовки» конкурсанта	
		Анализ участия в Конкурсе, итоги Конкурса. Оценка эффективности	до 30.04.2025
3	Сократить подготовительный этап на 20 дней	Создание творческой группы; Назначение наставников, куратора	Октябрь 2024
		Подготовка ходатайства к заведующему об освобождении конкурсантов от совмещения на период подготовки к Конкурсу; сокращение (на 2 часа) учебной нагрузки педагога в течение 1 дня в неделю.	март – до 04.04.2025
		Реализация мероприятий согласно маршруту конкурсанта	
4	Создание оргкомитета по подготовке к региональному этапу Конкурса	Внести предложение в Отдел по образованию городского округа ЗАТО п. Горный о создании оргкомитета по подготовке к региональному этапу Конкурса, включив в него победителей муниципального этапа, участников, призёров и победителей регионального этапа, заместителей заведующих по ВМР	до 05.05.2025

В целевой карте процесса время подготовительного периода сокращено до 20 дней за счет работы в команде, наставнической деятельности в парах «педагог-педагог» и разработанной системы подготовки к конкурсу (рисунок 3).

Целевая карта процесса



Рис. 4. Целевая карта процесса

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Приказом муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №17 п. Горный «О назначении наставников при подготовке к конкурсу педагогического мастерства» № 65/2 от 11.10.2024 года были закреплены пары «наставник-наставляемый» и назначен куратор. Составлен «маршрут конкурсанта» (хронометраж подготовительного периода на 20 дней). Подготовка к мероприятиям проходила в команде и в работе парами «педагог-педагог». Разработана система отбора на первом этапе Конкурса. На уровне образовательной организации организована серия мероприятий по представлению педагогом-конкурсантом опыта педагогической деятельности.

Целевые показатели представлены в таблице 2).

Таблица 2.

Целевые показатели

Наименование показателя	Текущий	Целевой	Фактический	Эффективность, %
Сокращение времени на подготовку к конкурсу педагогического мастерства	40	20	20	100
Наличие действующей системы по подготовке к конкурсу (работа в парах, в команде)	0	100	100	100
Наличие системы отбора на I этапе конкурса	0	100	100	100

Время на подготовку профессионального мастерства 40 дней. Удовлетворенность педагогов подготовкой к конкурсу 55%



Время на подготовку профессионального мастерства 20 дней. Удовлетворенность педагогов подготовкой к конкурсу 100%

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЭНЕРГОПОТРЕБЛЕНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ



Информация об организации

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждении детский сад № 10 «Чебурашка», Краснокаменский муниципальный округ

Муниципальный координатор проекта

Петрова И.В., главный специалист отдела общего и дополнительного образования Комитета по управлению образованием

Руководитель проекта

Гаревских В. С., педагог-психолог

Команда проекта

Банникова О.В., заведующий
хозяйством

Серебренникова Л.Н., воспитатель
Кондратьева Г.В., воспитатель
Резаева О. А, учитель-логопед



РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Идея проекта возникла в ноябре 2024 года во время ознакомления представителей образовательных организаций города с инструментами и методами производственной системы Государственной корпорации «Росатом».

Основной целью проекта являлось сокращение времени энергопотребления в помещениях групп дошкольного учреждения в соответствии с СанПин.

Обоснованием выбора данной темы было наличие следующих проблем:

- нерациональное энергопотребление в игровых комнатах дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Чебурашка» (далее - ДОУ) из-за отсутствия регламента использования электроэнергии в течение светового дня;
- отсутствие потребности в постоянном освещении туалетных комнат и приемных;
- отсутствие мотивации коллектива ДОУ в экономном расходовании энергоресурсов;
- отсутствие внешнего контроля за рациональным электропотреблением;
- использование галогенных и люминисцентных ламп вместо светодиодных;
- необходимость работы по формированию бережливого мышления у сотрудников и воспитанников ДОУ;
- необходимость сокращения расходов на оплату электроэнергии в ДОУ.

СТАРТ ПРОЕКТА

После проведения стартового совещания рабочей группы был издан приказ заведующего ДОУ Квашневой Т. В. №195 от 16.12.2024 года «О реализации проекта «Оптимизация процесса энергопотребления в ДОУ».



ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

В декабре 2024 года было проведено линейное картирование текущего состояния процесса энергопотребления в помещениях групп для уточнения текущих показателей.

Входной точкой картирования стал приход воспитателя в группу в начале рабочего дня, а заключительной точкой процесса — уход воспитателя в конце рабочего дня. В начале рабочего дня воспитатель включает свет поочередно в приемной группы, групповой комнате, туалетной комнате. В туалетной комнате свет включен в течение всего рабочего дня. В групповой и приемной комнатах воспитатель выключает и включает свет, ориентируясь на свое субъективное восприятие уровня естественной освещенности помещений.

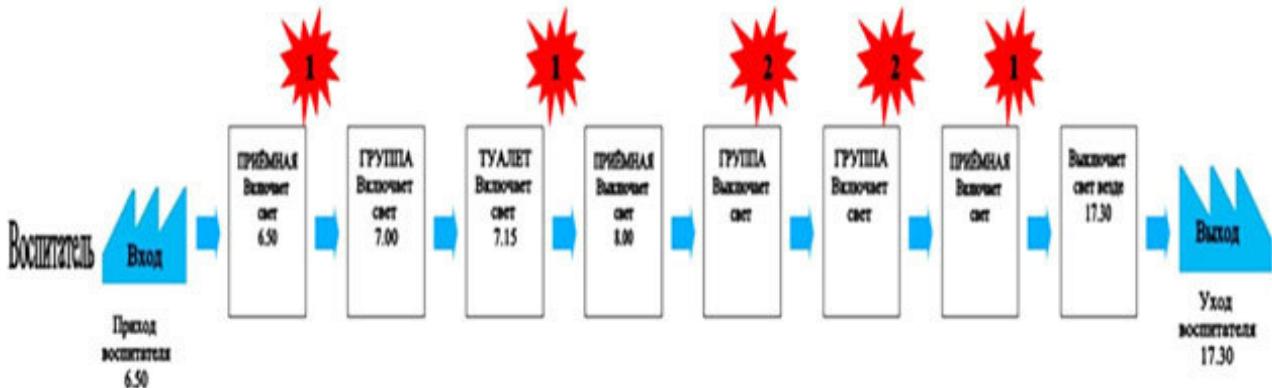


Рис. 1. Карта текущего состояния процесса энергопотребления

ПРОБЛЕМЫ

Таким образом, было выделено две повторяющиеся проблемы.

1. Лишний расход электроэнергии в туалетной и приемной комнатах.
2. Нерегулируемое колебание времени включения и выключения электроэнергии в игровой комнате.

Командой проекта проведена работа по выявлению коренных причин данных проблем методом «5 Почему?». Проблема лишнего расхода электроэнергии в туалетной и приемной комнатах существовала потому, что свет в этих помещениях горит постоянно, так как воспитателю трудно отследить необходимость его использования. Коренная причина данной проблемы – использование стационарных ручных выключателей. Проблема нерегулируемого колебания времени включения и выключения электроэнергии в игровой комнате существовала по причине субъективного восприятия сотрудниками качества естественного освещения и незнания нормативных показателей естественного освещения. Коренную причину проблемы команда проекта увидели в отсутствии установленного регламента использования электроэнергии в течение светового дня.

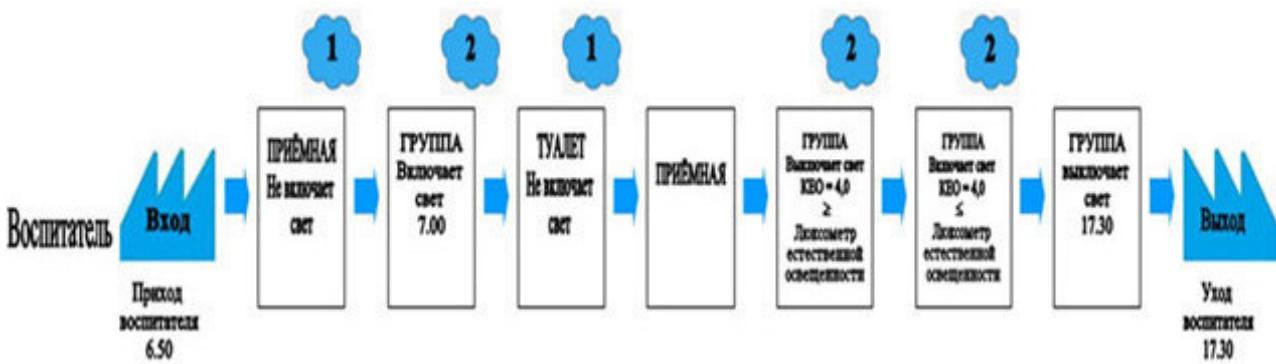
Для устранения коренных причин были предложены следующие способы (Таблица 1).

Таблица 1

Коренные причины и их решения

Коренная причина	Способы устранения
Использование стационарных ручных выключателей света	Установка датчиков движения, которые предназначены для автоматического включения нагрузки при появлении движущихся объектов в зоне обнаружения датчика и выключения нагрузки с возможностью настройки времени отключения
Отсутствие установленного регламента использования электроэнергии в течение светового дня	Регламентация времени использования электроэнергии в течение светового дня в групповой комнате

Следующим этапом работы стала разработка карты целевого состояния процесса энергопотребления в группах ДОУ при условии решения первопричин (рисунок 2).



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1	Приобретение и установка сенсорных ламп с датчиками движения в туалетные и приемные группы
2	Регламентирование времени включения и выключения электроэнергии в игровых комнатах для каждой возрастной группы (чек-листы)
3	Приобретение люксометра для измерения уровня естественного освещения
4	Замена люминисцентных и галогенных ламп на светодиодные
5	Приобретение и размещение наглядных материалов об экономном расходовании электроэнергии
6	Обучение сотрудников энергосберегающим методам, проведение инструктажей
7	Проведение обучающих занятий с воспитанниками по формированию бережного отношения к потреблению электроэнергии.

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

Данные мероприятия реализованы в период с 30 января по 30 апреля 2025 года, в результате чего были достигнуты поставленные цели и получен ожидаемый эффект (Таблица 3).

Таблица 3

Цели и показатели

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель	Вклад в достижение цели
Сокращение времени энергопотребления в приемной комнате	3 часа в день	до 1 час. 30 мин. в день	1 час 30 мин. в день	100%
Сокращение времени энергопотребления в туалетной комнате	10 час. 30 мин. в день	до 5 час. в день	4 часа в день	100%
Сокращение времени энергопотребления в игровой комнате	5 час. в день	до 4 час. в день	Март – 3 час. 30 мин. Апрель – 2 час. 30 мин. Май – 1 час	100%

ПЕРСПЕКТИВЫ

При использовании практики данного проекта следует иметь ввиду, что она возможна для реализации в группах детей старшего дошкольного возраста, так как детям доступно понимание принципа работы датчиков движения. В перспективе планируется расширять практику на технические помещения учреждения.

Практика, полученная в результате реализации настоящего проекта, может быть распространена на управленческую деятельность дошкольных образовательных организаций, потому что она позволяет более эффективно управлять расходованием энергетических ресурсов и формировать бережливое мышление у участников образовательных отношений.

**ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СБОРА,
ПЕРЕРАБОТКИ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ БУМАЖНОЙ ПРОДУКЦИИ.
«ВТОРИЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУМАЖНОГО СЫРЬЯ -
СОХРАНЕНИЕ ЛЕСНОГО БОГАТСТВА»**



Информация об организации

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующей направленности № 11 «Улыбка», Краснокаменский муниципальный округ

Муниципальный координатор проекта

Петрова И. В., главный специалист Комитета по управлению образованием администрации Краснокаменского муниципального округа

Руководитель проекта

Окладникова В. С., заместитель заведующего по воспитательно-методической работе

Команда проекта

Ким М.А., учитель-дефектолог

Рабольт Е. М., учитель-логопед

Ковалёва О. М., воспитатель

Иванова Т. С., воспитатель

РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Разработка, внедрение проекта «Оптимизация процесса сбора, переработки использованной бумажной продукции. «Вторичное использование бумажного сырья-сохранение лесного богатства» осуществлялись в соответствии с приказом МАДОУ – Детский сад компенсирующей направленности №11 от 23.10.2024 г. №92/А «О реализации проекта с применением технологий «Бережливого управления» в МАДОУ – Детский сад компенсирующей направленности №11 «Улыбка».

Основные цели проекта:

- сокращение времени на сбор использованной бумаги;
- увеличение количества макулатуры, вовлекаемой в оборот.

При осуществлении образовательной деятельности в образовательной организации выявлены следующие проблемы:

- 1) временные потери – длительный процесс сбора бумаги, картона, коробок и другой бумажной продукции;
- 2) потери времени на поиск места для складирования;
- 3) несоблюдение правил складирования;
- 4) большое количество макулатуры.

Для определения первопричин потерь был применен метод «5 почему», который позволил наглядно увидеть всю цепь последовательно связанных между собой причинных факторов, оказывающих влияние на проблему возникновения большого количества макулатуры:

- 1) макулатура, как вторичное сырье, не востребована на муниципальном уровне;
- 2) сотрудник дошкольного образовательного учреждения (далее – сотрудник) не использует вторичное бумажное сырьё (задача по применению не обозначалась, поэтому нет алгоритма использования);
- 3) системы по сбору макулатуры не сформированы: нет специально отведённого места для складирования, сотрудник не знает правила сортировки.

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая стартовая встреча команды проекта состоялась 01.11.2024 г. в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад компенсирующей направленности № 11 «Улыбка».

На начальном этапе работы над проектом был проведен мониторинг текущего состояния, составлена карта потока создания ценности, в ходе работы над которой были выявлены скрытые потери, заключенные в процессе. На рисунке 1 представлено картирование текущего состояния процесса. Данный тип картирования позволяет четко определять проблемы, связанные с лишними действиями, появляющимися в ходе процесса сбора, переработки использованной бумажной продукции. Именно так проведена оценка временных потерь на каждом этапе.

Шаг 1: Сотрудник собирает бумажную продукцию и мусор в помещении МАДОУ (Параметры шага 160-320 мин.).

Шаг 2: Сотрудник выносит часть бытового мусора в мусоросборник, часть складирует в группе (Параметры шага 230-310 мин.).

Шаг 3: Сотрудник сортирует бумажную продукцию и складывает в большие мусорные мешки; коробки, картон и другие бумажные материалы складирует в развернутом виде в группе или складском помещении (Параметры шага 500 - 590 мин.).

«На выходе» процесс вывоза бумажной продукции занимает 1445-1800 мин.

Время протекания процесса (ВПП) – 2340 минут (минимальное). Максимальное – 3030 минут. То есть, 39 часов, что значительно меньше 50 часов 50 минут, затрачиваемых ранее.

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Рис. 1. Карта текущего состояния процесса

ПРОБЛЕМЫ

Текущие проблемы, выявленные в ходе хронометража процесса:

1. Временные потери – длительный процесс сбора бумаги, картона, коробок и другой бумажной продукции.
2. Потери времени на поиск места для складирования.
3. Несоблюдение правил складирования.
4. Большое количество макулатуры.

Сотрудникам была предложена анкета для выявления степени удовлетворенности и знаний по использованию вторичного бумажного сырья. Обработка полученных данных показала, что сотрудников, которые знают, как использовать бумажное вторсырье – 30,2%, но при этом используют – 20% сотрудников; не знают, как использовать бумажное вторсырье – 69,8%, не используют – 80% сотрудников. Результаты опроса представлены на рисунке 2.

Анкетирование сотрудников



Рис. 2. Результаты опроса сотрудников дошкольного образовательного учреждения

После установления перечня проблем, ответственных лиц и обстоятельств, влияющих на эти проблемы, была проведена их классификация по трем уровням.

Анализ показал, что большинство выявленных проблем, в классификации «Пирамида проблем», могут быть решены на уровне самого образовательного учреждения. Далее были проанализированы причины появления проблем, что позволили начать подготовку к плану действий, который предполагает решение двух проблем в полной мере (потеря времени на поиск места для складирования, «несоблюдение» правил) и одной (складирование) – частично.

В результате мозгового штурма команды проекта определены следующие видимые на данный момент способы решения проблем, определён вклад в достижение цели проекта.

Проблема 1. Потери времени на поиск места для складирования.

Способ решения. Выделение специально отведённого места для складирования.

Вклад в достижение цели проекта составит 25%.

Проблема 2. Несоблюдение правил складирования.

Способы решения. Приобретение контейнеров для бумажного сырья.

Проведение инструктажа по правилам сортировки и складирования бумажного сырья.

Вклад в достижение цели проекта составит 25%.

Проблема 3. Большое количество макулатуры.

Способ решения. Проведение семинара, мастер-класса по проблематике возможностей использования вторичного бумажного сырья.

Вклад в достижение цели проекта составит 50%.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

В соответствии с перечнем проблем был составлен план мероприятий по реализации проекта. Составление карты целевого состояния (рисунок 3) способствовало сопоставлению реальных возможностей дошкольной организации, выявленных в ходе анализа, с необходимыми требованиями к максимальной эффективности процесса и выявить цели, которые невозможно достичь на данном этапе, исходя из имеющихся ресурсов.

ЦЕЛЕВАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

Целевая карта процесса

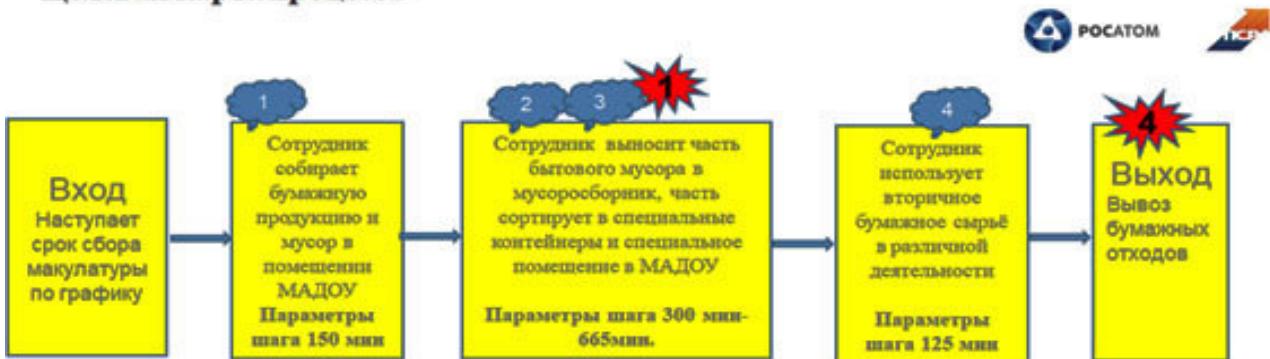


Рис. 3. Целевая карта процесса

Время протекания процесса сокращено до 940 минут за счет решения проблем на уровне образовательной организации, что на 2090 минут меньше, чем в текущем состоянии.

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

Реализация мероприятий

Проблема 1. Потери времени на поиск места для складирования.

Мероприятия:

- 1) разработан график приема бумажной продукции;
- 2) определено место для складирования бумажной продукции.

Проблема 2. Несоблюдение правил складирования.

Мероприятия:

- 1) приобретены три контейнера для бумажного сырья;
- 2) разработаны инструкции, проведен инструктаж по сортировке и складированию.

Проблема 3. Большое количество макулатуры.

Мероприятия:

- 1) проведены разъяснительная работа, семинары, мастер-классы о вторичном использовании бумажного сырья.

Сотрудникам для повторного опроса была предложена анкета с целью выявления знаний по использованию вторичного бумажного сырья. Обработка полученных данных способствовала определению различий результатов на этапе начала реализации проекта и на этапе завершения.

Было: 20% сотрудников «используют бумагу повторно», а «не используют» - 80%.

Стало: 83% сотрудников – «используют», «не используют» – 17% сотрудников.

Расчет эффективности реализации проекта показал, что целевые показатели достигнуты (рисунок 4). План мероприятий выполнен, общая эффективность по проекту (достижение целей) составила 101,25 % (рисунок 5).

Эффективность реализации проекта



Наименование показателя	Расчет												Установленные показатели, %	
	Тарифный показатель		Целевой показатель		Фактический показатель		Показатель качества-сроки (планово-измен.)		Показатель фактического срока (тариф-фактическое)		Уровень достоверности показателя, %			
	X	XII	Y	YI	Z	ZI	II	III	I	II	T	TI		
	Xmin	Xmax	Ymin	Ymax	Zmin	Zmax	X-Y	X-YI	X-Z	X-ZI	TPR100	TPR100	СРУЧАЧ(ЭЛ)	
* Оптимизация процесса сбора, переработки использованной бумажной продукции. "Вторичное использование бумажного сырья-сокращение лесного боксита"														
1 показатель	2340	3030	575	940	550	900	1765	2010	1270	2120	100	100	100,00	
2 показатель	20	10	83		-40		-43		-43		105	100	101,50	
Средний показатель успешности, %													101,25	

Рис. 4. Эффективность реализации проекта

Достижение целевых показателей



№ п/п	Цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель	Эффект, %
1	Сокращение времени на сбор использованной бумаги	2340 мин – макс. 3030 мин. 39 часов – 50 часов 50 мин.	575 мин.- 940 мин.	550мин.- 900 мин.	100
2	Увеличение количества макулатуры, вовлекаемой в оборот	20,00%	80,00%	83,00%	102,5

Выполнение плана мероприятий -100% Эффективность по проекту-101,25%

Рис. 5. Достижение целевых показателей

ПЕРСПЕКТИВЫ

Практика, полученная в результате реализации проекта, может быть распространена в деятельности любых образовательных учреждений.

Обоснование

- Для управленческой деятельности такой подход может быть полезен, так как позволяет формировать кадры профессиональных работников, которые в быстро меняющихся условиях смогут принимать быстрые и правильные решения в области бережливых технологий.
- Для методической деятельности подход может быть актуален, поскольку позволяет выявлять, изучать и оценивать результативность педагогического опыта, обобщать его и распространять. Также такой подход помогает распространять инновационный опыт, который должен использоваться посредством внедрения всех возможных форм методической работы.

- Для педагогической деятельности опыт может быть полезен, поскольку современные реалии требуют не просто получения знаний в области бережливых технологий, но и применения их в жизни.

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ УНИКАЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



Информация об организации

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности детский сад № 12 «Родничок», Краснокаменский муниципальный округ

Муниципальный координатор проекта

Петрова И. В., главный специалист комитета по управлению образованием администрации Краснокаменского муниципального округа

Руководитель проекта

Бесполудина Л. В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

Команда проекта

Переверзева О. О., заведующий

Бесполудина Л. В., заместитель по воспитанию и методической работе

Мирзаева И. В., учитель-логопед

Присяжнюк С. А., учитель-логопед

Гринина Ю. В., педагог-психолог

Мунгалова А. С., инструктор по адаптивной физической культуре

Черенцова К. С., воспитатель

Топоркова Е. Ю., воспитатель

Банщикова И.М., воспитатель

Команда проекта



РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Разработка, внедрение проекта «Оптимизация процесса формирования документов, подтверждающих уникальность педагогических работников ДОУ» осуществлялись в соответствии с приказом Комитета по управлению образованием администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края «Бережливое управление» № 390/1 от 02.09.2024 года, с приказом ДОУ «О создании рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства» № 51/1-М от 06.12.2024 года.

Основной целью проекта являлось сокращение временных затрат на документооборот в работе педагогов (во исполнение Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»).

Выбор темы проекта обусловлен некоторыми ключевыми факторами, которые подчеркивают актуальность и значимость данного направления.

Во-первых, в современных условиях образовательной системы важность качественной оценки работы педагогов становится все более очевидной. Оценочные листы служат не только инструментом для мониторинга профессиональной деятельности, но и средством для повышения качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ). Оптимизация процесса их формирования позволит сделать этот инструмент более эффективным и удобным для использования.

Во-вторых, существующие процессы формирования приложений к оценочным листам часто оказываются трудоемкими и «времязатратными». Это может

приводить к ошибкам в заполнении, несвоевременному представлению информации, снижению качества итоговых документов. Управленческая команда стремится упростить и автоматизировать этот процесс, что позволит педагогам сосредоточиться на своей основной деятельности – обучении и воспитании детей.

В-третьих, внедрение современных технологий в процесс оценки педагогической деятельности является важным шагом к цифровизации образования. Использование автоматизированных систем и программного обеспечения для формирования документов к оценочным листам не только ускорит процесс, но и повысит его прозрачность и объективность.

Задачами, решение которых должно быть достигнуто в ходе проекта, стали:

1. Цифровизация процесса, т. е. использование специализированных программ или онлайн-платформ для упрощения заполнения и хранения данных.

2. Стандартизация форм. Разработка унифицированных шаблонов для всех педагогов, что позволит избежать дублирования усилий и упростит процесс заполнения.

3. Обучение и поддержка. Проведение тренингов и консультаций для сотрудников, чтобы они лучше понимали требования и могли эффективно использовать предложенные инструменты.

4. Мотивация и признание. Введение системы поощрений или признания заслуг тех, кто успешно справляется с новыми требованиями. Это поможет поддерживать высокий уровень вовлеченности и мотивации среди персонала.

5. Регулярный мониторинг и обратная связь. Постоянный сбор отзывов от педагогов и корректировка процесса на основе полученных данных. Это позволит оперативно выявлять и устранять возникающие проблемы.

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая стартовая встреча команды проекта состоялась 20 декабря 2024 года в ДОУ компенсирующей направленности детский сад № 12 «Родничок». Работа над проектом началась с тщательного анализа существующей системы. Команда определила ключевые направления, требующие усовершенствования: сокращение временных затрат на заполнение, повышение объективности и прозрачности оценок, а также обеспечение соответствия оценочных листов современным требованиям профессионального стандарта педагога.

Выбор данных направлений обусловлен несколькими факторами. Во-первых, существующая система занимала значительное время у педагогов, отвлекая их от непосредственной работы с детьми и подготовки к занятиям. Во-вторых, возникали вопросы относительно субъективности оценок, что вызывало недовольство и непонимание со стороны педагогического коллектива. В-третьих, необходимо было актуализировать оценочные листы в соответствии с последними изменениями в профессиональном стандарте педагога, чтобы обеспечить соответствие оценок современным требованиям к квалификации.

ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

На следующем этапе проведена диагностика направлений с помощью инструмента бережливых технологий «Картирование» (рисунок 2).

Были проанализированы все процессы и документы, на основании которых осуществляется деятельность, на предмет наличия проблем, трудностей, «потерь».

Карта текущего состояния процесса



Рис. 2. Текущая карта процесса

ПРОБЛЕМЫ

1. Длительный во времени процесс формирования приложений к оценочным листам.
2. Потеря времени при работе с большим количеством бумаг.
3. Потери времени и ресурсов на подготовку документов для хранения.
4. Большой расход бумажных ресурсов и технических средств.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

1. Создать Яндекс-хранилище для приложений к оценочным листам педагогов.
2. Создать папки для педагогов с личным паролем.
3. Организовать обучение педагогов по теме «Использование облачных хранилищ («Яндекс-диск») в работе педагога дошкольной образовательной организации».
4. Зафиксировать «систему – стандарт» (утвердить приказом заведующего ДОУ порядок заполнения оценочных листов).

ЦЕЛЕВАЯ КАРТА ПРОЦЕССА



ВПП: 1 день 5 часов

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

Что сделано:

Детальный анализ текущего состояния: выявлены ключевые недостатки существующего подхода, несогласованность критериев оценки, временные затраты и субъективность оценок.

Разработка унифицированной системы критериев: на основе лучших практик и нормативных документов разработана единая система критериев оценки, охватывающая различные аспекты педагогической деятельности: методическую работу, взаимодействие с воспитанниками, участие в жизни образовательного учреждения, повышение квалификации и профессиональное развитие.

Достигнутые результаты и эффекты:

Сокращение времени на формирование оценочных листов на 70%.

Повышение объективности и прозрачности процесса оценки.

Повышение мотивации педагогов к профессиональному развитию за счет предоставления обратной связи на основе объективных данных.

Оптимизация процесса принятия управленческих решений на основе анализа результатов оценки.

ПЕРСПЕКТИВЫ

Практика, полученная в результате реализации проекта, может быть распространена на деятельность широкого круга образовательных учреждений, сталкивающихся с необходимостью объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности своих сотрудников. Внедрение разработанной системы оценки, адаптированной под специфику конкретного учреждения, способно повысить прозрачность и справедливость процедуры, что, в свою очередь, положительно скажется на мотивации педагогов и качестве образовательного процесса.

Ключевым элементом успешного распространения практики является ее адаптация к условиям и потребностям конкретного образовательного учреждения. Необходимо учитывать особенности контингента воспитанников, квалификационный уровень педагогов, а также приоритетные направления развития учреждения.

Внедрение должно сопровождаться обучением сотрудников, ответственных за проведение оценки, а также разъяснительной работой с педагогическим коллективом. Важно подчеркнуть, что целью оценки является не выявление недостатков, а создание условий для профессионального роста и развития каждого педагога.

Кроме того, важно предусмотреть систему обратной связи, позволяющую педагогам получать конструктивные рекомендации по улучшению своей работы и участвовать в процессе формирования оценочных критериев. Это позволит создать атмосферу доверия и сотрудничества, что является необходимым условием для успешного внедрения и эффективного функционирования системы оценки.

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДЕТСКОГО МОБИЛЬНОГО ПИТАНИЯ



Информация об организации

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 «Дельфинчик», Краснокаменский муниципальный округ

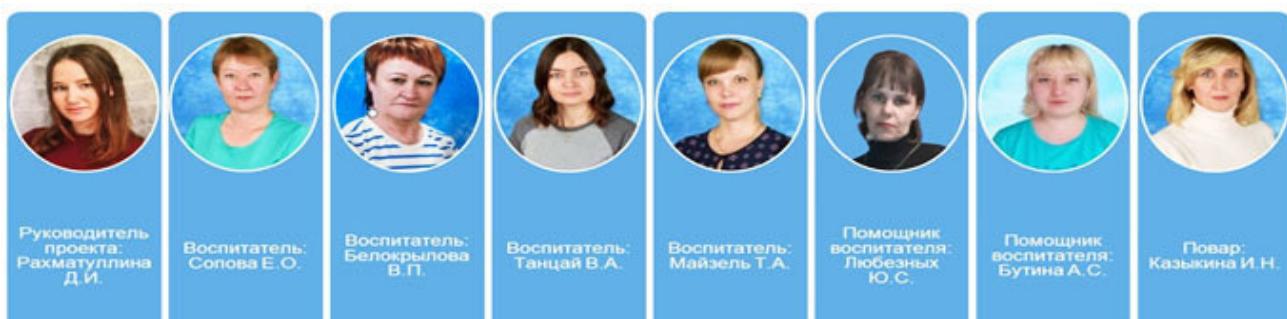
Муниципальный координатор проекта

Петрова И. В., главный специалист комитета по управлению образованием администрации Краснокаменского муниципального округа

Руководитель проекта

Рахматуллина Д. И., старший воспитатель

Команда проекта



РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Разработка, внедрение проекта «Оптимизация процесса детского мобильного питания» осуществлены в соответствии с приказом Комитета по управлению образованием администрации Краснокаменского муниципального округа от 3 февраля 2025 года № 49 «О внесении дополнений в приказ комитета по управлению образованием от 02.09.2024 года №390/1 «Об утверждении перечня образовательных организаций – участников проекта «Бережливое управление» в системе образования Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края», приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 «Дельфинчик» от 13 февраля 2025 года №14 «Об открытии и реализации проекта с применением бережливых технологий в МАДОУ детский сад №14 «Дельфинчик».

Обоснованием выбора проекта является наличие проблем, связанных с длительностью и трудоемкостью процесса питания детей.

Основная цель проекта: сокращение времени протекания процесса питания и оптимизация рабочего процесса повара. Планируемым эффектом стало повышение уровня сформированности навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста.

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая стартовая встреча команды проекта состоялась 5 марта 2025 года, на которой были определены основные его цели и задачи.

Следующим важным этапом стала организация и проведение хронометража. Этот этап позволил подробно изучить затраты времени на выполнение различных действий в рамках текущего процесса.

ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

На следующем этапе на основе хронометражных наблюдений составлена карта текущего состояния процесса (рисунок 1). Общее время на организацию питания детей в подготовительных группах в текущем состоянии составило 40-48 мин.

ПРОБЛЕМЫ

При картировании были выявлены следующая проблемы:

1. Лишние движения при раздаче пищи поваром.
2. Ожидание помощников воспитателя при получении пищи.
3. Ожидание подачи второго блюда детьми.
4. Потеря времени на уборку посуды.

В ходе исследования проблем, связанных с организацией питания в детском саду «Дельфинчик», был применен метод «5 Почему?». Этот подход позволил выявить коренные причины возникающих трудностей и определить решения для их устранения.

В результате рассмотрения первых двух проблем выяснилось, что объединяющей коренной причиной является нерациональная расстановка ёмкостей с пищей.

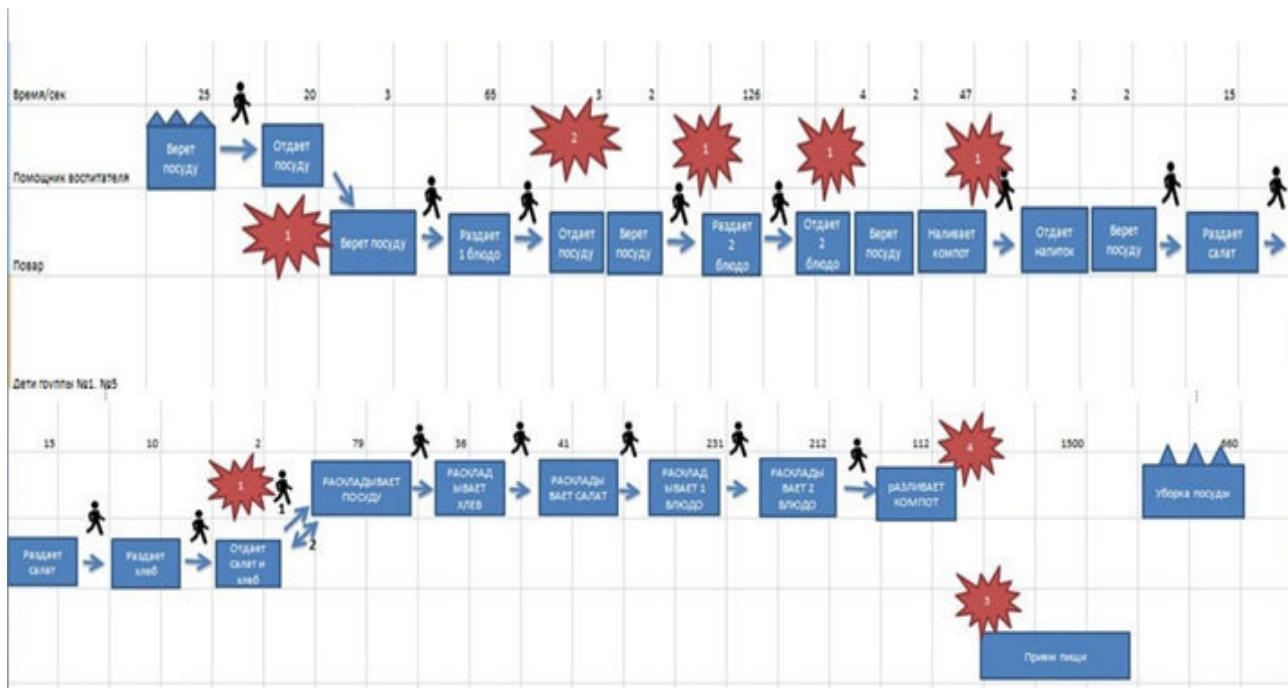


Рис. 1. Текущая карта процесса МИФА

Причиной возникновения третьей проблемы стало отсутствие у помощника воспитателя возможности быстро раздавать второе блюдо, что замедляет весь процесс питания.

При обсуждении потерь времени на уборку посуды определены две коренные причины: во-первых, длительное ожидание окончания приема пищи детьми, что задерживает начало уборки; во-вторых, необходимость самостоятельной уборки посуды помощником воспитателя, что занимает значительное время и снижает эффективность работы.

ЦЕЛЕВАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

По итогам проведенного анализа проблемных ситуаций была составлена целевая карта процесса (рисунок 2) со следующими предполагаемыми решениями:

- оптимизация рабочего процесса повара (5С);
- назначение дежурного ребенка в группах №1, №5;
- раздача второго блюда детьми;
- уборка грязной посуды детьми за собой.

Была поставлена цель – сократить время протекания процесса до 30 – 37 минут.

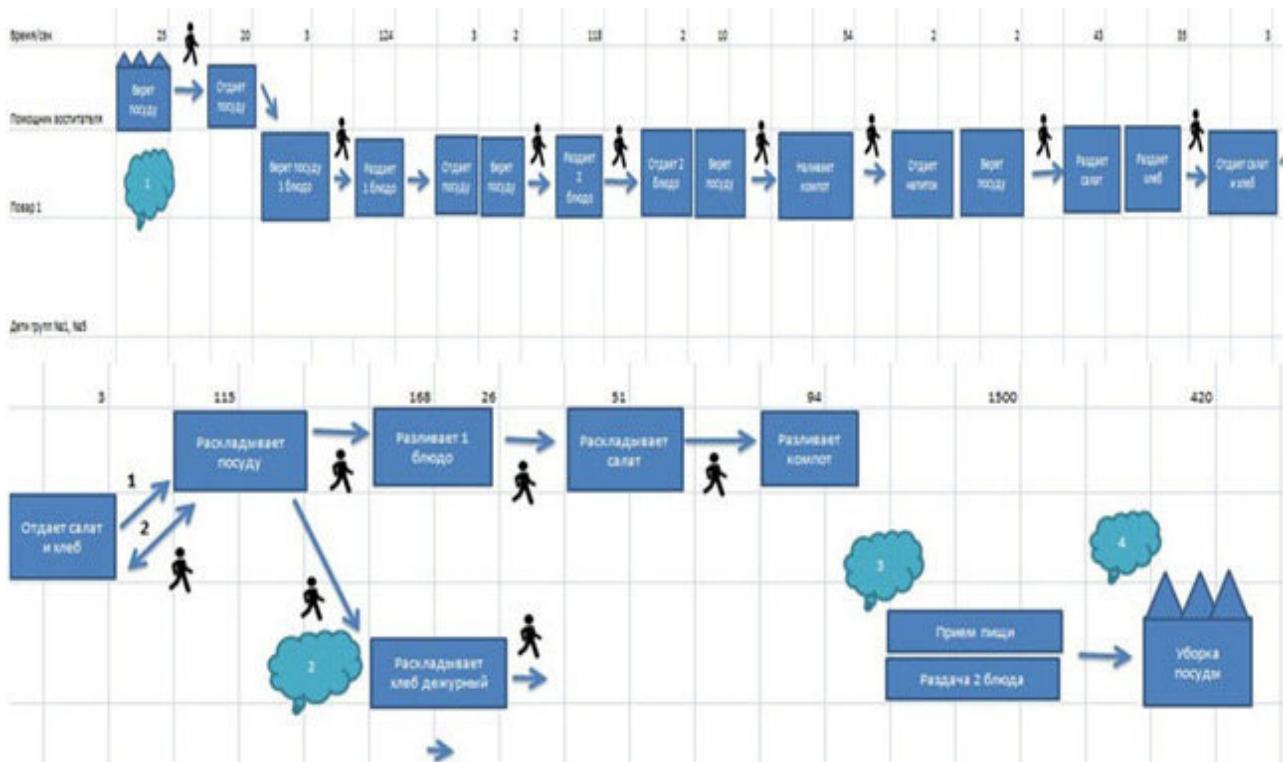


Рис. 2. Целевая карта процесса МИФА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

В рамках этого этапа стартовало внедрение конкретных мер, направленных на сокращение затрат времени, достижение поставленных целевых показателей и повышение общей эффективности работы (таблица 1).

Таблица 1

План мероприятий по реализации проекта

№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Проведение инструктажа с работниками пищеблока о <u>задействовании</u> свободного повара	Казыкина И.Н.	01.04.2025	
2	Оптимизировать рабочее пространство повара на раздаче (5S)	Казыкина И.Н.	08.04.2025- 20.05.2025	
3	Организация в группе №1 и №5 дежурного ребенка	Бутина А.С. Любезных Ю.С.	28.03.2025	
4	Создание алгоритмов раздачи второго блюда и уборки посуды	Бутина А.С. Любезных Ю.С.	1.04.2025 – 10.04.2025	
5	Выстраивание оптимального и безопасного движения детей при раздаче пищи уборке посуды	Бутина А.С., Майзель Т.А. Любезных Ю.С., Сопова Е.О.	10.04.2025 – 3.04.2025	
6	Обучение воспитанников через игровую ситуацию «Мы уже совсем большие»	Сопова Е.О. Майзель Т.А. Белоцерковская В.П. Танцай В.А.	10.04.2025 – 20.05.2025	Выполнен частично
7	Разработка и принятие локального акта по организации мобильного питания в группе №1 и №5	Рахматуллина Д.И.	20.05.2025	

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

В рамках реализации проекта были выполнены все запланированные мероприятия. Почти все задачи были реализованы в полном объеме, за исключением обучения воспитанников группы №5, которое пришлось отложить из-за закрытия группы на карантин. Повышен уровень формирования навыков самообслуживания 14 детей группы №1 и №5. Общий показатель выполнения плана составил 81,2%, а уровень достигнутой эффективности – 90%.

ПЕРСПЕКТИВЫ

Практика формирования навыков самообслуживания у детей, полученная в ходе реализации проекта, может быть широко распространена в деятельности дошкольных образовательных организаций.

При внедрении ключевых идей практики важно учитывать несколько определяющих факторов. Во-первых, необходимо учитывать возрастные особенности детей, поскольку в разных возрастных группах используется индивидуальный подход к организации питания и формированию навыков самообслуживания. Во-вторых, важно неукоснительно выполнять требования нормативно-правовых документов, в частности положения СанПин, который четко регламентирует процесс организации питания в дошкольных учреждениях.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ К ПРОГУЛКЕ В УСЛОВИЯХ ДЕТСКОГО САДА



Информация об организации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка», Кыринский муниципальный округ

Муниципальный координатор

Дементьева И. Г., методист Комитета образования муниципального района «Кыринский район»

Руководитель проекта

Теленкина О. В., заведующий МБДОУ д\с «Березка»

Команда проекта

Перфильева Л. В., воспитатель

Дубинина Е. С., младший воспитатель

Татарчукова О. Ф., младший воспитатель

РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Разработка, внедрение проекта «Совершенствование процесса подготовки к прогулке в условиях детского сада» осуществлялись в соответствии с приказом МБДОУ д\с «Березка» от 02 декабря 2024г. № 16.

Основной целью проекта являлось совершенствование процесса подготовки к прогулке в условиях детского сада.

При осуществлении образовательной деятельности в МБДОУ д\с «Березка» выявились следующие проблемы и сложности:

1. Низкий темп сбора детей на прогулку.

2. Наличие ненужных избыточных действий воспитанников и педагогов при организации подготовки к прогулке.

3. Трудность в определении последовательности действий при одевании.

Задачами, решение которых должно быть достигнуто в ходе реализации проекта, стали следующие:

- упорядочивать и систематизировать процесс подготовки детей к прогулке в детском саду;

- исключить ненужные избыточные действия воспитанников и педагогов.

СТАРТ ПРОЕКТА

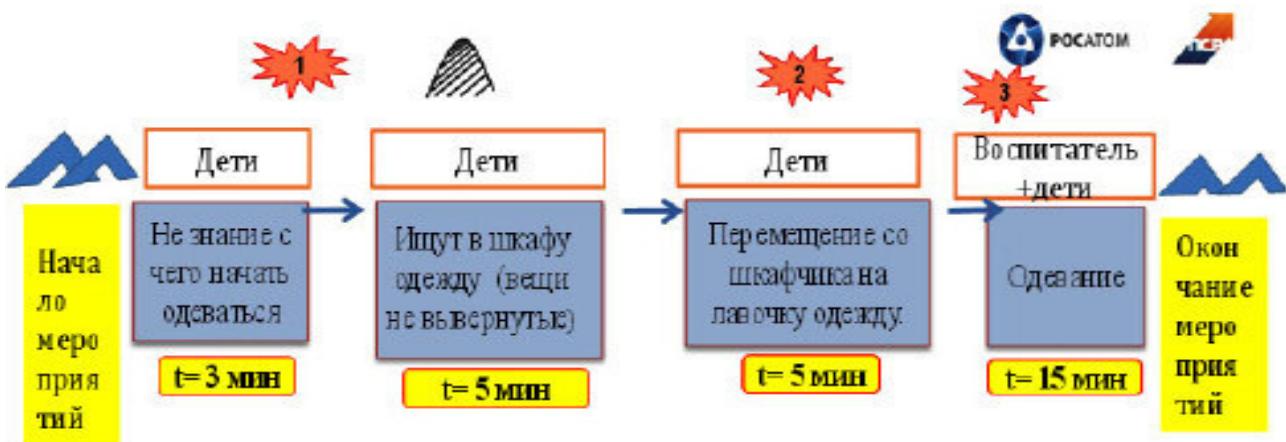
Первая стартовая встреча команды проекта состоялась 02 декабря 2024года в МБДОУ д\с «Березка». Основная тема обсуждения: «С чего начать работу по сокращению потерь времени на процесс одевания детей на прогулку?».

Был разработан паспорт проекта, установлены сроки.

ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

На следующем этапе проведена диагностика направлений с помощью инструмента бережливых технологий «Картирование».

Были проанализированы все процессы и документы, на основании которых осуществляется деятельность, на предмет наличия проблем, трудностей и потерь (Рисунок 1).



ВПП : 28 мин.

Рис. 1. Карта текущего состояния

ПРОБЛЕМЫ Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Рис. 2. Проблемы, выявленные посредством картирования процесса

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Последовательность действий, направленных на достижение целей проекта, представлена в таблице 1.

Таблица 1

План мероприятий по реализации проекта

№	План мероприятий	Ответственные	Сроки	Исполнение
1	Провести консультацию «Педагогические условия формирования мотивации к проявлению самостоятельной подготовки к прогулке»	Заведующий	16.12	V
2	Организовать и провести семинар для педагогов «Совершенствование процесса подготовки к прогулке»	Заведующий	20.12	V
3	Разработать и внедрить в работу алгоритмы «Размещение вещей в шкафу», «Алгоритм одевания по сезонам»	Воспитатели	16-31.01	V
4	Разработать дидактические игры по обучению одеванию, размещению вещей в шкафу	Воспитатели	16-1.01	V
5	Проведение с детьми дидактические игры по закреплению одевания и размещению вещей в шкафу по алгоритмам	Воспитатели	16-31.01	V
6	Разработать, распечатать и разместить карточки с алгоритмами	Воспитатели	16-31.01	V

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



Рис. 3. Целевая карта процесса

ВНЕДРЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ



Проблема: Нет определенного стандарта хранения вещей



Решение: разработаны алгоритмы размещения вещей в шкафу, а также производится регулярное информирование родителям в чате.



Уменьшилось количество детей, забывающих правильно сложить вещи

Рис. 4.Разработка алгоритмов

РАССМАТРИВАНИЕ АЛГОРИТМА ОДЕВАНИЯ И РАЗДЕВАНИЯ, ОБУЧЕНИЕ НА КУКЛЕ



fppt.com

Рис. 5. Работа по алгоритму

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

Результаты реализации проекта представлены в таблице 2.

Таблица 2

Достижение целевых показателей

Наименование показателя	Текущий	Целевой	Фактический	Эффективность, %
Сокращение временных затрат по организации сбора детей на прогулку (мин.)	28	15-16	15-17	100%

Выполнение плана мероприятий составило 100 %.

Эффективность по проекту – 100%.

ПЕРСПЕКТИВЫ

Практика, полученная в результате реализации настоящего проекта, распространена на педагогическую деятельность детских садов Кыринского района. По тематике использования технологий бережливого управления проведен районный семинар для управленческих команд дошкольных образовательных организаций, на котором проектная команда детского сада «Березка» представила опыт работы по разработке и реализации проекта. При использовании практики настоящего проекта следует иметь в виду, что проблема потери времени при организации проведения прогулок существует почти в каждом детском саду.

Также коллектив пошел дальше и стал применять в своей работе инструменты бережливых технологий и в таких режимных моментах, как в подготовке к занятиям, к самостоятельной деятельности, ко сну, умыванию.

Раздел 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ БЕРЕЖЛИВОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОЕКТ «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СБОРА ИНФОРМАЦИИ О ПОСЕЩАЕМОСТИ ШКОЛЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПЕРИОД ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ»



Информация об организации

Муниципальное общеобразовательное учреждение Газимуро-Заводская средняя общеобразовательная школа, Газимуро-Заводский муниципальный округ

Муниципальный координатор проекта

Кочнева И. В., начальник отдела начального, общего и дополнительного образования Комитета образования администрации Газимуро-Заводского муниципального округа

Руководители проекта

Воложанинова Т. А., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
Резанова Л. С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Команда проекта

Кольцова А. В., медицинский работник
Классные руководители 1-11 классов

РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Разработка, внедрение проекта «Оптимизация процесса сбора информации о посещаемости школы обучающимися в период заболеваемости» осуществлялись в соответствии с приказом МОУ Газимуро-Заводская СОШ №287/1 от 05.11.2024 года

Основная цель проекта – осуществить оптимизацию процесса сбора информации о посещаемости обучающимися школы в период заболеваемости.

При осуществлении образовательной деятельности в образовательной организации выявлены следующие проблемы:

1. Длительный процесс сбора и передачи информации, так как школа состоит из пяти отдельных корпусов, расположенных на расстоянии более ста метров друг от друга.
2. Затрата времени классного руководителя на передачу информации в устной форме.
3. Отсутствие данного отчёта в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (далее - АИС СГО).

Задачами, решение которых должно быть достигнуто в ходе проекта, стали:

- создание «Яндекс – формы» для сбора данных о посещаемости учащихся по классам;
- ежедневный сбор данных о посещаемости школы обучающимися, путем заполнения «Яндекс-формы» классными руководителями;
- ежедневная выгрузки из «Яндекс-формы» данных о посещаемости школы обучающимися;
- анализ статистических данных по школе.

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая стартовая встреча команды состоялась 15.11.2024 года в МОУ Газимуро-Заводская СОШ. На данном совещании был разработан план реализации проекта и распределены обязанности каждого участника команды.

ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ



Время протекания процесса - 71 мин.

Рис. 1. Карта текущего состояния процесса

ПРОБЛЕМЫ

1. Затрата времени на сбор информации по классам о посещаемости школы учащимися в период заболеваемости.
2. Затрата времени классного руководителя во время урока на передачу данных в устной форме.
3. Отсутствие в АИС СГО данного отчёта.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

1. Разработка электронной онлайн-таблицы («Яндекс-таблицы») с автоматическим подсчетом посещаемости школы обучающимися в период заболеваемости.
2. Ежедневное заполнение «Яндекс-таблицы» классными руководителями.
3. Выгрузка данных из «Яндекс-таблицы», анализ данных.
4. Передача информации в Комитет образования администрации Газимуро-Заводского муниципального округа.

ЦЕЛЕВАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

Карта идеального состояния процесса «Оптимизация процесса сбора информации о посещаемости учащихся в период заболеваемости»



Время протекания процесса – 21 минута

Время на сбор информации – 8 минут

Рис. 2. Карта идеального состояния процесса

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ



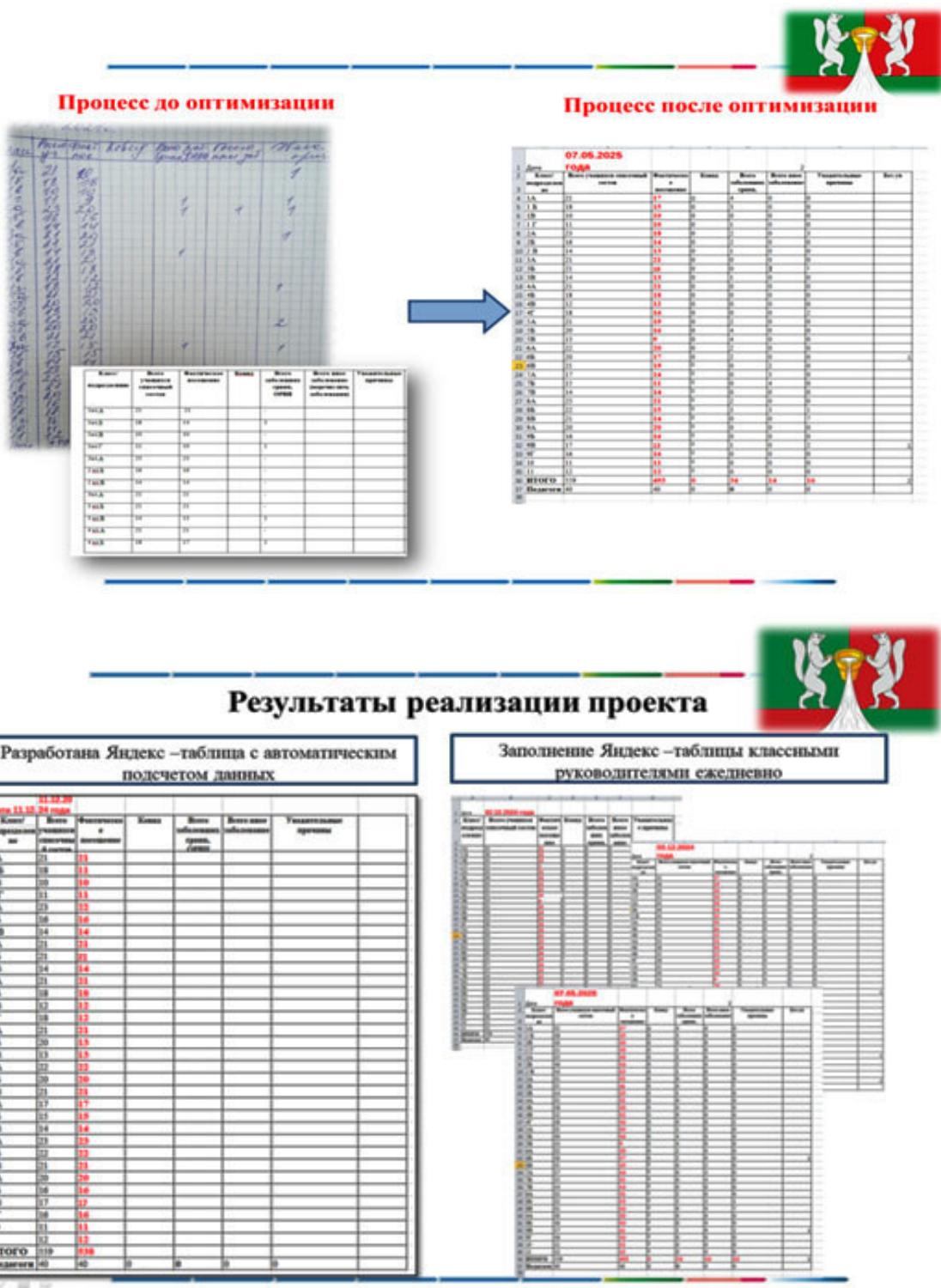


Рис. 3. Результаты реализации проекта

ПЕРСПЕКТИВЫ

Практика, полученная в результате реализации настоящего проекта, может быть распространена на управленческую деятельность образовательных организаций. При использовании практики настоящего проекта следует иметь в виду, что проект разрабатывался под конкретные интересы и потребности конкретной общеобразовательной организации, связанные с особенностями расположения зданий школы, находящихся на расстоянии более ста метров» друг от друга.

СИСТЕМА «KANBAN» КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ В ШКОЛЕ



Информация об организации

Муниципальное общеобразовательное учреждение Широкинская средняя общеобразовательная школа, Газимуро-Заводский муниципальный округ

Муниципальный координатор проекта

Кочнёва И.В., начальник отдела начального, общего и дополнительного образования Комитета образования администрации Газимуро-Заводского муниципального округа

Руководитель проекта

Будникова А. С., директор

Команда проекта

Мартемьянова Н.П., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
Шапошникова О.В., советник директора по воспитанию
Плотникова Т.Г., учитель русского языка и литературы

РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Разработка, внедрение проекта «Система «Kanban» как инструмент управления методической работой в школе» осуществлялись в соответствии с приказом МОУ Широкинская СОШ №58 от 11.11.2024 г.

Основная целью проекта являлось повышение эффективности методической работы в школе.

При осуществлении образовательной деятельности в МОУ Широкинская СОШ выявились следующие проблемы, которые были распределены на три уровня:

– уровень школьных методических объединений, учителей: учителя перегружены основной работой, что не позволяет им «выделять» достаточное время на подготовку к мероприятиям методической направленности. Заметна низкая активность учителей в организации методической работы и обмене педагогическим опытом;

– уровень директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе: трудности, связанные с проведением «методических дней» и педагогических мастерских из-за учебной «загруженности» учителей. Сложности по внедрению новых подходов и технологий в связи с консервативным мышлением части педагогического коллектива. Методическая работа ведется без четкого плана и целей, что приводит к нестабильности в управлении образовательной организацией;

– уровень Комитета образования: отсутствие четкой стратегии развития методической работы. Ограничены финансовые и материальные ресурсы для организации «методических» мероприятий.

Задачами, решение которых было достигнуто в ходе проекта, стали:

1. Внедрение методов визуального управления задачами на основе принципов и инструментов «Kanban».

2. Оптимизация процессов планирования и подготовки мероприятий методической направленности.

3. Разработка плана-графика регулярных встреч участников методической работы (обратной связи, мониторинга результативности).

4. Обучение педагогического коллектива принципам и инструментам «Kanban».

5. Повышение мотивации и активности учителей и руководителей методических объединений в проведении мероприятий методической направленности.

6. Расширение и совершенствование системы оценки эффективности методической работы.

7. Разработка планов и стратегий по развитию методической работы в муниципальной системе образования.

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая стартовая встреча команды проекта состоялась 01.11.2024 года в МОУ Широкинская СОШ. Был подготовлен Паспорт проекта, в котором обоснован выбор проекта, проанализирован процесс управления методической работой, её эффективность.

ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

Для понимания текущего состояния процесса «Низкая эффективность методической работы», обнаружения потерь и неэффективностей, а также с целью анализа проблемных зон, была составлена текущая карта процесса. На ней прослеживается то, что в школе отсутствует чёткая система планирования и распределения задач; затрачивается длительное время на подготовку материалов и мероприятий, которые имеют низкую эффективность; участники методической работы не владеют информацией о принципах и инструментах «Kanban», вследствие чего обратная связь не имеет никакой значимости, то есть практически отсутствует (общее время затрат 10 дней 7 часов).

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

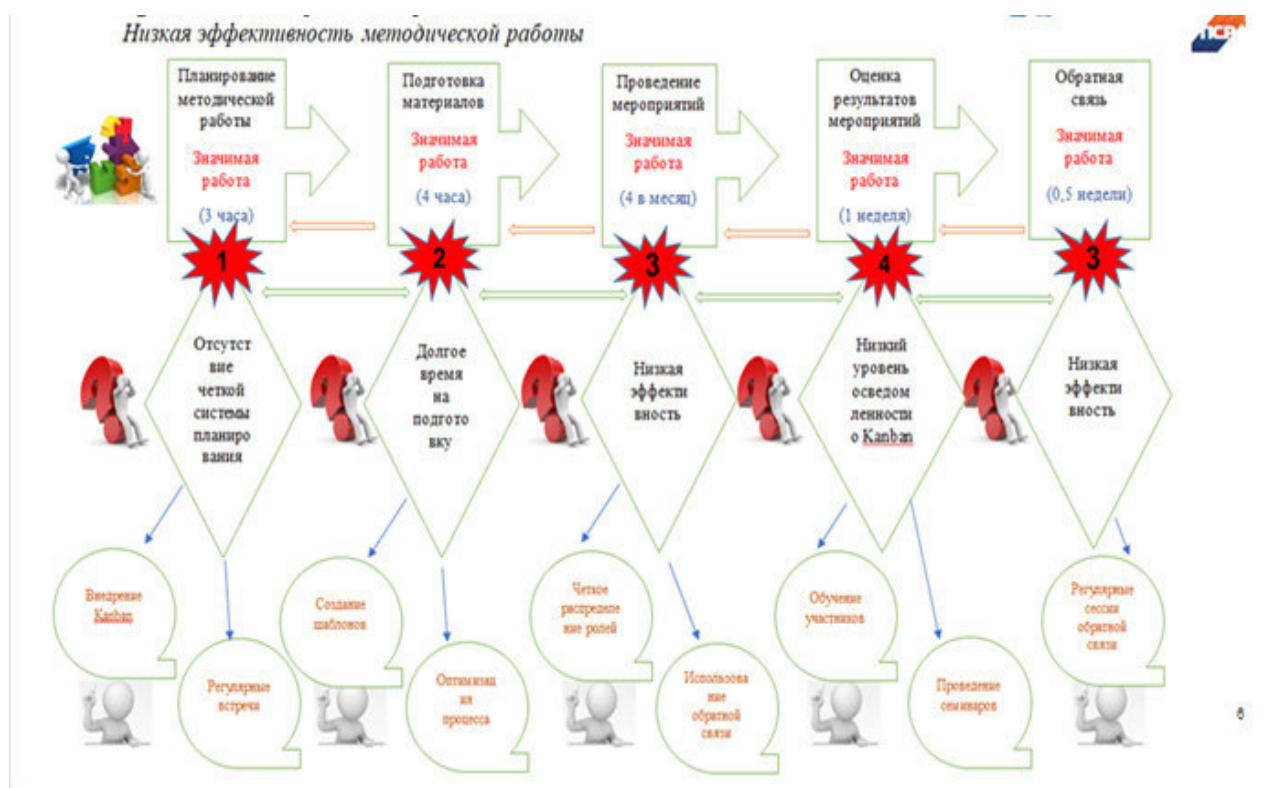


Рис. 1. Карта текущего состояния процесса

ПРОБЛЕМЫ

1. Отсутствие четкой системы планирования и распределения задач: в методической работе отсутствует прозрачный и структурированный механизм управления выполнением задач. Это приводит к неравномерной нагрузке участников, пропуске сроков выполнения, затруднениям в контроле выполнения.

2. Длительное время на подготовку материалов:

подготовка методических материалов и планирование мероприятий занимает слишком много времени из-за неэффективных процессов и отсутствия стандартизованных шаблонов, что снижает оперативность работы.

3. Низкая эффективность проведения методической работы в целом, методы работы недостаточно продуктивны, что проявляется в низком уровне активности участников, слабом взаимодействии и ограниченном обмене опытом.

4. Низкий уровень осведомленности и понимания принципов инструментов «Kanban» среди субъектов методической работы: часть учителей не знакомы или плохо понимают методики визуального управления задачами, что препятствует успешному внедрению и принципов инструментов «Kanban» для повышения эффективности.

ЦЕЛЕВАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

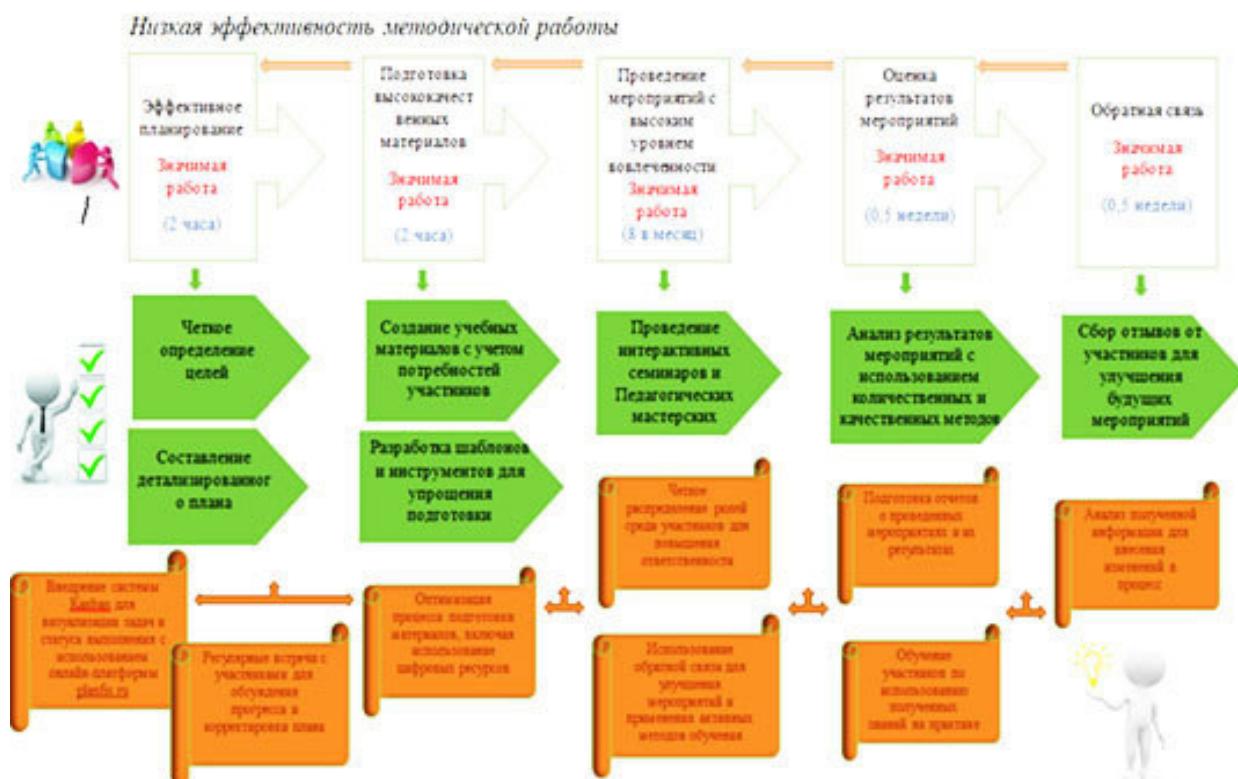


Рис. 2. Целевая карта процесса

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Таблица 1

№	Название мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Краткое описание	Ответственные лица	Ожидаемый результат	Отметка об исполнении
1	Старт проекта	01.11.2024	01.11.2024	Официальное начало проекта, определение целей и задач, формирование команды	Администрация	Запуск проекта и создание рабочей группы	+
2	Обучение команды методом «Kanban»	02.11.2024	15.11.2024	Проведение тренинга для команды по основам системы «Kanban» и ее применению в школе	Администрация	Повышение квалификации команды в области «Kanban»	+
3	Анализ текущих процессов	16.11.2024	30.11.2024	Изучение существующих процессов методической работы для выявления проблемных зон	Рабочая группа	Определение областей для улучшения	+
4	Разработка текущей карты процесса	01.12.2024	15.12.2024	Создание визуальной карты текущего состояния процессов в методической работе школы	Рабочая группа	Визуализация текущих процессов	+
5	Разработка целевой карты процесса	16.12.2024	31.12.2024	Определение целевого состояния процессов и создание соответствующей карты	Рабочая группа	Четкое понимание целевых показателей и процессов	+
6	Проведение совещания «Kick OFF»	01.01.2025	05.01.2025	Открывающее совещание для обсуждения плана внедрения улучшений и распределения ролей	Рабочая группа, администрация	Запуск активного этапа внедрения	+
7	Разработка плана внедрения улучшений	06.01.2025	20.01.2025	Создание детального плана мероприятия по внедрению системы «Kanban» в методическую работу	Рабочая группа	Готовый план действий для внедрения	+
8	Внедрение системы «Kanban»	21.01.2025	15.02.2025	Реализация системы «Kanban» в методической работе, настройка досок и процессов работы	Рабочая группа, руководители ШМО	Успешное внедрение системы «Kanban»	+

9	Обратная связь от участников	16.02.2025	28 .02 .2025	Сбор отзывов от участников о процессе внедрения и его эффективности	Рабочая группа, руководители ШМО	Анализ мнений участников о системе «Kanban»	+
10	Корректировка процессов на основе обратной связи	01.03.2025	15.03.2025	Внесение изменений в процессы на основе полученной обратной связи	Рабочая группа	Улучшенные процессы на основе отзывов	+
11	Мониторинг достигнутых результатов	06.03.2025	31.03.2025	Хронометраж процесса №2 для оценки эффективности внедренных изменений	Рабочая группа, администрация	Сравнительный анализ результатов до и после внедрения	+
12	Подготовка промежуточного отчета	01.04.2025	10.04.2025	Составление отчета о промежуточных результатах проекта и достигнутых показателях	Рабочая группа, администрация	Промежуточный отчет о ходе реализации проекта	+
13	Заключительное совещание	01.04.2025	15.04.2025	Обсуждение итогов проекта с командой, анализ успешности внедрения	Рабочая группа, администрация	Обсуждение результатов и выводов по проекту	+
14	Оформление итогового отчета	16.04.2025	25.04.2025	Подготовка финального отчета о проекте с рекомендациями по дальнейшим шагам	Рабочая группа, администрация	Итоговый отчет о проекте	+
15	Закрытие проекта	30.04.2025	30.04.2025	Официальное завершение проекта, подведение итогов и обсуждение дальнейших шагов	Рабочая группа, администрация, учитель	Завершение проекта с рекомендациями по дальнейшим шагам.	+

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

Что сделано:

1. Проведён анализ текущих процессов методической работы, выявлены основные проблемы и причины их возникновения.
2. Внедрена система визуального управления задачами посредством внедрения принципов и инструментов «Kanban», создана доска для планирования и контроля задач.
3. Разработаны стандартизованные шаблоны для подготовки методических материалов и планирования мероприятий.
4. Организованы регулярные встречи и сессии обратной связи между участниками методической работы.
5. Проведено обучение руководителей методических объединений по применению принципов и инструментов «Kanban».
6. Введена система мониторинга и оценки эффективности методической деятельности.

Результаты и эффекты:

- 1) Повысилась прозрачность и контроль над выполнением задач, что улучшило планирование и координацию методической работы.
- 2) Сократилось время на подготовку материалов за счет стандартизации и четкого распределения ответственности.
- 3) Увеличилась мотивация и активность участников методической работы благодаря регулярной коммуникации и возможности видеть позитивную динамику изменений.
- 4) Улучшилось понимание и применение принципов и инструментов «Kanban», что положительно сказалось на организации работы.
- 5) Появилась возможность своевременно выявлять и устранять проблемы вследствие формирования системы оценки и обратной связи.

ПЕРСПЕКТИВЫ

Практика, полученная в результате реализации настоящего проекта, может быть распространена на управленческую, методическую и педагогическую деятельность образовательных организаций всех видов. Она демонстрирует эффективное внедрение системы визуального управления задачами («Kanban»), что способствует прозрачности, систематизации и повышению эффективности работы. Такие подходы могут успешно применяться в управлении образовательной организацией для более четкого распределения ресурсов, организации контроля выполнения планов и повышения мотивации сотрудников.

При использовании практики реализации настоящего проекта следует иметь в виду следующие особенности и факторы.

1. Специфика организационной культуры школы: важно учитывать уровень готовности коллектива к изменениям и восприятию новых методов управления, поскольку успешное внедрение «Kanban» требует активного участия и ответственности всех педагогических работников.

2. Техническая оснащённость и доступность цифровых инструментов: для эффективного использования визуального управления задачами необходимы определённые технические ресурсы (ноутбуки, стабильный выход в Интернет), которыми должна быть обеспечена образовательная организация.

3. Уровень компетентности педагогов в области современных методов управления: требуется проведение обучения и поддержки для повышения осведомлённости и формирования умений использовать принципы и инструменты «Kanban», а также сопутствующих инструментов.

4. Ресурсы времени и мотивация участников: важно учесть нагрузку учителей и руководителей, чтобы изменения не воспринимались как дополнительная нагрузка, а как возможность облегчить и систематизировать работу.

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К АТТЕСТАЦИИ И КОНКУРСАМ



Информация об организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 21», городской округ «Город Чита»

Муниципальный координатор проекта

Степанова Н.С., ведущий специалист отдела развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций Комитета образования администрации городского округа «Город Чита»

Руководитель проекта

Лаврентьева Е. А., заместитель директора по научно-методической работе

Команда проекта

Щербакова Н. А., заместитель директора по научно-методической работе
Лобова Ю.П., социальный педагог

РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Разработка, внедрение проекта «Оптимизация процесса подготовки портфолио педагогических работников к аттестации и конкурсам» осуществлялись в соответствии с приказом МБОУ «Гимназии №21» «О создании рабочей группы по внедрению принципов бережливого управления в МБОУ «Гимназии №21» №71/1 от 05.11.2024 года.

Основной целью проекта являлось снижение временных и материальных затрат по подготовку педагогами материалов к аттестации или конкурсу.

При осуществлении образовательной деятельности в МБОУ «Гимназии №21» выявлены следующие проблемы и сложности:

1. Материальные затраты при подготовке документов.

2. Потери времени на информирование педагога.

3. Длительная подготовка материалов к аттестации и конкурсам, нежелание педагогов участвовать в аттестации и конкурсах.

Обозначены задачи, решение которых должно быть достигнуто в ходе реализации проекта, а именно:

– внести изменения в регламент подачи документов;

– разработать шаблон электронного портфолио;

– разработать алгоритм участия в аттестации и подготовки к конкурсам.

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая стартовая встреча команды состоялась 05.11.2024 в МБОУ «Гимназии №21». Были определены следующие основные направления работы над проектом:

1. Разработка электронного портфолио на платформе «Сетевой город» и методических рекомендаций для подготовки к аттестации и конкурсам.

2. Подготовка текста обращения о внесении изменений в региональные положения о конкурсах.

ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

На втором этапе проведена диагностика направлений с помощью инструмента бережливых технологий «Картирование» (Рисунок 1, Таблица 1.)

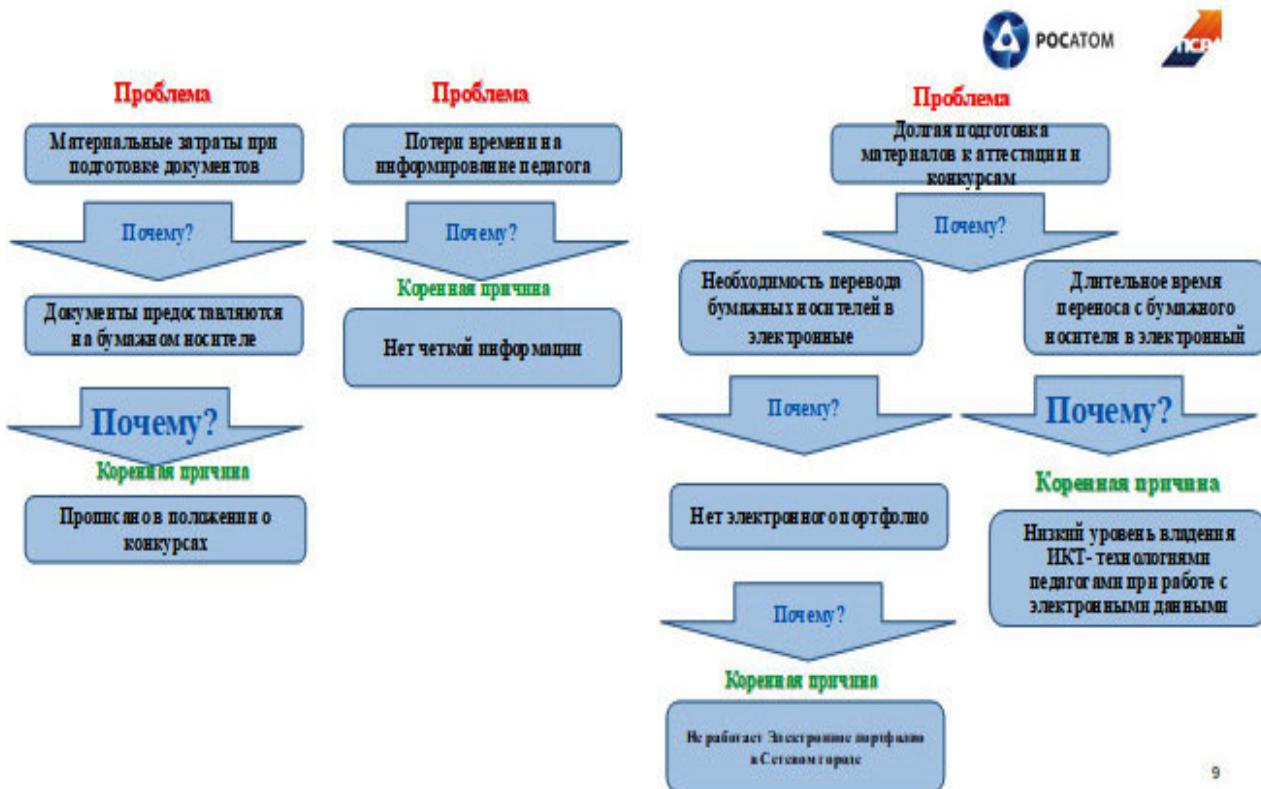


Рис. 1. Выявление проблемы

Были проанализированы все процессы и документы, на основании которых осуществляется деятельность, на предмет наличия проблем, трудностей, потерь (Таблица 2).

Таблица 2

ВКЛАД В ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

№ п/п	Проблема	Первопричина	Предлагаемое решение	Вклад в достижение цели
1	Материальные затраты при подготовке документов	Зафиксировано в положении о конкурсах	Внести изменения в положение	Сокращение материальных затрат на 3000 руб.
2	Потеря времени на информирование педагога	Нет четкой информации	Разработать алгоритм подачи документов	Сокращение временных затрат по подготовке педагога на 1 неделю
3	Длительная подготовка материалов к аттестации и конкурсам	Не работает «электронное портфолио» в АИС «Сетевой город». Низкий уровень владения ИКТ-технологиями педагогами при работе с электронными данными	Использование электронного методического кабинета, портфолио АИС «Сетевой город» на основе облачного хранилища	Сокращение временных затрат по подготовке материалов педагога на 4 недели

Карта текущего состояния процесса

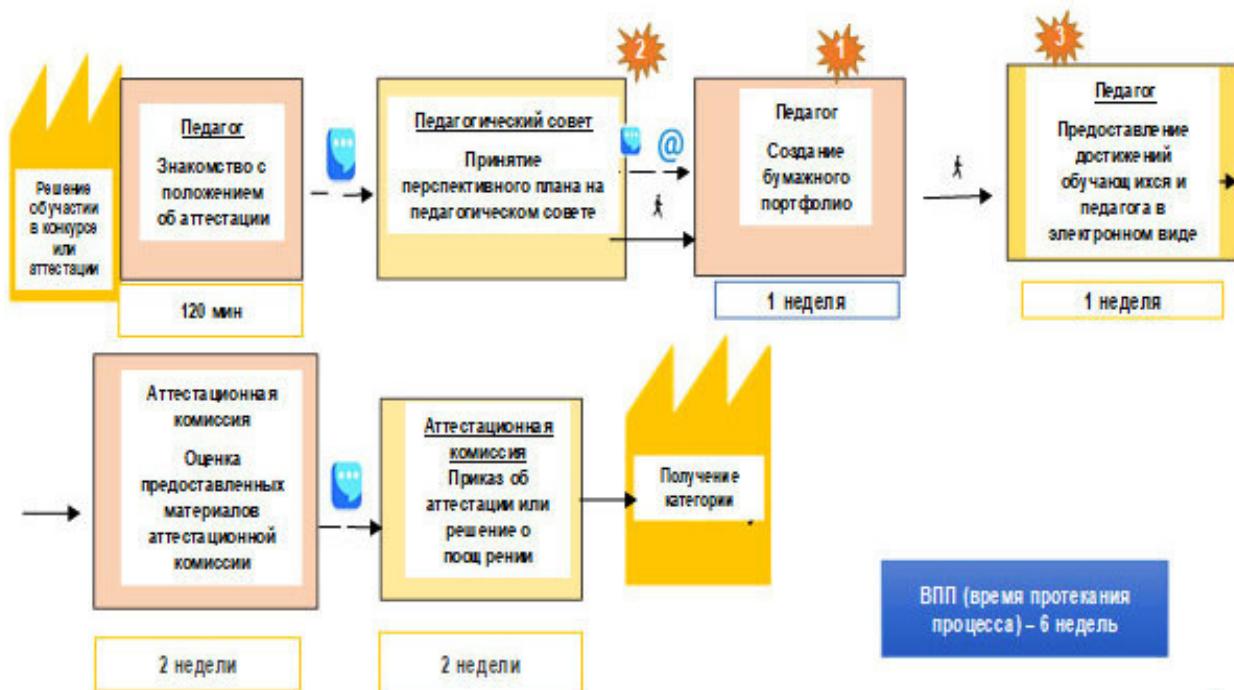


Рис. 3. Текущее состояние процесса

ПРОБЛЕМЫ

1. Материальные затраты при подготовке документов.
2. Потери времени на информирование педагога.
3. Длительная подготовка материалов к аттестации и конкурсам.

После анализа проблем был разработан план мероприятий и разработана целевая карта проекта (Таблица 1, Рисунок 4).

Таблица 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятие	Ф.И.О исполнителя	Срок
1. Внести изменения в регламент подачи документов на участие в аттестации в конкурсах	Гарбуз Т.А., директор гимназии. Методический совет	29.01.2025-28.02.2025
2. Разработать шаблон электронного портфолио	Щербакова Н.А., зам. директора по УВР	29.01.2025-28.02.2025
3. Запланировать обучение педагогов на курсах повышения квалификации	Метельский Т.Л., руководитель ИТ-куба гимназии	05.12.2024-29.01.2025
4. Разработать алгоритм прохождения аттестации и подготовки к конкурсам	Лаврентьева Е.А., зам. директора по НМР	29.01.2025-28.02.2025

Целевая карта процесса

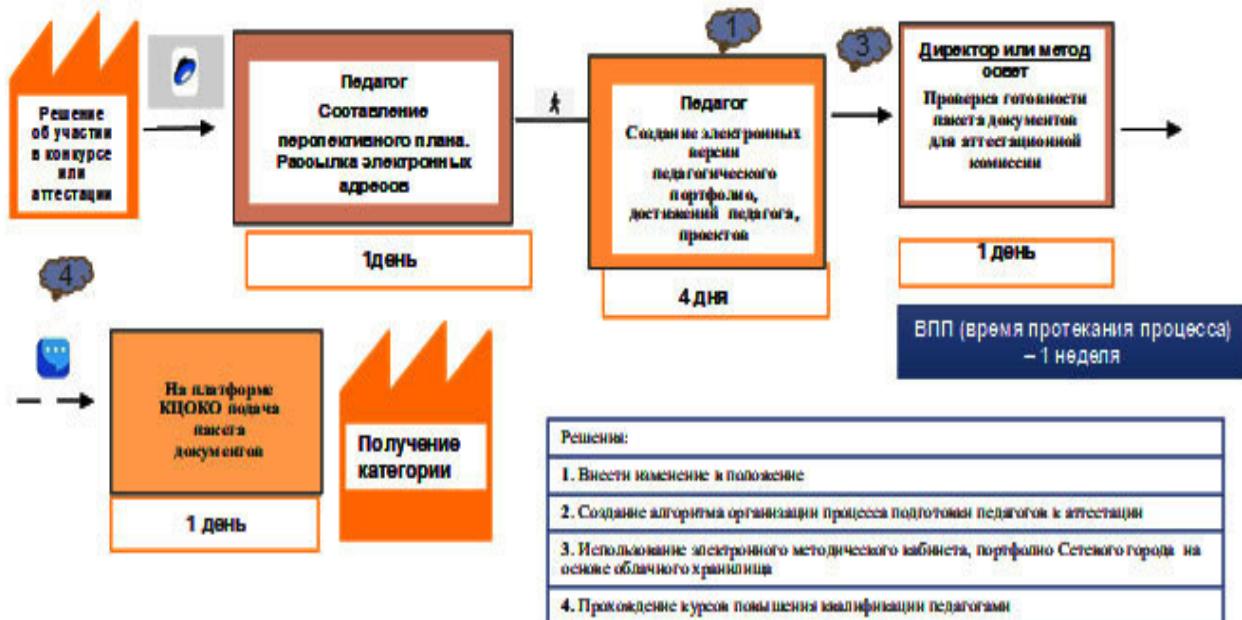


Рис. 4. Целевая карта проекта

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

1. Создан образец электронного портфолио на сайте гимназии и разработаны рекомендации по подготовке к аттестации и конкурсам. Ссылка (<https://gimn21-chita.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/attestatsiya-pedagogicheskikh-rabotnikov>)

2. На региональном уровне изменен порядок подготовки материалов к конкурсам: используется электронный формат представления материалов участников конкурса. «Конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2025 году в Забайкальском крае».

Сайт ИРО Забайкальского края.

Ссылка: <https://irozk.ru/meventss/konkursy/konkurs-na-prisuzhdenie-premij-luchshim-uchitelyam-za-dostizheniya-v-pedagogicheskoy-deyatelnosti-v-2025-godu-v-zabajkalskom-krae>.

Результаты реализации проекта (Таблица 3).

Таблица 3

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

№ п/п	Цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Фактический показатель	Эффект, %
1	Сокращение временных затрат при подготовке к аттестации и конкурсам	6 недель	1 неделя	1 неделя	100%
2	Сокращение материальных затрат	3000 рублей	0 р	0 руб.	100%

Использование технологий бережливого управления способствовало созданию условий для формирования индивидуальной профессиональной траектории по повышению квалификации, самостоятельному оформлению необходимых документов в удобное для учителя время, что привело к значительному повышению процента положительных экспертных заключений и снижению негативных эмоций, связанных с реализацией поставленных задач.

ПЕРСПЕКТИВЫ

Практика, полученная в результате реализации настоящего проекта, может быть распространена на методическую и управленческую деятельность образовательных организаций города Читы и Забайкальского края.

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СОСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО РАСПИСАНИЯ



Информация об организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35», городской округ «Город Чита»

Муниципальный координатор проекта

Степанова Н. С., ведущий специалист отдела развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций Комитета образования администрации городского округа «Город Чита»

Руководитель проекта

Гальцева К. М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Команда проекта

Урюмцев Э. А., системный администратор

Кузьмичев П. Н., учитель физики

Захарова К. Е., учитель русского языка и литературы

Трегубенко П. М., учитель математики

РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Разработка, внедрение проекта «Оптимизация процесса составления текущего расписания» осуществлялись в соответствии с приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» (Приказ «О создании рабочей группы проекта по внедрению принципов бережливого управления в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35», №318-О/Д, от 06.11.2024 г.).

Основной целью проекта являлось сокращение затрачиваемого времени на составление постоянного и текущего расписания уроков.

При осуществлении образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №35» выявились следующие проблемы и сложности: трудоемкий процесс, связанный с ежедневным составлением текущего расписания уроков вручную и заполнения журнала замещений, в связи с этим возникали большие потери времени.

Задачей, решение которой должно быть достигнуто в ходе реализации проекта, стала следующая: сократить время, затрачиваемое на составление постоянного и текущего расписания уроков, а также на заполнение журнала замещений.

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая стартовая встреча команды проекта состоялась 06.11.2024 г. в МБОУ «СОШ №35». По итогам первой встречи командой было решено составлять расписание уроков с помощью специализированной программы «Цифровая школа», которая была установлена на все информационные киоски в школе.

ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

На следующем этапе проведена диагностика направлений с помощью инструмента бережливых технологий «Картирование».

Были проанализированы все процессы и документы, на основании которых составляется расписание уроков, на предмет наличия проблем, трудностей, потерь (Рисунки 1, 2).

Текущая карта процесса составления постоянного расписания



Рис. 1. Текущий процесс составления постоянного расписания



Рис. 2. Текущий процесс составления «текущего» расписания

ПРОБЛЕМЫ

1. Большие трудозатраты при составлении расписания.
2. Ожидание информации об отсутствующих учителях («не дозвонилась», «забыли сообщить»).
3. Потеря времени на внесение изменений в расписание.
4. Потеря времени на «доработку» расписания по просьбе учителей.
5. Потеря времени на заполнение журнала замещений.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Последовательность выполнения задач для достижения цели проекта представлена в таблице 1.

Таблица 1

План мероприятий по реализации проекта

№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок
1	Приобрести программу для составления расписания	Русакова Н.С.	09.11.2024
2	Установить приложение на информационные киоски	Урюмцев Э.А.	11.11.2024 - 09.12.2024
3	Внести данные (учебный план, календарный учебный график, расписание звонков, информацию о классах и учителях, нагрузку учителей)	Захарова К.Е., Третубенко П.М., Кузьмичев П.М.	10.12.2024 - 15.02.2025
4	Провести тестирование программы	Гальцева К.М.	17.02.2025
5	Внести корректировки в работу программы	Захарова К.Е., Третубенко П.М., Кузьмичев П.М., Гальцева К.М., Урюмцев Э.А.	18.02.2025- 31.03.2025

ЦЕЛЕВАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

Целевые ориентиры процессов представлены на рисунках 3, 4.



Рис. 3. Целевой процесс составления постоянного расписания



Рис. 4. Целевой процесс составления «текущего» расписания

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

Выполнение плана мероприятий составило 100 %.

Эффективность по проекту – 100,75%

Результативность проекта представлена в таблице 2.

Таблица 2

Достижение целевых показателей

Наименование показателя	Текущий	Целевой	Фактический	Эффективность, %
Сокращение затрачиваемого времени на составление постоянного расписания уроков, ч.	48 ч.	3 ч.	3,2 ч.	99,41
Сокращение затрачиваемого времени на составление текущего расписания уроков, мин.	65-180 мин.	До 30 мин.	23-27 мин	110
Сокращение затрачиваемого времени на составление журнала замещений, мин.	300 мин.	До 20 мин.	40 мин	92,86

ПЕРСПЕКТИВЫ

Практика, полученная в результате реализации настоящего проекта, может быть распространена на управленческую деятельность образовательных организаций, так как при составлении расписания в специализированной программе значительно сокращается затрачиваемое время.

При использовании практики настоящего проекта следует иметь ввиду, что не все школы имеют возможность использовать данный информационный ресурс, так как программа «Цифровая школа» должна быть установлена на всех информационных киосках. В МБОУ СОШ №35 г.Читы данный ресурс обеспечен современным состоянием материально-технической базы.

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СБОРА И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ ДЛЯ МОНИТОРИНГА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ



Информация об организации

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский спортивно-технический центр», городской округ «Город Чита».

Муниципальный координатор проекта

Степанова Н. С., ведущий специалист отдела развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций Комитета образования администрации городского округа «Город Чита»

Руководитель проекта

Миронова Т.В., методист

Команда проекта

Миронова Т.В., методист

Ямашкина Д.О., методист

Иванова Т.А., методист

Белоганова Н.В., педагог

Швалова Е.А., педагог

РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Разработка и внедрение проекта осуществлялись в соответствии с приказом «О внедрении принципов бережливого управления в МБ УДО «Детско-юношеский спортивно-технический центр» №57-ОД от 05.11.2024г (далее – Центр).

Основной целью проекта является сокращение временных затрат сотрудников Центра в процессе сбора и обработки данных для мониторинга освоения образовательных программ детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Специфика учреждения дополнительного образования предполагает высокий уровень ротации учащихся: состав учебных групп изменяется в течении всего учебного года. Это существенно осложняет процесс учета данных по каждому ребенку. Учет данных контингента обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, в учреждении обновляется и дополняется ежегодно. При осуществлении этой деятельности педагогический коллектив Центра констатирует наличие проблем. Во-первых, сбор информации осуществляется только по запросу, т.е. любая дополнительная информация о ребенке с ОВЗ требует дополнительных затрат времени на поиск, анализ и предоставление её заказчику. Во-вторых, информация подается в виде простого списка, что требует времени на её обработку и анализ. В-третьих, данные вносятся в разные формы документов («Социальный паспорт», «Мониторинг образовательной результативности» – ОМ, психолого-педагогическая характеристика – ППХ и пр.). Это осложняет процесс и увеличивает время поиска нужной информации. В-четвертых, у педагога нет доступа к общей базе данных, из-за чего он не располагает полными сведениями, информация часто дублируется, что, в свою очередь, опять увеличивает время на обработку информации.

Выявленные проблемы определили ряд задач, решение которых позволит оптимизировать нерациональные временные затраты, а именно:

- создать и издать приказ о порядке сбора, анализа и подачи данных о детях с ОВЗ, обучающихся в учреждении, что позволит регламентировать и упорядочить процесс сбора информации;
- организовать создание локальной информационной сети внутри учреждения;
- разработать и внести в локальную сеть образец скрин-карты и характеристики на ребенка с ОВЗ, т.е. создать электронную форму документа, который будет включать в себя всю необходимую и доступную информацию о ребенке;
- внести поправки в образец ведения мониторинга результатов деятельности учащихся ДЮСТЦ добавлением «красной строки» и отдельной аналитической страницы для детей с ОВЗ;
- составить план-график проведения обучающих семинаров по оптимизации процесса сбора и обработки данных мониторинга в работе с детьми с ОВЗ для педагогов Центра;
- организовать и провести обучающие семинары, а также организовать консультативную помощь педагогам Центра.

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая встреча команды проекта состоялась 28.10.2024 года в Детско-юношеском спортивно-техническом центре г. Читы. На этой встрече были определены этапы реализации проекта, зоны ответственности участников команды и примерные сроки осуществления каждого этапа.

На первом этапе команда проекта провела хронометраж процесса сбора и обработки данных для мониторинга освоения образовательных программ детьми с ОВЗ в учреждении. Были проанализированы документы, на основании которых осуществляется деятельность Центра, процессы организации и контроля образовательной деятельности на предмет наличия проблем, трудностей, потерь.

На втором этапе, на основе анализа полученных данных, с помощью инструмента бережливых технологий «Картирование» была составлена «Карта текущего состояния процесса» (Рисунок 1).

Карта текущего состояния процесса

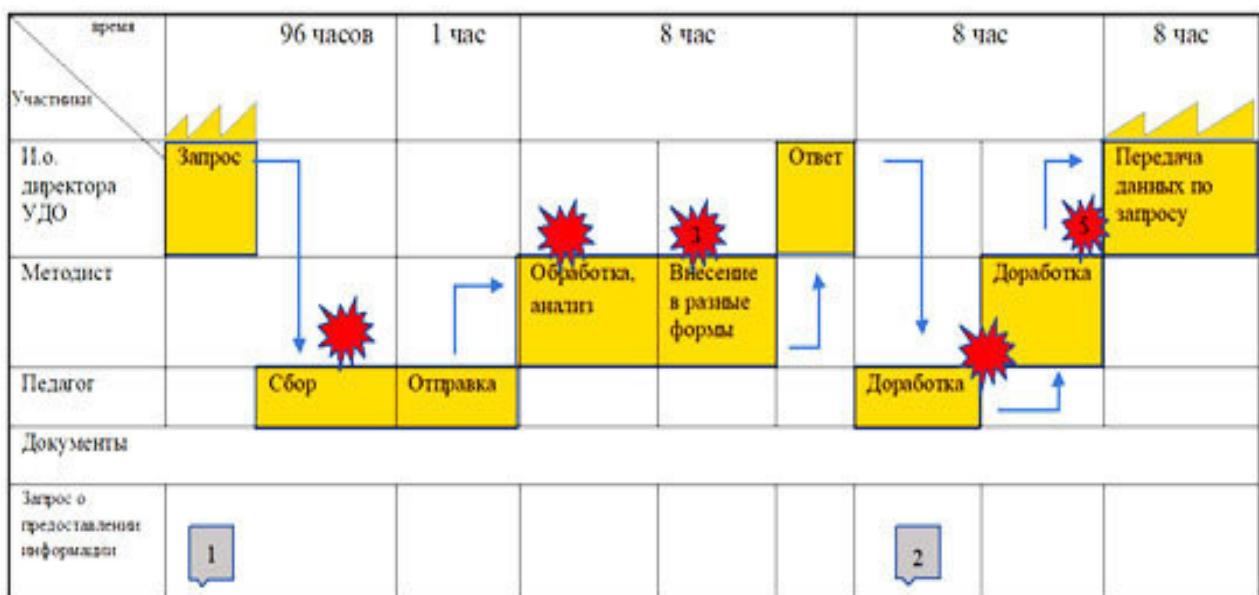


Рис. 1. Карта текущего состояния процесса

Анализ текущего состояния обозначил проблемные зоны процесса. Методом «5 Почему?» выявлены коренные причины временных потерь. (Рисунок 2).

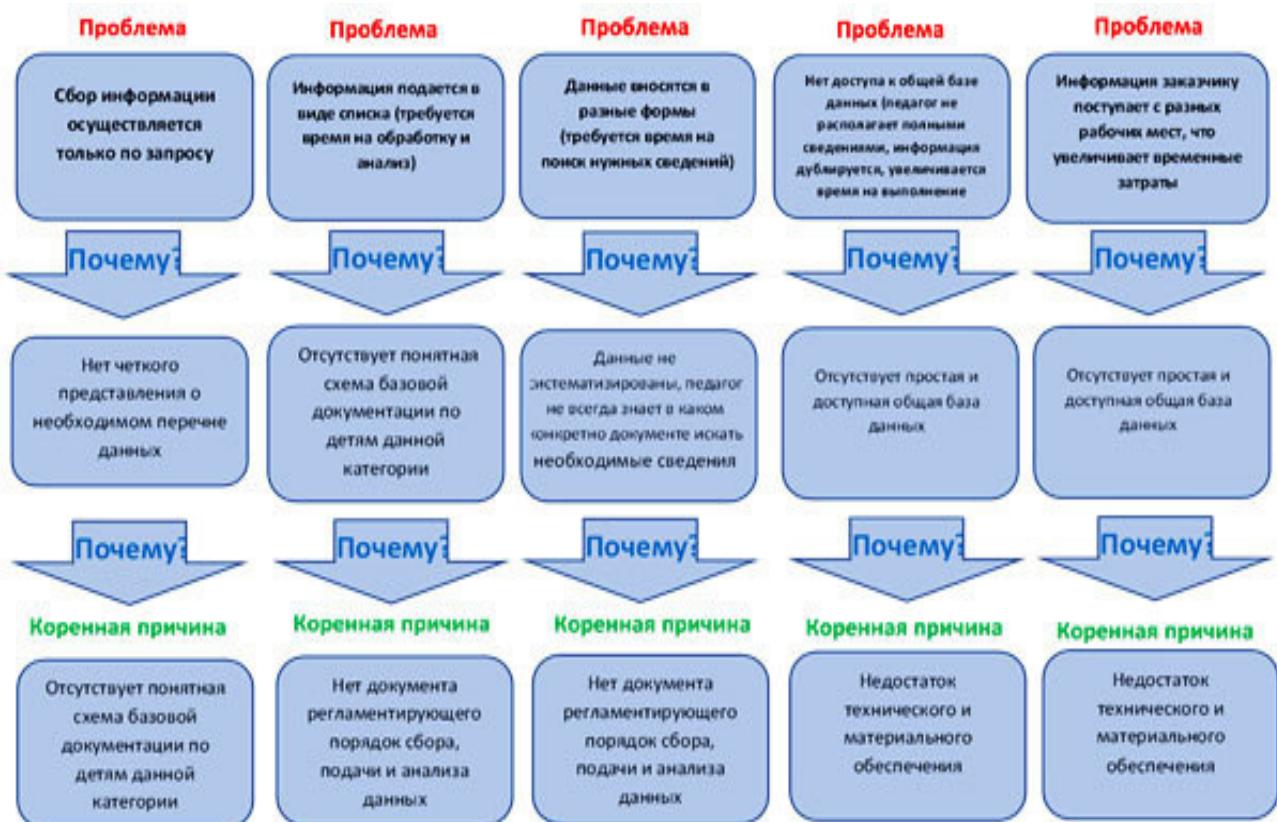


Рис. 2. Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

Таким образом, определилось пять основных проблем, их первопричины и возможное решение.

На третьем этапе реализации 05.11.2024 года состоялась вторая встреча команды проекта, где, с учетом полученных данных, были сформулированы ключевые задачи проекта, разработана основная стратегия их решения, утвержден план предполагаемых мероприятий.

В качестве целевого ориентира перед началом осуществления плана мероприятий с помощью технологии «Картирование» была разработана «Карта целевого состояния процесса» (Рисунок 3).



Рис. 3. Карта целевого состояния процесса

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

На первом этапе внедрения проекта был издан приказ «О порядке сбора, подачи и анализа данных о детях с ОВЗ, обучающихся в учреждении», который упорядочил и регламентировал порядок сбора информации о детях с ОВЗ, поступающих на обучение в центр. Приказом определены конкретные сроки подачи данных, перечень и порядок заполнения необходимых форм документов (социальный паспорт, социальная карта обучающегося, «красная строка» в мониторинговом отчете и ППХ).

Следующий этап внедрения проекта начался с декабря 2024 года. Команда работала над созданием простых, доступных и информативных образцов отчетных документов об обучении детей с ОВЗ. Параллельно решался вопрос о создании внутри учреждения локальной сети.

Часть отчетных образцов – уже существующие, доработанные образцы (ОМ, ППХ), другие документы (например, «социальная карта») создавались впервые. Главной задачей их создания было обеспечение при их использовании максимальной экономии времени.

В результате была найдена универсальная форма отчетности, позволяющая разместить достаточно полную информацию о ребенке, которая не дублируется и способна обеспечить различные запросы: социальное положение, психолого-педагогические особенности, динамику образовательной результативности и т.д. Скрин-карта построена по принципу «выпадающего списка». Педагогу необходимо только найти подходящую по описанию графу и поставить соответствующий балл. Психолого-педагогическая характеристика, по сути объединившая в себе все основные данные о ребенке, включает в себя показатели социальной карты, данные образовательного мониторинга и социального паспорта, что позволяет педагогу перенести эту информацию в нужные строки. Формат «Excel» способствует проведению анализа любых числовых показателей. Таким образом, предоставляется возможность оперативно анализировать данные о детях с ОВЗ содержательно (ППХ, соц. паспорт), количественно, статистически (СК, ОМ) и корреляционно (получаем данные, которые можно анализировать во взаимосвязи).

При решении вопроса о создании локальной сети внутри учреждения мы столкнулись с рядом проблем. Финансово и технически это оказалось неоправданно, в связи с чем, пришлось искать другой подход. Решением этой задачи стало создание специального чата на платформе «Сферум» под ником «Документы», куда педагоги отправляют свои отчеты. Базу данных мы решили создать в виде папки на виртуальном «Яндекс-диске». В течение двух первых недель сентября в учреждении проходит комплектование групп. За это время педагоги собирают всю необходимую информацию о составе своих групп. В текущем году сбор информации осуществлялся по предложенному алгоритму, в итоге был получен полный список обучающихся с ОВЗ, содержательные характеристики на обучавшихся в прошлом году. Благодаря этому педагоги, к которым эти дети пришли впервые, получили возможность ознакомиться с ними в общей базе данных. Экономия времени составила 24 часа, оптимизация прола на 80% без учета затрат

времени в течение всего учебного года.

Отказ от создания локальной сети обнаружил неожиданные «плюсы»: экономия времени, доступ к нужной информации в любое время, обеспечение конфиденциальности информации, адресный доступ к хранилищу, так как он открыт только для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ непосредственно. Еще один важный эффект от реализации проекта заключается в универсальности разработанного подхода, который является актуальным в условиях учета особенностей контингента обучающихся Центра.

ПЕРСПЕКТИВЫ

Считаем, что практика, полученная в результате реализации настоящего проекта, может быть распространена на управленческую, методическую, педагогическую деятельность тех образовательных учреждений, в которых осуществляется психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и реабилитационная работа. Универсальность информации одновременно обеспечивает гибкость, комплексность ее применения для решения различных задач.

При использовании данной практики важно учитывать следующие особенности:

- информация о детях с ОВЗ требует вдумчивого и деликатного подхода;
- при сборе данных важно понимание целевой установки их использования;
- работа с информацией требует знаний нормативно-правовой базы о возможностях и ограничениях источника сведений (родители, педагог, социальный работник, сам ребенок) и строгого соблюдения законодательства. С технической стороны важно, чтобы у сотрудников учреждения был свободный доступ к соответствующим мессенджерам, наличие Интернет-соединения и необходимого оборудования.

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ



Информация об организации

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8», Краснокаменский муниципальный округ

Муниципальный координатор проекта

Петрова И. В., главный специалист комитета по управлению образованием администрации Краснокаменского муниципального округа

Руководитель проекта

Найдёнова Л. В., заместитель директора по воспитательной работе

Команда проекта

Первухина Т.Н., школьный координатор государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов

Митрошина Е.С., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Пьянникова А.В., заместитель директора по безопасности

Сергеева Р.М., заместитель директора по научно-методической работе

Сапожникова А.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Фёдорова Н.Б., секретарь

РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Разработка и внедрение проекта «Оптимизация процесса подготовки образовательной организации как пункта проведения экзаменов» осуществлялись в соответствии с приказом Комитета по управлению образованием администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 14 февраля 2025 года №79 «Об утверждении тем бережливых проектов образовательных организаций» и приказа МАОУ «СОШ №8» от 12 февраля 2025 года «О разработке проекта с применением бережливых технологий».

Опыт работы при подготовке образовательной организации как пункта приема экзаменов выявил следующие проблемы: длительный и трудозатратный процесс подготовки и несвоевременная доставка раздаточного материала в пункт приема экзаменов (далее - ППЭ) другими образовательными организациями.

Поэтому основной целью проекта являлось сокращение длительности подготовительных работ в процессе оформления образовательной организации как пункта проведения государственной итоговой аттестации обучающихся девятых классов (далее - ГИА-9).

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая стартовая встреча команды состоялась 05.03.2025 года в МАОУ «СОШ №8».

Диагностика и планирование

Проектной командой была проведена диагностика затрат времени на подготовку ППЭ, выявлены те этапы работы, на которых теряется время, обсуждены причины, осуществлено планирование деятельности по организации эффективной работы.

С помощью инструмента бережливых технологий «Картирование» создана текущая карта процесса оптимизации подготовки образовательной организации как ППЭ (рисунок 1).



Рис. 1. Текущая карта процесса оптимизации

ПРОБЛЕМЫ

Команда проанализировала все процессы и документы, на основании которых осуществляется деятельность, на предмет наличия проблем, трудностей, потерь, которые представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Текущие проблемы

№	Текущие проблемы
1	Потеря времени на лишние передвижения для ознакомления с приказами, отвлечение секретаря
2	Потеря времени координатора на ожидание педагогов
3	Потеря времени на поиск, сбор, проверку необходимого оборудования
4	Потеря времени на ожидание доставки раздаточного учебного материала из других образовательных организаций
5	Потеря времени на ожидание освобождения учебных аудиторий
6	Потеря времени на устранение выявленных замечаний
7	Потеря времени на ожидание руководителя ППЭ, члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для сдачи образовательной организации как ППЭ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

План мероприятий по реализации проекта позволил структурировать деятельность, создать логическое направление в работе, применяя прием оптимизации (Таблица 2).

Таблица 2

План мероприятий

№	Предлагаемое решение
1	Внедрить систему электронного информирования (через платформу «Сферум») с целью изучения приказов директора
2	Оптимизировать подготовку образовательной организации как ППЭ путем привлечения волонтеров и школьной трудовой бригады при содействии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3	Организовать регулярный контроль технического состояния оборудования для проведения ГИА-9, назначить ответственных для ведения журнала контроля неисправностей, обеспечить своевременный ремонт и наличие резервной техники
4	Составить и отправить в комитет по управлению образованием запрос на обеспечение школы необходимым учебным материалом для проведения ГИА-9
5	Провести ответственному за расписание уроков корректировку учебных занятий и консультаций с переносом их в свободные аудитории для обеспечения образовательного процесса
6	Распределить обязанности по подготовке ППЭ силами педагогических работников, волонтеров, членов школьной трудовой бригады
7	Провести контрольные мероприятия по подготовке ППЭ и ликвидации выявленных замечаний
8	Сдать ППЭ руководителю ППЭ в строго указанное время

Текущая карта процесса оптимизации подготовки образовательной организации как ППЭ (Рисунок 1) и целевая карта процесса (Рисунок 2) позволяют выявить реальную экономию времени при подготовке ППЭ с 1020 минут (17 часов) до 595 минут (10 часов).

ЦЕЛЕВАЯ КАРТА ПРОЦЕССА



Рис. 2. Целевая карта процесса

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ.

Таким образом, реализация проекта «Оптимизация процесса подготовки образовательной организации как пункта проведения экзаменов» позволила нам добиться следующих результатов:

1. Внедрение системы электронного информирования с приказами директора МАОУ «СОШ №8» через платформу «Сферум» позволило оперативно назначать ответственных за подготовку учебных кабинетов, сократить бумажный документооборот, своевременно информировать учителей. Этот вид деятельности позволил сэкономить 45 минут.

2. Оптимизация подготовки образовательной организации как ППЭ путем привлечения волонтеров и школьников трудовой бригады при содействии советника директора по воспитательной работе позволила распределить нагрузку учителей и привлечь обучающихся к общественно-полезной деятельности. Но полностью оптимизировать процесс не получилось: волонтерам приходилось помогать, так как они нуждались в разъяснении сущности их работы, качество выполнения которой необходимо контролировать. Сэкономить время не удалось, но количество учителей в подготовке пункта приема экзаменов сократилось с 20 человек до 15 человек.

3. Организация регулярного контроля состояния техники для проведения экзаменов, оперативность устранения сбоев позволили иметь полную картину готовности оборудования к проведению экзаменов.

4. Обращение к администрации школ по централизованной доставке раздаточного материала для проведения экзаменов (географические атласы, школьные орфографические словари) ускорило взаимодействие и обеспечило своевременное получение необходимых материалов. На этом процессе сэкономили 80 минут.

5. Корректировка расписания учебных занятий и консультаций с переносом их в свободные аудитории для обеспечения непрерывного образовательного процесса позволила начать подготовку экзаменационных помещений без задержек. На этом процессе сэкономили 120 минут.

6. Проведенное на рабочем совещании распределение обязанностей по подготовке образовательной организации силами педагогических работников, волонтеров и членов школьной трудовой бригады позволило организовать в дальнейшем более слаженную и эффективную работу.

7. Проведение промежуточных контрольных мероприятий по уровню подготовки ППЭ позволило своевременно ликвидировать выявленные недочеты.

8. Сдача ППЭ руководителю была проведена в строго указанное время. К назенному времени все было полностью готово, что позволило оперативно провести проверку и значительно сократить общее время подготовки.

ПЕРСПЕКТИВЫ

Проведенная нами работа по реализации проекта с помощью бережливых технологий позволяет сделать вывод о том, что бережливые технологии – это надежный способ повышения эффективности работы школы. Одна из задач бережливых технологий – выстроить работу так, чтобы технологические процессы были направлены на постоянное повышение качества и уменьшение времени затратности процессов работы, и, как следствие, повышение качества деятельности образовательной организации.

ОПТИМИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН



Информация об организации

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Малета, Петровск-Забайкальский муниципальный округ

Муниципальный координатор проекта

Плотникова Н. Н., начальник отдела методического сопровождения Комитета по образованию администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа

Руководитель проекта

Истомина Е. Н., заместитель директора по учебной работе

Команда проекта

Федорова Н. Н., учитель начальных классов

Каурова В. К., учитель начальных классов

Шестакова Т. А., учитель начальных классов

Истомина А. А., учитель начальных классов

Сутурина Т. В., учитель начальных классов

Сутурина С. А., учитель начальных классов

Есина Е.В., учитель начальных классов

Кривошеева Е. Н., учитель начальных классов

Ворфоломеева Н.Н., учитель начальных классов

РАССМОТРЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

Организация школьного пространства способствует психологически эффективному, безопасному отдыху и развитию детей младшего школьного возраста – этот тезис знаком и понятен всем руководителям образовательных учреждений и педагогом. Для управленческой команды СОШ с. Малета зонирование пространства рекреаций и коридоров является актуальной проблемой, решение которой стало возможным в условиях реализации проекта с использованием технологий бережливого управления.

Разработка, внедрение проекта «Оптимизация школьного пространства для организации перемен обучающихся 1-4 классов» осуществлялись в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» «Об утверждении списка образовательных организаций муниципального района «Петровск-Забайкальский район» – участников проекта «Бережливое управление» №343-р от 03.10.2024г., приказом МОУ СОШ с. Малета «О создании рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства» №3-0 от 16.01.2025 г.

Основной целью проекта являлось осуществление оптимизации школьного пространства для организации перемен обучающихся 1-4 классов.

При осуществлении образовательной деятельности в МОУ СОШ с. Малета выявлены следующие проблемы и сложности:

1. Нерациональное использование школьного пространства.
2. Цифровая «зависимость» младших школьников.
3. Дефицит общения обучающихся друг с другом на переменах.
4. Наличие повышенного риска травматизма среди обучающихся на переменах.

Таким образом, посредством реализации проекта необходимо решить проблему организации школьного пространства для проведения отдыха обучающихся 1-4 классов во время перемен.

СТАРТ ПРОЕКТА

Первая стартовая встреча команды проекта состоялась 20 января 2025 г. в МОУ СОШ с. Малета. Однако педагоги заранее начали подготовку к обсуждению ключевых идей проекта, изучив основные положения концепции бережного управления и практик образовательных организаций российских регионов.

В период с 20 по 31 января проведено анкетирование среди родителей и педагогов с целью выявления приоритетного направления, нуждающегося в улучшении. Опрос был организован посредством использования «Яндекс форм». Респондентам было предложено ответить на четыре вопроса:

- Опишите три наиболее актуальные проблемы (затруднения), с которыми вы сталкиваетесь в нашей школе.
- С какими тремя наиболее значимыми проблемами (затруднениями) приходится сталкиваться вашему ребенку в школе?

– Какие три аспекта деятельности класса, в котором обучается ваш ребенок, более всего нуждаются в улучшении (вопрос для родителей)?

– Какие три аспекта организации вашего рабочего места нуждаются в улучшении (вопрос для учителей)?

В результате большее число родителей и педагогов выделили два аспекта деятельности школы как первостепенные: ремонт школы и организация свободного времени обучающихся.

Коллектив школы сделал выбор на решении проблемы организации свободного времени обучающихся посредством оптимизации школьного пространства для проведения отдыха младших школьников во время перемен.

ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

Следующим шагом работы проектной команды было построение карт: идеального процесса и целевого процесса, с выделением коренных причин методом «5 Почему?»



Рис. 1. Карта идеального состояния процесса

Были проанализированы все процессы и документы, на основании которых осуществляется деятельность, на предмет наличия проблем, трудностей, потерь. Составлена карта текущего состояния процесс (рисунок 3).



Рис. 2. Карта текущего состояния процесса

ПРОБЛЕМЫ

Основные проблемы, которые были выявлены на предыдущих этапах:

- дети мало общаются с детьми из других классов;
- дети проводят много времени в мессенджерах;
- дети нарушают правила поведения на перемене.

Источник проблем – отсутствие видов занятий на перемене.

Следовательно, наличие зон отдыха, которые способствуют активному, интеллектуальному отдыху обучающихся, стали одним из условий решения этих проблем.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Для решения вышеизложенных проблем, команда проекта разработала план мероприятий (Таблица 1)

Таблица 1

План мероприятий по реализации проекта

Проблема	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственный	Срок	Отметка об исполнении
Наличие зон отдыха, которые способствуют активному, интеллектуальному отдыху учащихся	Обучение учителей по программе проектирования школьного пространства	Учителя владеют методами бережного управления и организации школьного пространства	Истомина Е.Н.	Декабрь 2024 г.	✓
	Выделение свободного пространства	Наличие пространства для организации зон отдыха	Кривошеева Е.Н., Ворфоломеева Н.Н.	Январь 2025 г.	✓
	Инспекция выделенного пространства на соответствие нормам СанПин и требованиям пожарной безопасности	Соответствие зон отдыха требованиям пожарной безопасности и СанПин	Истомина Е.Н., Рабогашвиль Ю.С.	Февраль 2025 г.	✓
	Планирование зон	Эргономичное использование школьного пространства	Есина Е.В., Сутурина С.А.	Март, 2025 г.	✓
	Обустройство зон отдыха	Наличие зон отдыха	Команда проекта	Март-май 2025 г.	+_-
	Инструктаж детей	Снижается процент детей, которые нарушают дисциплину во время перемен.	Классные руководители 1-4 кл.	По мере необходимости	
	Использование зон отдыха	Снижается процент детей, которые проводят свободное время в телефоне. Дети чаще общаются с ребятами из других классов	Классные руководители 1-4 кл.	Апрель – май 2025 г., сентябрь 2025 г.	✓

ЦЕЛЕВАЯ КАРТА ПРОЦЕССА



Рис. 3. Карта целевого состояния процесса

ВНЕДРЕНИЕ. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

Профессиональное развитие учителей – один из основных результатов реализации проекта, так как учителя (30%) из команды проекта завершили обучение по программе «Комфортная школа: основы проектирования образовательной среды в общеобразовательной школе» на платформе «Цифровая экосистема ДПО». Больше половины учителей регулярно участвуют в вебинарах по бережливому управлению муниципального и регионального уровней, состоят в тематических чатах.

В ходе инспекции здания начальной школы МОУ СОШ с. Малета было выделено помещение для организации зоны отдыха младших школьников, выделены зоны в коридорах и учебных помещениях, рассчитано их наполнение согласно нормам СанПина.



Рис. 4. Выделение свободного пространства

Площади учебных кабинетов



Кабинет	Площадь, м ²	Площадь без стола (0,72 м ²) и шкафа (0,32 м ²), м ²	Макс. количество и кабинета (2,5 чел./м ²)	Фактическая наполняемость
Кабинет начальных классов 1	66,0	64,96	25	19 (4,6)
Кабинет начальных классов 2	66,5	65,46	26	20 (4,8)
Кабинет начальных классов 3	41,5	40,46	18	15 (2,4)
Кабинет начальных классов 4	33,7	32,66	13	14 (3,6)
Кабинет начальных классов 5	65,6	64,56	25	16 (1,6)
Кабинет начальных классов 6	66,8	65,76	25	18 (3,4)
Кабинет начальных классов 7	49,7	48,66	19	15 (1,4)
Кабинет начальных классов 8	34,8	33,56	13	14 (2,6)
Кабинет – зона творчества	16,2	16,2	6	6
Коридор (1 этаж)	86,2	85,2	34	34
Коридор (2 этаж)	84,5	84,5	34	34

Целевой показатель
80 %

109 чел. = 83 %
35 чел.
109 чел.
74 чел.

Рис. 5. Выделение свободного пространства согласно нормам СанПин

В период с мая по сентябрь 2025 года команда проекта занималась ремонтом, наполнением и оформлением выделенных зон (рисунок 6).



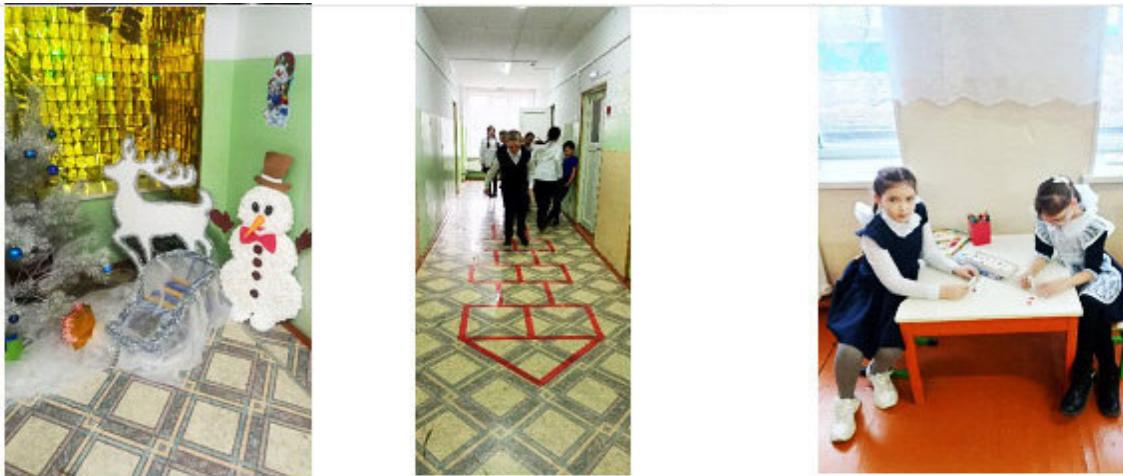


Рис. 6. Фото некоторых зон отдыха учащихся

В настоящее время зоны отдыха активно используются школьниками и учителями для проведения внеклассных мероприятий. С обучающимися проведены инструктажи по технике безопасности и правилам поведения на переменах. Организовано дежурство учителей по графику.

ПЕРСПЕКТИВЫ

Практика, полученная в результате реализации настоящего проекта, может быть распространена на деятельность других образовательных организаций муниципального округа и региона. Так как МОУ СОШ с. Малета территориально расположена в двух зданиях, то опыт организации школьного пространства может быть распространен и на второе здание школы для обучающихся 5-9, 10-11 классов с учетом возрастных особенностей.

При использовании практики настоящего проекта следует иметь ввиду, что не все дети будут заинтересованы проведением отдыха в помещении. Остается процент ребят, которые стремятся провести перемену во дворе школы. Так же поддержка интереса к зонам отдыха со стороны школьников требует их регулярного обновления, пополнения, например, книгами, канцелярскими товарами, настольными играми и т.п. Кроме этого, для организации перемен младших школьников команде нашего проекта было высказано предложение вовлечения старшеклассников. Но такой вариант сложно организовать, так как ученики начальных классов обучаются в другом здании, расписание перемен не совпадает. В перспективе мы рассматривает вопрос о привлечении старшеклассников в работу с обучающимися младших классов во время внеурочной деятельности.

**ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ
РЕАЛИЗАЦИИ БЕРЕЖЛИВЫХ ПРОЕКТОВ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

Подписано в печать 21.11.2025 г.

Формат издания 60x90 1/16

Гарнитура Times New Roman. Способ печати цифровой

Усл.печ. л. 6,2. Уч.-изд. л. 6,2

Тираж 100 экз.