

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению региональных полуфиналов профессионального конкурса «Флагманы образования» в 2024 году

### I. Общая информация об организации регионального полуфинала конкурса

Цель проведения регионального полуфинала конкурса – определение финалистов целевой группы «Педагоги и управленцы в сфере образования» от субъекта Российской Федерации для их прохождения в финал.

Региональный полуфинал проводится в очной форме органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – РОИВ). По согласованию с АНО «Россия – страна возможностей» (далее – организатор) для проведения полуфинала могут быть использованы площадки, расположенные в других субъектах Российской Федерации.

На уровне субъекта Российской Федерации осуществляется разработка программы проведения полуфинала; рекомендованная продолжительность программы – не менее 2 (двух) дней.

Обязательная часть программы проведения полуфинала включает:

- 1) торжественное открытие полуфинала;
- 2) проведение конкурсных испытаний;
- 3) торжественное закрытие (подведение итогов) полуфинала.

По решению субъекта Российской Федерации программа полуфинала может быть расширена и включать просветительские мероприятия (лекции, мастер-классы, семинары и др.) с приглашением федеральных, региональных спикеров для выступлений по актуальным тематикам в сфере образования, а также руководителей (заместителей руководителей) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в том числе осуществляющих государственное управление в сфере образования, с учетом основной цели реализации проекта по созданию условий формирования кадрового резерва для системы образования Российской Федерации.

Торжественная и просветительская части программы полуфинала могут быть открытыми для участия в них третьих лиц. К участию в торжественной части регионального полуфинала рекомендуется привлечь средства массовой информации и содействовать обеспечению широкого информационного освещения мероприятия, в том числе на официальных информационных ресурсах РОИВ и образовательной организации, на базе которой проводится региональный полуфинал.

При этом на время проведения конкурсных испытаний на площадке могут находиться только конкурсанты (не более 30 человек), члены Оценочной комиссии, модераторы, региональный координатор, а также представители организатора, соорганизатора или федерального оператора конкурса. В рамках протокольной съемки перед началом конкурсных испытаний могут присутствовать представители средств массовой информации.

Программа проведения полуфинала направляется региональным координатором на согласование организатору на адрес электронной почты не менее, чем за 14 календарных дней до начала проведения полуфинала.

## **II. Основные требования к персоналу, обеспечивающему проведение полуфиналов, в том числе к подбору Оценочной комиссии**

В целях организации и проведения полуфинала на уровне субъекта Российской Федерации формируется команда специалистов, обеспечивающая проведение конкурсных испытаний и включающая:

- 1) Оценочную комиссию;
- 2) модераторов;
- 3) регионального координатора.

Кандидаты в члены Оценочной комиссии, модераторы и региональные координаторы перед полуфиналами проходят обучение в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Перечень кандидатов для прохождения обучения формируется РОИВ и после поступления соответствующего запроса от организатора направляется официальным письмом в адрес организатора.

РОИВ формирует Оценочную комиссию полуфинала для обеспечения объективной оценки результатов выполнения конкурсных заданий (работ) участников.

Членами Оценочной комиссии полуфинала конкурса могут быть граждане Российской Федерации, представители РОИВ, образовательных и некоммерческих организаций, всероссийских общественных и профессиональных организаций. Организатор, соорганизатор и региональный координатор не могут входить в состав Оценочной комиссии.

Члены Оценочной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Оценочная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) обеспечение объективной оценки результатов прохождения регионального полуфинала конкурсантами согласно разработанной методике оценки;
- 2) выставление баллов в оценочные формы по критериям после каждого конкурсного испытания;
- 3) утверждение результатов полуфинала конкурса и их объявление;
- 4) иные функции, которые могут быть возложены на Оценочную комиссию регионального полуфинала конкурса организатором конкурса и (или) РОИВ.

Состав Оценочной комиссии условно подразделяется на экспертов и оценщиков.

Оценщики наблюдают за конкурсантами в процессе выполнения ими групповых заданий, оценивая степень сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний конкурсантов во время выполнения ими заданий и работы в команде. В рамках групповых испытаний оценщик осуществляет индивидуальную оценку конкурсантов и выставляет баллы в оценочные формы по результатам работы каждого отдельного участника.

Эксперты участвуют в презентации конечного результата выполнения индивидуального или группового задания, оценивая степень сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний конкурсантов по итогам выполнения индивидуальных или групповых заданий. В рамках командных испытаний эксперт осуществляет оценку группы конкурсантов и выставляет в оценочные формы одинаковые баллы представителям одной команды.

Количество экспертов в Оценочной комиссии определяется с учетом экспертного потенциала представителей субъекта Российской Федерации в области содержания конкурсных испытаний. Рекомендованное количество экспертов – не менее 4 экспертов. В рамках проведения полуфинала состав экспертов в каждом субъекте Российской Федерации не изменяется на протяжении всех конкурсных испытаний. Количество оценщиков определяется исходя из количества участников; рекомендованное количество – не менее 1 оценщика на 6 конкурсантов. Состав оценщиков в каждом субъекте Российской Федерации не изменяется на протяжении всех конкурсных испытаний полуфинала.

Основные требования к члену Оценочной комиссии: наличие высшего образования, опыт экспертной деятельности в конкурсных и (или) образовательных мероприятиях не ниже регионального уровня, успешное завершение обучения.

Состав членов Оценочной комиссии рекомендуется утвердить правовым актом субъекта Российской Федерации. Утвержденный состав членов Оценочной комиссии направляется официальным письмом РОИВ организатору на адрес электронной почты не позднее 14 календарных дней до даты проведения полуфинала.

Модераторы осуществляют деятельность на закрепленных за каждым из них конкурсных площадках (аудиториях) (далее – закрепленные площадки). При проведении конкурсных испытаний в разных помещениях (аудиториях) в каждом помещении должно быть обеспечено присутствие не менее 1 модератора.

В рамках проведения полуфинала конкурса модераторы выполняют следующие функции:

- 1) обеспечивают организацию и проведение конкурсных испытаний на закрепленных площадках;
- 2) контролируют соблюдение процедуры проведения конкурсных испытаний на закрепленных площадках в соответствии с настоящими методическими материалами;
- 3) получают от регионального координатора оценочные формы, обеспечивают их раздачу членам Оценочной комиссии, присутствующим на закрепленных площадках, и сбор;
- 4) организуют работу членов Оценочной комиссии на закрепленных площадках и проводят для них инструктаж;
- 5) осуществляют подсчет баллов и оформление итоговых рейтингов по закрепленным площадкам;
- 6) передают региональному координатору оценочные формы, заполненные членами Оценочной комиссии на закрепленных площадках, и протокол Оценочной комиссии с результатами оценки участников конкурсных испытаний полуфинала на закрепленных площадках.

Основные требования к модератору: наличие высшего образования, опыт организации конкурсных и (или) образовательных мероприятий, в том числе в части предусмотренных методическими материалами функций, успешное завершение обучения.

Региональный координатор выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет подбор и подготовку помещений, их оснащение для проведения конкурсных испытаний полуфинала в соответствии с настоящими методическими материалами;
- 2) обеспечивает организационно-техническое обеспечение проведения полуфинала и осуществляет общую координацию мероприятий полуфинала;
- 3) обеспечивает взаимодействие с организатором и федеральным оператором;
- 4) в течение 1 календарного дня после завершения полуфинала организует представление организатору официальным письмом в электронном виде, на электронный адрес) скан подписанного членами Оценочной комиссии протокола Оценочной комиссии с результатами оценки участников конкурсных испытаний полуфинала с приложением оценочных форм.

Оригиналы документов в печатном виде также направляются официальным письмом РОИВ на почтовый адрес организатора. В связи с этим в рамках проведения полуфинала необходимо предусмотреть подготовку и подписание протокола Оценочной комиссии с результатами оценки участников конкурсных испытаний полуфинала и оценочных форм в 2-ух экземплярах, один из которых остается в субъекте Российской Федерации, а второй передается федеральному оператору.

### **III. Общие требования к материально-техническому обеспечению проведения полуфинала**

Площадки для проведения полуфинала определяются в каждом субъекте Российской Федерации самостоятельно при условии соблюдения следующих основных требований,

предъявляемых к материально-техническому обеспечению помещений образовательной организации, на базе которой проводятся конкурсные испытания полуфинала:

- 1) наличие не менее 2-х помещений с рабочими местами (количество определяется исходя из итогового количества конкурсантов в расчете не более 18 конкурсантов в помещении при командной работе по решению конкурсных заданий).
- 2) наличие не менее 1-го помещения с не менее 50 посадочными местами;
- 3) площадь каждого помещения не менее 60 кв. м.;
- 4) наличие электроснабжения в помещениях;
- 5) наличие естественного бокового, верхнего или двустороннего освещения;
- 6) наличие мультимедийного оборудования с возможностью демонстрации презентаций, аудио- и видеоматериалов, а также программно-технического оборудования (из расчета не менее 1 компьютера (ноутбук, планшет, моноблок) на каждую группу конкурсантов и не менее 2-х у специалистов, обеспечивающих проведение конкурсных испытаний, не менее 1 принтера);
- 7) наличие учебного оборудования: не менее 1 флипчарта на каждую группу конкурсантов, белые листы бумаги для флипчартов и контрастные маркеры;
- 8) обеспечение каждого конкурсанта бейджем с порядковым номером;
- 9) обеспечение питьевого режима конкурсантов и специалистов, обеспечивающих проведение конкурсных испытаний, в расчете не менее 0,5 л. воды на 1 человека в день;
- 10) обеспечение раздаточных материалов (канцелярских товаров) для конкурсантов и специалистов, обеспечивающих проведение конкурсных испытаний (белые листы бумаги формата А4 и ручки для каждого конкурсного испытания);
- 11) обеспечение брендирования помещений, в которых проводятся мероприятия полуфинала (баннеры, пресс-волы и др.) в соответствии с фирменным стилем проекта;
- 12) наличие гардеробной, туалетных комнат;
- 13) соответствие организации рабочего пространства и рабочих мест санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям труда, при необходимости обеспечение соблюдения противоэпидемических условий;
- 14) соответствие помещений требованиям противопожарной безопасности, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

В случае отсутствия возможности обеспечить наличие компьютеров (ноутбуков) для конкурсантов в помещениях перед испытаниями до конкурсантов может быть доведена рекомендация принести ноутбуки на конкурсные испытания.

<b>Задачи для организации и проведения регионального полуфинала конкурса «Флагманы образования»</b>		
<b>Блок</b>	<b>Задача</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Участники</b>	Подготовлены и направлены письма в адрес участников	Региональный координатор
<b>Участники</b>	Организована логистика, проживание и питание участников	Региональный координатор
<b>Участники</b>	Подготовлена сувенирная продукция для комплекта участника	Региональный координатор
<b>Участники</b>	Подготовлены бейджи (участников, регионального координатора и Оценочной комиссии), регистрационный пакет при необходимости	Региональный координатор
<b>Организационный блок</b>	Осуществлен подбор и подготовка помещений, их оснащение для проведения конкурсных испытаний полуфинала в соответствии с методическими материалами	Региональный координатор
<b>Организационный блок</b>	Обеспечено организационно-техническое обеспечение проведения полуфинала и осуществлена общая координация мероприятий полуфинала	Региональный координатор
<b>Организационный блок</b>	Обеспечено взаимодействие с организатором	Региональный координатор
<b>Информационный блок</b>	Подготовлено техническое задание для организации работы информационного блока в рамках мероприятия, включающее: 1) использование рекомендованных организатором разработку дизайн-макетов для информационного и рекламного сопровождения; 2) разработку дизайн-макетов баннерной для организации пресс-подходов	Региональный координатор
<b>Информационный блок</b>	Разработан, согласован и утвержден контент и медиаплан. Предусмотрено своевременное согласование медиаматериалов для размещения на ресурсах партнеров согласно их контент- и/или медиапланам	Региональный координатор
<b>Информационный блок</b>	Разработан, согласован и передан в работу ответственным лица информационный пакет, включающий информационную справку об организации, информационную справку о проекте, презентацию мероприятия, перечень участников и приглашенных гостей, креативы для медиасопровождения, иные медиаматериалы	Региональный координатор
<b>Информационный блок</b>	Подготовлен реестр СМИ для организации рассылки медиаматериалов	Региональный координатор
<b>Программа</b>	Подготовлена и направлена организатору программа проведения полуфинала	Региональный координатор
<b>Программа</b>	Подготовлены и направлены письма в адрес экспертов, приглашенных для участия в просветительской части мероприятия	Региональный координатор
<b>Протокол</b>	В течение 1 календарного дня после завершения полуфинала организовано представление организатору официальным письмом в электронном виде, на электронный адрес скан подписанного членами Оценочной комиссии протокола Оценочной комиссии с результатами оценки участников конкурсных испытаний полуфинала с приложением оценочных форм	Региональный координатор

<b>Техническое задание на проведение регионального полуфинала конкурса «Флагманы образования» (на максимальное количество участников: 30)</b>		
<b>Наименование затрат</b>	<b>Количество</b>	<b>Назначение</b>
Бейджи	46шт.	30шт. для участников, не менее 1шт. для организатора, не менее 3шт. для модераторов, не менее 5шт. для экспертов, не менее 5шт. для оценщиков, не менее 2шт. для членов счетной комиссии
Баннер (ролл-ап)	1-2шт.	Баннер (ролл-ап) с логотипами партнеров регионального полуфинала
Кофе-брейк (обед)	Определяется количеством дней проведения мероприятия	Кофе-брейки для участников и членов конкурсной оценочной комиссии
Раздаточный материал	не менее 30шт.	Сувенирный набор для участников регионального полуфинала (блокноты, шопперы, книги и т.д.)
Сертификаты	не менее 27шт.	Сертификаты участников
Дипломы	не менее 3шт.	Дипломы победителей

<b>Персонал, обеспечивающий проведение региональных полуфиналов конкурса «Флагманы образования»</b>	
<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
Региональный координатор	Не менее 1 человека
Эксперт	Не менее 4 человек
Оценщик	Не менее 1 оценщика на 6 участников
Модератор	Не менее 1 модератора в каждой аудитории, в которой проводится конкурсное испытание