ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

Руководство пользователя с ролью «Представитель образовательной организации»

Листов 27

Содержание Термины, определения и сокращения
1. Введение4
1.1. Область применения Системы
1.2. Краткое описание возможностей Системы
1.3. Уровень подготовки пользователя
1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю
2. Назначение и условия применения6
2.1. Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена Система 6
2.2. Условия применения Системы в соответствии с назначением
3. Подготовка к работе7
4. Описание операций9
4.1. Самодиагностика
4.1.1. Прохождение мероприятия по самодиагностике
4.1.2. Просмотр результатов прохождения мероприятия по самодиагностике 14
4.2. Конструктор программ развития
4.2.1. Внесений изменений в перечень дефицитов, выявленных по результатам самодиагностики, и предложенных для их устранения управленческих
действий/решений17
4.2.2. Формирование программы развития
5. Аварийные ситуации26
6. Рекоменлации по освоению27

Термины, определения и сокращения

В таблице 1 приведен перечень используемых в документе терминов.

Таблица 1 — Термины и определения

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
Браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц
Самодиагностика	Оценка состояния общеобразовательной организации по различным направлениям и определение уровня ее соответствия статусу «Школа Минпросвещения России» посредством организации прохождения процедуры самодиагностики
Система	Информационный ресурс по управлению качеством образования

В Таблица 2 приведен перечень используемых в документе сокращений и условных обозначений.

Таблица 2 – Сокращения и определения

Сокращение/Условное обозначение	Определение
РФ	Российская Федерация
СМДОО	Система мониторинга деятельности образовательных организаций (sas.ficto.ru)

1. Введение

Настоящий документ является руководством по эксплуатации информационного ресурса по управлению качеством образования (далее – Система) пользователем с ролью «Представитель образовательной организации».

В данном документе приводится следующая информация:

- сведения о назначении Системы и информация, достаточная для понимания функций программы и ее эксплуатации;
- условия, необходимые для применения Системы;
- последовательность действий оператора, обеспечивающих запуск Системы и взаимодействие с Системой;
- тексты сообщений, выдаваемых в ходе работы с Системой.

1.1. Область применения Системы

Областью применения Системы является поддержка образовательных процессов и управления качеством образования.

1.2. Краткое описание возможностей Системы

Пользователю категории «Представитель образовательной организации» доступен следующий функционал:

- прохождение мероприятия по самодиагностике;
- просмотр результатов самодиагностики и графика в виде звездограммы,
 показывающего достигнутый образовательной организацией уровень в
 сравнении с эталонным в разрезе магистральных направлений и ключевых условий;
- скачивание отчета с результатами самодиагностики;
- формирование программы развития;
- преобразование программы развития в части добавления собственных дефицитов и управленческих действий/решений к каждому показателю;
- выгрузка итогового отчета по результатам формирования программы развития.

5

1.3. Уровень подготовки пользователя

К работе с Системой допускаются лица, обладающие знаниями предметной области, имеющие базовые навыки по работе с персональным компьютером и умеющие пользоваться браузером для работы в сети Интернет (далее – пользователь).

1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой

необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Системой пользователю следует ознакомиться с инструкциями и рекомендациями, приведенными в настоящем Руководстве пользователя (далее – Руководство).

Как пользоваться руководством

Заголовки «Внимание» и «Примечание» обозначают следующее:

Внимание: риск неправильной эксплуатации.

Примечание: имеется исключительная особенность.

2. Назначение и условия применения

2.1. Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена Система

Система предназначена для реализации процессов сбора, обработки, хранения и интерпретации информации при проведении мероприятий по определению уровня качества образования в регионах $P\Phi$ и эффективности принимаемых решений по его управлению.

2.2. Условия применения Системы в соответствии с назначением

Для работы с Системой рабочее место пользователя должно удовлетворять следующим минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению:

Таблица 3 – Требования к конфигурации программного обеспечения

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Эксплуатация программного обеспечения
	возможна на компьютерном оборудовании,
	работающем под управлением следующих
	операционных систем: Microsoft Windows (7
	и выше), Linux (Ubuntu (версия 16.04 и
	выше)), AltLinux (версия 10 и выше)),
	MacOS (версия 10.12.6 и выше)
Пакет офисного программного обеспечения	Microsoft Office (Microsoft Excel) 2007 и
(необходим для чтения списков в формате .xls)	выше
Браузер	- Яндекс. Браузер (версия 23 и выше);
	- Mozilla Firefox (версия 91 и выше);
	– Google Chrome (версия 92 и выше);
	- Microsoft Edge (115 и выше)

Таблица 4 – Требования к техническому (аппаратному) обеспечению

Компонент	Конфигурация
Процессор	2-а ядра, 2.1 ГГц и более
Размер оперативной памяти	не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb)
Объем жесткого диска для хранения данных	100 Мб для кэша браузера
Экран	с разрешением 1280х1024
Клавиатура, мышь или другое указательное устройство	
Скорость сетевого интерфейса	От 10 Мбит/с
Канал передачи данных	От 128 Кбит/с

3. Подготовка к работе

Перед началом работы компьютер находится в отключенном состоянии (индикаторы на передней панели системного блока компьютера и экран монитора не горят). В рамках подготовки к работе в Системе выполните следующие действия:

- 1. Включите компьютер и монитор.
- 2. Запустите браузер и в его поисковой строке укажите ссылку sas.ficto.ru.
- 3. Пройдите процедуру авторизации для входа в личный кабинет СМДОО, указав требуемые параметры и нажав кнопку «Войти» (Рисунок 1).

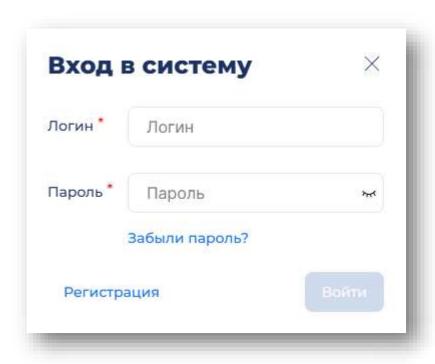


Рисунок 1. Авторизация

Примечание:

Образовательные организации регистрируются в системе sas.ficto.ru самостоятельно.

Если введенный пароль и/или логин оказался неверным, обновите пользовательские данные и попробуйте снова пройти процедуру авторизации.

Если Вы забыли пароль и не можете получить доступ, нажмите кнопку «Забыли пароль» и выполните дальнейшие инструкции.

После выполнения рекомендаций, попробуйте войти в личный кабинет СМДОО, или обратитесь в службу технической поддержки по адресу support_sas@ficto.ru

4. Находясь в личном кабинете СМДОО, зайдите в раздел «Сервисы» и перейдите по кнопке «Сервис самодиагностики общеобразовательных организаций» (Рисунок 2).

Примечание:

Если в личном кабинете не отображается вкладка «Сервисы», то необходимо пройти по ссылке https://sas.ficto.ru/login?referral=samodiagnostika

Раздел «Сервисы» отобразится в верхней части сайта (Рисунок 2).

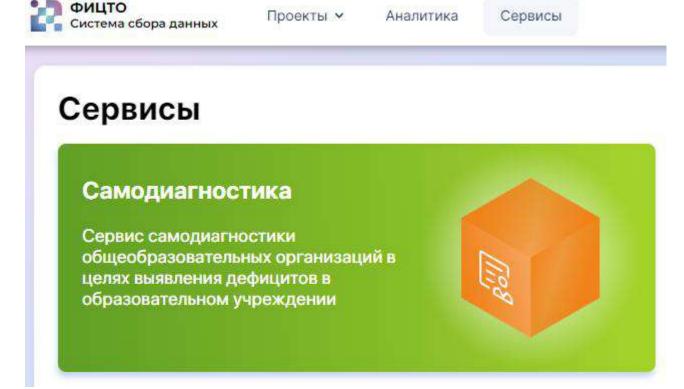


Рисунок 2. «Переход на сервис»

5. При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов отобразится интерфейс Системы с функционалом пользователя с ролью «Представитель образовательной организации» и пунктами меню «Самодиагностика», «Конструктор программ развития».

4. Описание операций

4.1.Самодиагностика

В разделе «Самодиагностика» (Рисунок 3) доступен функционал по прохождению мероприятия по самодиагностике, а также просмотра результатов по уже пройденным мероприятиям с возможностью скачивания отчета.



Рисунок 3. Раздел «Самодиагностика»

4.1.1. Прохождение мероприятия по самодиагностике

1. Перейдите в раздел «Самодиагностика» и на открывшейся странице ознакомьтесь со списком мероприятий, по каждому из которых отображается его наименование и сроки проведения, а по уже пройденным – также количество набранных баллов (Рисунок 4).

Самодиагностика



Рисунок 4. Блок «Самодиагностика»

2. Выберите необходимое для прохождения мероприятие и нажмите кнопку «Приступить» (Рисунок 5). <u>Каждая из общеобразовательных организаций проходит один вариант самодиагностики в соответствии с Перечнем критериев и показателей самодиагностики Школа Минпросвещения России.</u>

Самодиагностика

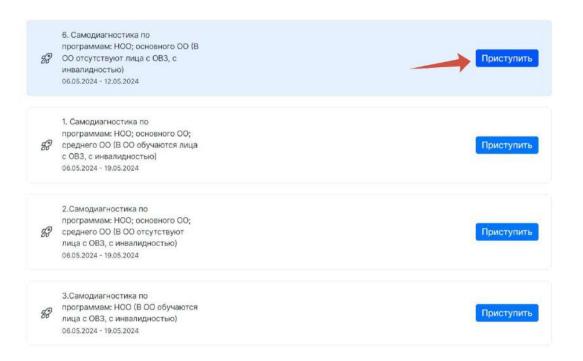


Рисунок 5. Кнопка «Приступить»

Примечание: Значки слева от наименования мероприятия показывают его статус: В - проводится в настоящий момент, доступно для прохождения; - было пройдено пользователем, и по нему доступны результаты; - сроки проведения прошли, доступ для прохождения закрыт.

Прохождение мероприятия по самодиагностике предполагает последовательное выполнение нескольких блоков с заданиями.

3. Для начала выполнения заданий блока нажмите кнопку «Приступить к выполнению блока» (Рисунок 6).



Рисунок 6. Кнопка «Приступить к выполнению блока»

- 4. Сориентируйтесь на открывшейся странице прохождения тестирования (Рисунок 7), на ней отображается следующая информация:
 - наименование блока заданий диагностической работы;
 - текст задания;
 - область для указания ответа;
 - навигация по номерам заданий текущего блока;
 - кнопки для последовательного перехода от одного задания блока к другому;
 - кнопка «Следующее задание» для перехода к следующему по порядку заданию;
 кнопка «Завершить блок».



Рисунок 7. Страница прохождения тестирования

5. Приступайте к выполнению заданий.

Для того, чтобы указать ответ к заданию, найдите соответствующую область в тексте задания и следуйте условиям задания (Рисунок 8).



Рисунок 8. Пример задания

Для навигации между заданиями используйте панель с номерами заданий теста, кнопки-стрелочки или кнопку «Следующее задание» (Рисунок 9).

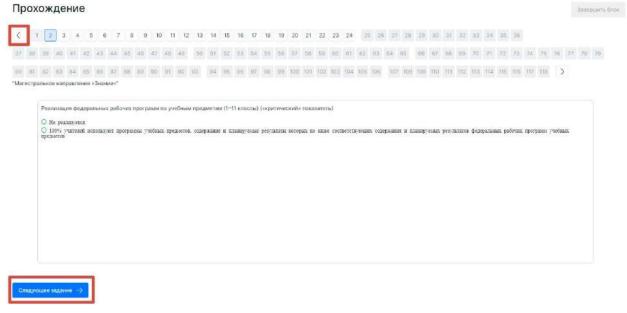


Рисунок 9. Панель навигации по заданиям текста

Номера выполненных заданий отмечаются бледно-серым цветом на панели навигации. Номер выполняемого задания отображается ярко-голубым цветом на панели навигации.

Примечание:

При выполнении заданий блока в панели навигации могут отображаться номера заданий предыдущего или следующих блоков. Переход к заданиям следующего блока доступен только после завершения текущего блока

6. После выполнения заданий блока для завершения работы с текущим блоком и перехода к выполнению заданий следующего блока нажмите на кнопку «Завершить блок», которая отображается на странице выполнения последнего задания блока (Рисунок 10).



Рисунок 10. Кнопка "Завершить блок"

Примечание 1:

При завершении выполнения блока пользователю выдается сообщение с предупреждением об отсутствии доступа к заданиям завершенного блока (Рисунок 11). Нажмите кнопку «Да», если Вы готовы завершить работу с данным блоком и перейти к следующему, в противном случае нажмите кнопку «Нет».

Примечание 2:

После завершения выполнения блока открываются задания следующего за ним блока, задания завершенного блока становятся недоступными для изменения.

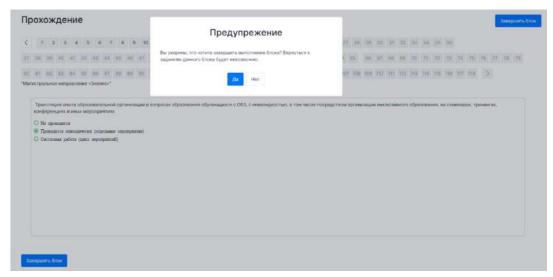


Рисунок 11. Предупреждение при завершении заданий блока

7. Приступайте к выполнению заданий следующего блока. Для этого нажмите на кнопку «Приступить к выполнению блока» (Рисунок 12).



Рисунок 12. Кнопка «Приступить к выполнению блока»

8. После прохождения всех доступных блоков работы откроется страница завершения тестирования. Для завершения тестирования нажмите кнопку «Завершить выполнение» в правом верхнем углу страницы и во всплывающем окне подтвердите данное действие (Рисунок 13).

Прохождение

Рисунок 13. Завершить выполнение

4.1.2. Просмотр результатов прохождения мероприятия по самодиагностике

Для просмотра результатов прохождения мероприятия по самодиагностике:

1. Перейдите в раздел «Самодиагностика» и на открывшейся странице выберите мероприятие, результаты прохождения которого необходимо просмотреть (Рисунок

14).

Самодиагностика

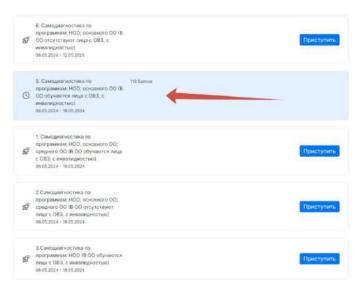


Рисунок 14. Блок «Результаты самодиагностики»

- 2. На открывшейся странице будет отображаться следующая информация по результатам прохождения тестирования (Рисунок 15):
 - количество набранных баллов;
 - присвоенный уровень;
 - график в виде звездограммы, показывающий достигнутый образовательной организацией уровень относительно эталонного в разрезе магистральных направлений и ключевых условий;
 - таблица результатов выполненных заданий с отображением полученных за задание баллов и процента его выполнения, выявленных дефицитов и рекомендуемых управленческих действий/решений для их устранения.

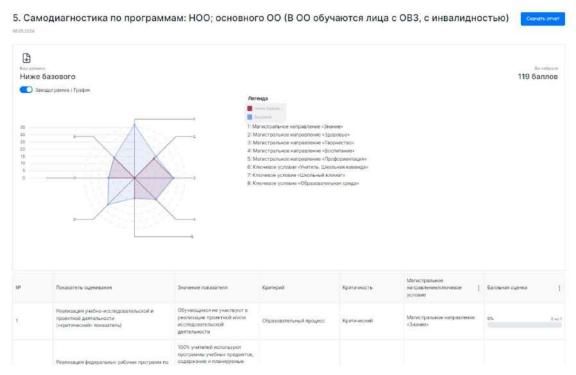


Рисунок 15. Результаты прохождения мероприятия по самодиагностике

Синим цветом обозначена эталонная звездограмма минимального порога баллов для получения «высокого» уровня по каждому магистральному направлению.

Красным цветом обозначена **звездограмма достигнутых при прохождении самодиагностики баллов** по каждому магистральному направлению.

ВАЖНО! В случае достижения «высокого» уровня прохождения самодиагностики, синяя звездограмма эталонного порога баллов не отображается.

Примечание:

При необходимости отключите опцию отображения графика в виде звездограммы, переведя ползунок влево.

3. Для скачивания отчета об итогах прохождения тестирования нажмите кнопку «Скачать отчет» в правом верхнем углу страницы. Файл отчета будет сохранен на жестком диске компьютере.

4.2. Конструктор программ развития

В разделе «Конструктор программ развития» (Рисунок 16) пользователю доступен функционал по формированию программы развития на основе результатов самодиагностики, включая выявленные дефициты и рекомендованные управленческие действия/решения для их устранения.



Рисунок 16. Раздел «Конструктор программ развития»

4.2.1. Внесений изменений в перечень дефицитов, выявленных по результатам самодиагностики, и предложенных для их устранения управленческих

действий/решений

Формируемая по итогу самодиагностики программа развития включает в себя данные с результатами самодиагностики, а также выявленные дефициты и предложенные для их устранения управленческие действия/решения. Внести изменения в сформированный перечень дефицитов и рекомендованных управленческих действий/решений к ним можно посредством:

- выбора отдельных дефицитов и рекомендованных управленческих действий/решений (исключения не актуальных);
- добавления собственных дефицитов и управленческих действий/решений к ним.

Для использования функционала по внесению изменений в сформированный по итогу самодиагностики перечень дефицитов и управленческих действий/решений выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Конструктор программ развития» (Рисунок 16).

2. На открывшейся странице выберите мероприятие и нажмите кнопку «Конструктор программ развития» (Рисунок 17).



Рисунок 17. Кнопка «Конструктор программ развития»

3. Отобразится таблица с результатами самодиагностики, перечнем и количеством выявленных дефицитов и предложенных для их устранения управленческих действий/решений в разрезе показателей оценивания (Рисунок 18).

Примечание:

Программы

Сведения данной таблицы в дальнейшем выгружаются в файл программы развития, если дефицитов нет, то в выгрузке столбцы «Дефициты» и «Управленческие действия/решения» будут пустые.

Возможность загрузить программу развития станет доступна только после скачивания шаблона, для этого нажмите «Скачать шаблон» с левой стороны появится кнопка «Загрузить программу» (Рисунок 28).



Рисунок 18. Таблица с результатами самодиагностики, перечнем дефицитов и управленческих действий/решений к ним

4. Для просмотра перечня дефицитов, выявленных ПО результатам самодиагностики, и рекомендованных управленческих действий/решений к ним нажмите на кнопку стрелочку в левом столбце таблицы (Рисунок 19). В раскрывшейся строке для конкретного показателя оценивания в столбцах «Дефициты» и «Управленческие действия/решения» отобразится перечень дефицитов предложенных управленческих действий/решений, И соответственно.

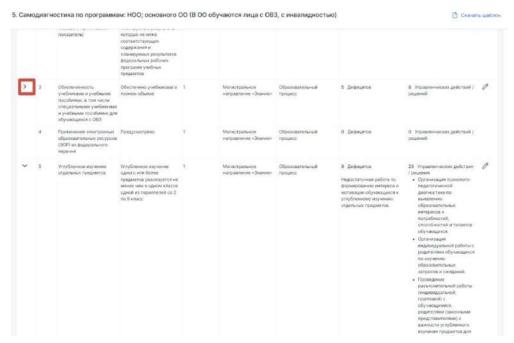


Рисунок 19. Кнопка-стрелочка

5. В таблице автоматически сформированной программы развития выберите показатель, по которому необходимо добавить собственные дефициты и управленческие действия/решения. Для перехода к функционалу добавления дефицитов или управленческих действий/решений в соответствующем столбце таблицы нажмите на значок «карандаш» (Рисунок 20).

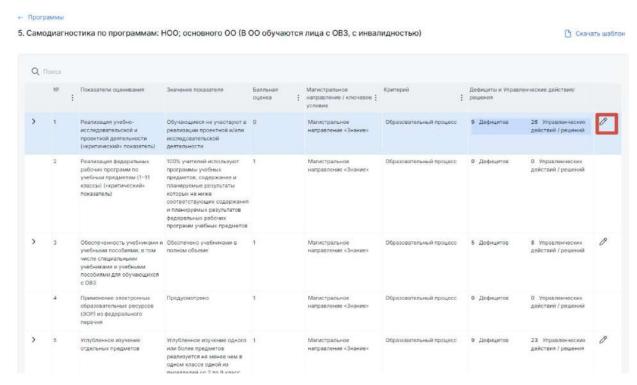


Рисунок 20. Вызов меню

1. В открывшемся окне «Дефициты и Управленческие действия/решения» можно добавить дефициты с помощью нажатия кнопки «+Добавить» (Рисунок 21).

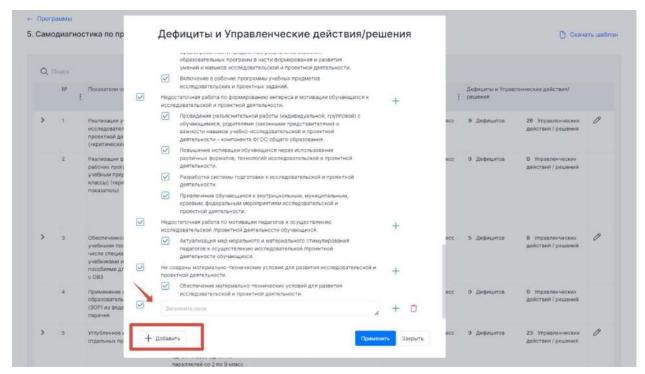


Рисунок 21. Кнопка «Добавить»

2. Внесите собственные дефициты, после чего нажмите кнопку «+» для возможности внесения управленческих действий/решений. После внесения дефицитов и управленческих действий/решений нажмите на кнопку «Применить» (Рисунок 22).

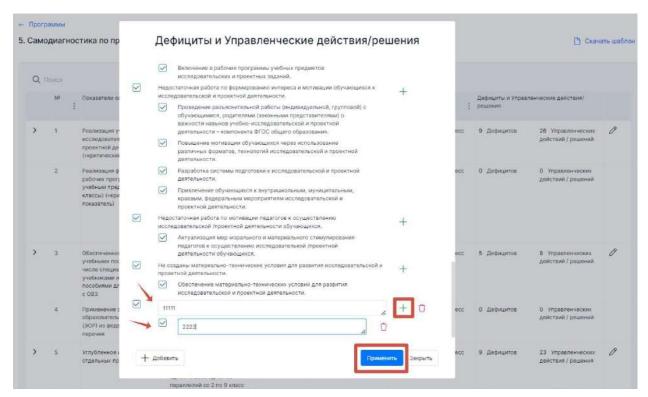


Рисунок 22. Внесение дефицитов/рекомендаций

3. Указанные дефициты и управленческие действия/решения будут добавлены в программу развития. Для просмотра внесенных дефицитов и управленческих действий/решений нажмите на кнопку-стрелочку в левом столбце таблицы (Рисунок

23).

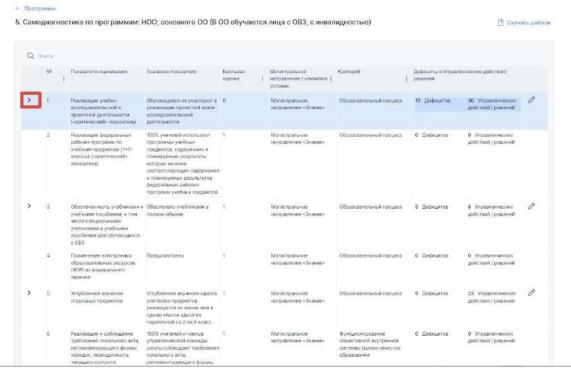


Рисунок 23. Кнопка-стрелочка

4. В раскрывшейся строке с выбранным показателем в столбцах «Дефициты»/«Управленческие действия/решения» будут отображаться добавленные дефициты и управленческие действия/решения (Рисунок 24).

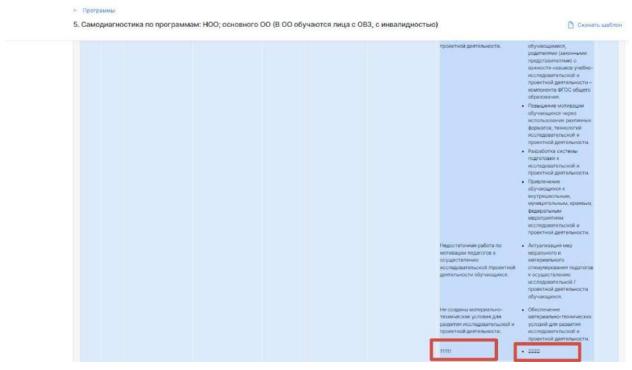
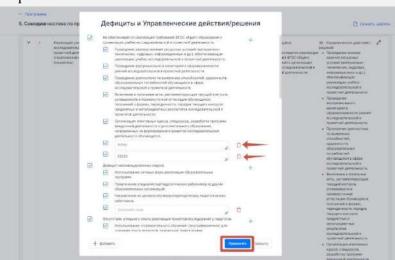


Рисунок 24. Добавленные в программу развития дефициты и рекомендации

Примечание:

При необходимости удаления ранее добавленных дефицитов или управленческих действий/решений в соответствующем столбце таблицы нажмите на значок «карандаш», в открывшемся окне «Дефициты»/«Управленческие действия/решения» напротив дефицита или управленческого действия/решения,

который требуе тся удалить. нажмите кнопку « \Box » и далее нажмите кнопку «Применить».



5. Для формирования итогового документа по завершении составления программы развития нажмите кнопку «Скачать шаблон» (Рисунок 25). Файл документа будет сохранен на жестком диске компьютере.



Рисунок 25. Кнопка "Скачать шаблон"

4.2.2. Формирование программы развития

Программы

Для формирования программы развития выполните следующие действия:

- 1. Перейдите в раздел «Конструктор программ развития» (Рисунок 17);
- 2. На открывшейся странице выберите мероприятие, по которому необходимо сформировать программу развития, и нажмите кнопку «Конструктор программ развития» (Рисунок 26).

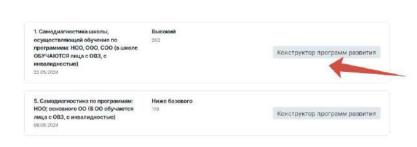


Рисунок 26. Кнопка «Конструктор программ развития»

3. На открывшейся странице с результатами самодиагностики, перечнем выявленных дефицитов и предложенных для их устранения управленческих действий/решений в правом верхнем углу нажмите кнопку «Скачать шаблон» (Рисунок 27).

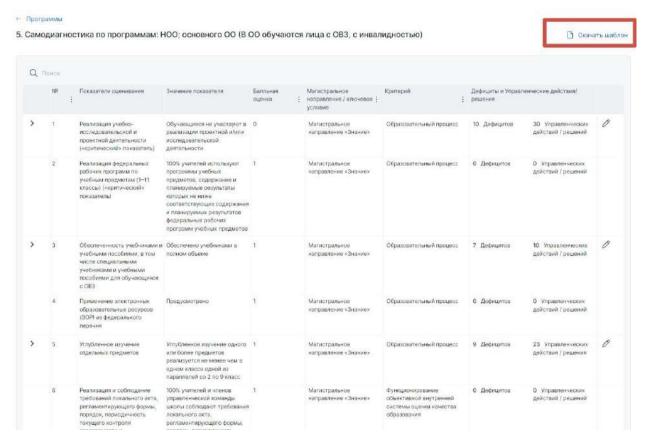


Рисунок 27. Кнопка "Скачать шаблон"

- 4. Файл шаблона программы развития с заполненными сведениями о результатах самодиагностики, выявленными дефицитами и рекомендованными управленческими действиями/решениями к ним будет сохранен на жестком диске компьютера, а в интерфейсе появится кнопка «Загрузить программу».
- 5. Откройте загруженный файл и заполните поля, которые не были заполнены автоматически.
- 6. По окончании заполнения распечатайте программу развития, поставьте печать и подпись уполномоченного лица и загрузите файл в Систему в форме .pdf нажатием кнопки «Загрузить программу» (Рисунок 28).

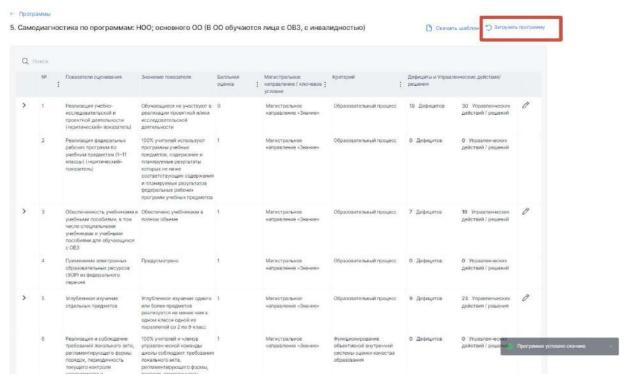
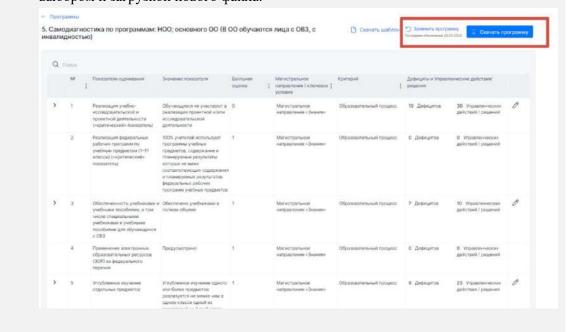


Рисунок 28. Кнопка "Загрузить программу"

Примечание:

После загрузки программы развития в Систему появится возможность скачать ее нажатием кнопки «Скачать программу» или заменить файл программы (при необходимости) нажатием кнопки «Заменить программу» с последующим выбором и загрузкой нового файла.



5. Аварийные ситуации

При сбое компьютерного оборудования следует самостоятельно или при помощи технического специалиста восстановить его работоспособность и после выполнения действий по подготовке к работе, описанных в разделе 3 настоящего Руководства, продолжить работу в Системе.

6. Рекомендации по освоению

В случае возникновения вопросов по взаимодействию с Системой рекомендуется воспользоваться информацией, размещенной в настоящем Руководстве или обратиться за технической поддержкой путем направления письма на почту uo@edu.ru.