

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Забайкальского края»

Кафедра управления образовательными организациями

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании учебно-методического совета
от «04» апреля 2024г.
Протокол № 4

Ректор  Гарднер В.В.
«04» апреля 2024г.



Дополнительная профессиональная программа
повышение квалификации

Правовые аспекты работы с документами в образовательной организации

Автор:

Капустина И.П., зав. кафедрой управления образовательными организациями

Руководитель: Капустина И.П., зав. кафедрой управления образовательными организациями

Эксперты:

Глагольева А.Ю., проректор по УР ГУ ДПО «ИРО забайкальского края»

Рыбак Т.Г., старший преподаватель факультета ОиСОО

Чита – 2024 г.

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
	Входной контроль	1			1	Тест
	Тема 1.1. Нормативно-правовая и нормативно-методическая основа организационно-документационного обеспечения деятельности организации.	2	2			
	Тема 1.2. Правовая грамотность руководителя как один из важнейших факторов эффективного управления образовательной организацией в современных условиях	4	2	1	1	
	Тема 1.3. Организационно-документационное обеспечение деятельности образовательной организации	6	4		2	
	Тема 1.4. Компетенция образовательной организации в разработке локальных нормативных актов.	2	2			
	Тема 1.5. Практикум.	8		8		Практическая работа
	Инвариантная часть					
	Стажировка	16		16		Дневник стажировки
	Итоговая аттестация	1	0	1	0	Тестирование
	Всего	24/40	10	10/26	4	

2.2. Календарный учебный график

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.