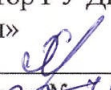


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»

РАССМОТРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 8
от «18» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГУ ДПО «ИРО Забайкальского
края»
 / Н.В.Храмцова /
Приказ № 78 уд
от 16 сентября 2025

ПРАВИЛА
приема обучающихся (слушателей)
в государственное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Забайкальского края»

г. Чита 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) (далее - Правила) в Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее - Институт) регламентируют порядок приема слушателей для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в Институт.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Института развития образования Забайкальского края» (далее - Устав).

1.3. Институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. **Дополнительное профессиональное образование** – целенаправленный процесс обучения граждан посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно – образовательной деятельности в интересах человека, общества и государства.

2.2. **Заказчик** – организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги.

2.3. **Исполнитель** – образовательное учреждение, оказывающее образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ – ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»

2.4. **Слушатель** – лицо, зачисленное на обучение соответствующим приказом.

2.5. **Учредитель** – полномочия от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

2.6. **ДПП** - дополнительная профессиональная программа

3. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) осуществляется:

- в рамках реализации ежегодно утверждаемого государственно задания на оказание соответствующих государственных образовательных услуг, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности;

- по договорам на оказание платных дополнительных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.2. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с проектом плана-графика курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и реализуемыми Институтом дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3. В случае, если подано менее 10 заявок на проведение повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, цикл может быть отменен или перенесен на более поздний срок.

3.4. Обучение может быть организовано как на базе Института, так и с выездом в территории по приглашению муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений.

3.5. Набор лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством записи на образовательные программы на Образовательном портале Забайкальского края <https://www.zabedu.ru/>

Запись на курсы осуществляет ответственный за работу с педагогами в конкретной образовательной организации, что подтверждает согласование права педагога на обучение по данной программе с руководителем образовательной организации. Для проведения процедуры комплектования необходимо:

1) зайти на Образовательный портал Забайкальского края <http://www.zabedu.ru/> с логином и паролем образовательной организации;

2) перейти в раздел «Комплектование», из перечня структур выбрать Управление по сопровождению образовательной деятельности или структурное подразделение и записать слушателей на курс по выбранной программе;

3.6. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп по личному заявлению физического лица (**Приложение 1**) и / или по заявке юридического лица с предоставлением копии документа об образовании. Заявки на обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки носят персонализированный характер и оформляются от образовательной организации на официальном бланке с указанием названия учебной программы, перечнем слушателей с подписью и печатью образовательного учреждения, что не исключает необходимость заполнения личного заявления физического лица.

3.7. Для приема на обучение в Институт по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) представляется согласие на обработку персональных данных (**Приложение 2**).

3.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.9. Комплектование групп слушателей может осуществляться из числа лиц, имеющих различный уровень образования и занимающих различные должности, в зависимости от целей и задач их обучения.

3.10. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения в Институте, и образовательной программой на сайте Института <https://irozk.ru/>.

3.11. Факт ознакомления с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью обучающегося. Личной подписью обучающегося фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

3.12. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из Института.

3.13. Прием на разные дополнительные профессиональные программы, обучение на которые проводится в одни и те же сроки, не допускается.

3.14. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.15 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки со второй сессии осуществляется при условии сдачи зачетов за первую сессию экстерном и оплаты обучения за первую и вторую сессии в случае обучения на платной основе.

4. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. Институт осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки на основании договора (**Приложение 3**), заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Забайкальского края, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Института, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Институт и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для зачисления на обучение в рамках реализации ежегодно утверждаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных образовательных услуг (**очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий**) после одобрения заявки на обучение по ДПП повышения квалификации на сайте <http://zabedu.ru> слушатель формирует в личном кабинете на портале <http://do75.zabedu.ru> в электронной форме заявление и договор – оферты (**Приложение №4**)

4.3. Зачисление слушателей производится приказом ректора Института в течение 2 дней после начала курсов на основании заявлений, что является основанием возникновения образовательных отношений между слушателем и Институт.

Проект приказа о зачислении подготавливается Управлением по сопровождению образовательной деятельности ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края».

4.4. Основанием для отказа в зачислении в Институт может служить:

- предоставление неполного комплекта документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых личных заявлений и нечитаемых копий документов;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

4.5. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП, не может превышать 30 человек. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению ректора Института.

4.6. После завершения обучения слушатель подписывает Акт приема оказания услуг (**Приложение 5**).

5. Заключительные положения

5.1. Документы (договор, заявление) находятся на хранении в течение 1 (одного) года в Управлении по сопровождению образовательной деятельности, после передаются в архив Института и хранятся 4 года.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила утверждается ректором Института в установленном порядке.

5.3. Настоящие Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института.

Приложение №1
к правилам приема обучающихся
в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»

Ректору ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»
Н.В.Храмцовой

Фамилия Имя Отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации для прохождения обучения по программе "название программы" в ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Уровень образования (ВО/СПО) _____

Название образовательного учреждения, указанного в документе о ВО/СПО (полное наименование) _____

Фамилия, указанная в дипломе о ВО/СПО _____

Серия документа о ВО/СПО _____

Номер документа о ВО/СПО _____

Квалификация _____

Дата выдачи _____

Место работы _____

Должность _____

Стаж работы в должности _____ Педагогический стаж _____

Преподаваемые дисциплины _____

Ученая степень, звание _____

Контактный телефон: _____

E-mail _____

С Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка и техники безопасности ознакомлен.

V _____

подпись

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: _____

подпись

Согласовано

Руководитель курсов _____

подпись

_____ 20 ____ г.

Приложение №2
к правилам приема обучающихся
в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг

г. Чита

«__» _____ 20__ г.

Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»), (лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01052-75/00187554 от «05» мая 2015 г, выписка выдана Министерством науки и образования Забайкальского края 25 апреля 2025 г.), в лице ректора Храмцовой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны _____

(ФИО лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик получает образовательные услуги по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации (далее – образовательная программа), (нужное подчеркнуть) по теме: «название программы» (бюджет).

1.2. Срок обучения: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в объеме ____ часов.

1.3. После освоения заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнителем выдаются документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке (оставить выдаваемый документ).

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта приема оказания услуг.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Заказчика приказом ректора на обучение после выполнения установленных условий приема, обучающихся по программе, указанной в п.1.1. договора.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, образовательной программой и утвержденным расписанием.

2.1.3. Создать необходимые условия для освоения образовательной программы выбранной Заказчиком.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Исполнителя, а также общепринятые нормы поведения.

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, предусмотренные учебным планом, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям;

- В случае болезни или по другим причинам отсутствия на занятиях и /или аттестации сообщать о причинах своего отсутствия.

- После прохождения полного курса обучения пройти итоговую аттестацию.

- Бережно и аккуратно относиться к имуществу Исполнителя, нести материальную ответственность за порчу и/или уничтожение имущества.

4. Права сторон

4.1. Исполнитель имеет право самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации, применять к Заказчику меры взыскания в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

4.2. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора или дополнительного соглашения;
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся достоверной информации об оценке своих знаний, умений и мероприятиях, организованных Исполнителем.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с условиями договора и законодательством Российской Федерации.

5.2. При неисполнении обязательств Заказчиком Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств или отказаться от них с последующим взысканием убытков.

5.3. Стороны обязуются соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток в денежной или любой иной форме, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

6. Заключительные положения договора

6.1. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор по взаимному согласию или по инициативе одной из сторон в предусмотренных законодательством Российской Федерации, случаях.

6.2. Любое условие договора может быть изменено или дополнено по соглашению Сторон, которое оформляется Сторонами договора в виде дополнительного соглашения и является неотъемлемым приложением к настоящему договору.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.4. Срок договора может быть пересмотрен Исполнителем в установленном порядке в случае досрочного прохождения Заказчиком аттестации.

6.5. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в том числе путем направления претензий. При не урегулировании Сторонами в досудебном порядке спор передается на разрешение в суд по месту нахождения Исполнителя.

6.6. При изменении реквизитов соответствующая сторона обязана заблаговременно информировать об этом другую сторону.

6.7. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является юридически обязательным документом для Сторон, в том числе при разрешении споров между Сторонами в уполномоченных органах.

6.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.9. В целях заключения и исполнения настоящего договора, в соответствии с положениями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и номера документов, удостоверяющих личность, кем и когда выдано, номера телефона и адреса электронной почты, номера и серии документов об образовании, страховое свидетельство, место работы), в том числе на автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Государственное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Институт развития
образования Забайкальского края» (ГУ
ДПО «ИРО Забайкальского края»)

Е-mail: inst@iro75.ru

ИНН 7536010571

КПП 753601001

Министерство финансов по Забайкальскому
краю (ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»,
л/с 20916У34960)

ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА

РОССИИ//УФК по Забайкальскому краю г.

Чита,

БИК 017601329

Единый казначейский счет (кор.сч.)

№ 40102810945370000063,

Казначейский счет (расч.сч.))

№ 03224643760000009100

«Заказчик»

ФИО _____

Число, месяц, год рождения

Серия, № паспорта, кем и когда выдан

Страховое свидетельство _____

Место работы _____

Ректор _____ Н.В. Храмцова

/ _____ /

(подпись)

М.П.

(подпись)

Приложение №3
к правилам приема обучающихся
в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу _____
паспорт № _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края») моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; ИНН; ССГПС(СНИЛС); документы об образовании; сведения о трудовом и общем стаже; контактный телефон.

Я даю согласие на использование своих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- ведение статистики;
- внесение данных в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует в течении 5 лет

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение №4.
к правилам приема обучающихся
в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»

ДОГОВОР-ОФЕРТА

об оказании образовательных услуг, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий в рамках реализации ежегодно утверждаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных образовательных услуг

1.1. Термины

1.1. В целях единого толкования и понимания, нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Публичная оферта (далее – оферта) – предложение Исполнителя, адресованное Обучающему (физическому лицу), заключить договор на оказание услуг на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.

Акцепт публичной оферты (далее – акцепт, акцепт оферты) – полное и безоговорочное принятие Обучающегося условий настоящей публичной оферты путем совершения действий, указанных в разделе 2 публичной оферты. Акцепт оферты создает договор и признается заключенным. Договор (далее Договор или Оферта) – возмездное соглашение между Исполнителем и Обучающимся на оказание услуг, заключенное посредством акцепта публичной оферты.

Исполнитель – Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края».

Обучающийся – Физическое лицо, имеющее намерение получить услуги, заключившее с Исполнителем договор на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте. Физическое лицо, принявшее нижеизложенные условия и оплатившее услуги.

Стороны – Обучающийся и Исполнитель, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании.

2. Общие положения

2.1. Данный документ является официальным предложением (офертой) Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»), (лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01052-75/00187554 от «05» мая 2015 г, выписка выдана Министерством науки и образования Забайкальского края 25 апреля 2025 г.), в лице ректора Храмовой Натальи Викторовны, действующей на основании Приказа № 31-к от 23.01.2025 г. Министерства образования и науки Забайкальского края, и содержит все существенные условия договора на оказание услуги по дополнительному профессиональному образованию, с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий, физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится «Обучающимся», а Исполнитель и Обучающийся совместно - «Сторонами» настоящего договора-оферты.

2.3. Акцептом условий, изложенных в настоящем Договоре-оферты, является факт зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК).

3. Предмет Договора-оферты

3.1. В соответствии с настоящим Договором-оферты Исполнитель обязуется предоставить обучающемуся образовательную услугу (Далее – Услуга), а Обучающийся обязуется пройти обучение ДПП ПК: Наименование Программы:

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.
Объем Программы (час):

3.2. Услуга предоставляется с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий через Интернет-ресурс – <http://do75.zabedu.ru>.

3.3. Срок обучения составляет в соответствии с программой обучения с предоставлением доступа к учебным материалам Обучающегося. В течение указанного срока Обучающийся обязуется освоить Программу.

4. Условия и порядок оказания услуг

4.1. После зачисления Обучающегося Договор-оферта вступает в силу.

4.2. Услуга считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме с момента успешного прохождения итоговой аттестации.

4.3. По окончании обучения (при условии успешного прохождения итоговой аттестации) Исполнитель не позднее чем через (3) три дня после окончания курсов оформляет удостоверение повышения квалификации (далее – Удостоверение).

4.4. Удостоверение о повышении квалификации в электронном виде формируется в личном кабинете Обучающегося на портале <http://zabedu.ru>

4.5. Бумажный вариант удостоверения Обучающийся получает у Исполнителя по адресу: Забайкальский край, ул. Красной Звезды, д.51А, 5 этаж, каб. 1В, Управление по сопровождению образовательной деятельности.

5. Права и обязанности Исполнителя:

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающимся, в соответствии с утвержденной Программой.

5.1.2. Отчислить Обучающегося по следующим основаниям:

Отчисление Обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края», утвержденное Приказом № 49 уд от 17.09.2020г. ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края», размещенное на сайте <http://irozk.ru/>

5.1.3. Применить к Обучающемуся меры поощрения и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором-офертой.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Зачислить Обучающегося на обучение по Программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации при условии выполнения Правил приема в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края», размещенных на сайте <http://irozk.ru/>

5.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательной услуги в соответствии с ДПП ПК.

5.2.3. Предоставить Обучающемуся доступ к информационно-образовательной среде <http://do75.zabedu.ru>, ресурсу дистанционного обучения при условии выполнения п.3.2.

5.2.4. Оперативно (не менее чем за 24 часа) информировать Обучающегося о плановых технических работах на портале.

5.2.5. Выдать Удостоверение установленного образца при успешном прохождении итоговой аттестации или справку об обучении.

6. Права и обязанности Обучающегося:

6.1. Обучающийся вправе:

6.1.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательной услуги, предусмотренной настоящим Договором-оферты.

6.1.2. Получить доступ к учебным материалам ресурса дистанционного обучения в соответствии с п.4.2.3.

6.1.3. Информировать Исполнителя посредством электронной почты о недостатках, выявленных в ходе оказания услуг.

Технологический кейс реализации сетевых образовательных событий

6.2. Обучающийся обязан:

6.2.1. В системе <http://do75.zabedu.ru> пройти процедуру комплектования по ДПП ПК, используя логин и пароль, полученный в образовательной организации.

6.2.2. Самостоятельно выбирает ДПП ПК.

6.2.3. Своевременно выполнять график учебных занятий, учебный план программы.

6.2.4. Соблюдать требования ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальных нормативных актов

Исполнителя, размещенных на портале <http://irozk.ru/>

6.2.5. Информировать Исполнителя об изменении персональных данных, указанных при регистрации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменений.

7. Условия оплаты по договору - оферты

7.1. Услуга оказывается Обучающему в пределах объемов, предусмотренных государственным заданием Институту за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для Обучающегося.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором-оферты, Обучающийся и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров стороны направляют претензию. При получении претензии Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней.

9.2. В случае невозможности урегулирования разногласий спор подлежит рассмотрению в суде Российской Федерации по месту нахождения Исполнителя.

10. Срок действия и изменение условий оферты

10.1. Оферта вступает в силу с момента размещения на портале <http://do75.zabedu.ru> и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

10.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты на портале <http://do75.zabedu.ru>

11. Срок действия и изменение договора-оферты, порядок изменения расторжения договора-оферты

11.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Обучающимся и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

11.2. Датой Акцепта является зачисление Обучающегося на программу ДПП ПК.

11.3. Обучающийся соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Обучающимся и Исполнителем Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферту.

11.4. Настоящий договор-оферты может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в одностороннем порядке любой из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии уведомления другой Стороны о расторжении настоящего договора-оферты не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.

11.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

11.6. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон возможно в случаях нарушения одной из Сторон существенных условий

Договора. В случае принятия решения об одностороннем расторжении Договора одна Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

11.7. Расторжение Договора по инициативе Исполнителя возможно в случаях, предусмотренных п. 21 Правил оказания образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 и п. 5.1.2. настоящего Договора.

11.8. При расторжении настоящего Договора по основаниям, предусмотренным п. 5.1.2. настоящего Договора, образовательные услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом.

12. Прочие условия

12.1. Акцептом настоящей Оферты Обучающийся подтверждает, что он предоставил Исполнителю согласие на обработку контактных сведений Обучающегося и (или) конкретного пользователя портала, полученных в процессе регистрации для доступа к portalу, в том числе достиг необходимых договоренностей в требуемом законодательством Российской Федерации порядке с конкретными физическими лицами, информация о которых предоставляется Исполнителю.

Указанные сведения могут включать: ФИО, номер рабочего и \ или иного контактного телефона, занимаемую должность, адрес электронной почты и почтовый адрес, дату рождения, номер образовательного документа, результаты прохождения обучения, а также иную информацию (далее – Персональные данные).

12.2. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Обучающийся и Исполнитель вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

12.3. Любые уведомления по Договору-оферты могут направляться одной Стороной другой Стороне:

1) по электронной почте:

а) на адрес электронной почты Обучающегося, указанный им при регистрации в заявлении;

б) на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе «Реквизиты» настоящей Оферты;

2) почтой с уведомлением о вручении или курьерской службой с подтверждением доставки.

13. Реквизиты Исполнителя

Государственное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования
Забайкальского края»

672038, Забайкальский край, г. Чита ул.
Красной Звезды, д.51А

тел/факс (3022)21-93-10
ИНН 7536010571
КПП 753601001
ОГРН 1027501160686

"Обучающийся"

ФИО (полностью)

Телефон

8(914)000 00 00

Место работы

ОКТМО 76701000

ОКПО 02093595

Адрес электронной почты: inst@iro75.ru

Приложение №5.

к правилам приема обучающихся
в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»

Акт об оказании услуг

г. Чита

«__» _____ 2025 года

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Храмцовой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава и

(ФИО лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт об оказании услуг о следующем:

1. «__» _____ 202_ года между Заказчиком и Исполнителем был заключен Договор на оказание образовательных услуг № _____ (далее – Договор).
2. В установленные Договором сроки, Исполнитель оказал услуги по образовательной программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации (нужное подчеркнуть).
3. На основании изложенного Стороны заявляют, что услуги по Договору оказаны в полном объеме, надлежащего качества, Стороны по исполнению Договора друг к другу претензий не имеют.
4. Настоящий акт об оказании образовательных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

ГУ ДПО "ИРО Забайкальского края"

Ректор _____ Н.В. Храмцова

Заказчик:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.