

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председатель первичной профсоюзной организации

_____ С.В. Кузьмина

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора _____ Н.В. Храмцова

«_____» _____ 20__ г.

Приказ ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»

№ _____ от _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ**О ЦЕНТРЕ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр программно-технического обеспечения (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее – Институт).

1.2. Центр создается и ликвидируется в порядке, утвержденном Уставом Института (решением Ученого Совета Института и приказом ректора).

1.3. Структурными подразделениями Центра являются: функция организационно-технического сопровождения, функция программно-технического обеспечения.

1.4. Руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института и подчиняется ректору.

1.5. Штатный состав Центра утверждается ректором Института, увольнение и перевод на другую должность сотрудников Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2025 года № 195 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642»;
- Уставом и локальными актами Института, настоящим Положением.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность на основе бюджетного и внебюджетного финансирования на основании Устава Института, локальных актов Института, утвержденных ректором Института в соответствии с задачами и направлениями деятельности Центра и учетом объемов выполняемой работы.

1.8. Должностные обязанности сотрудников Центра определяет директор Центра в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

1.9. Для выполнения своих функций Центр использует учебно-методическую, научную базы Института, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

1.10. Положение меняется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач и функций, обязанностей, прав, ответственности, возлагаемых на Центр.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основная цель деятельности Центра - создание системы технического, технологического, информационного обеспечения процесса деятельности Института, формирование и развитие цифровой экосистемы Института, в том числе формирование и развитие элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в Институте на основе современных средств телекоммуникации и информационных технологий; координация деятельности структурных подразделений Института по подготовке и осуществлению образовательных программ различного уровня с использованием элементов электронного обучения и ДОТ.

2.3. Центр обеспечивает эффективность деятельности Института путем реализации следующих основных задач:

- развитие и модернизация цифровой экосистемы Института;
- анализ и внедрение последних достижений цифровизации и новейших достижений техники и технологий в деятельности Института.

- формирование и развитие системы информационно-образовательной среды для организации учебного процесса с использованием ДОТ в соответствии с потребностями Института;
- внедрение в учебный процесс новых форм ДОТ;
- содействие структурным подразделениям Института в организации и ведению образовательной деятельности с использованием электронного обучения и ДОТ;
- совершенствование и развитие системы дистанционного обучения в Институте;
- содействие совершенствованию нормативной базы Института касательно вопросов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- содействие внедрению передовых цифровых технологий в образовательные процессы Института.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Для реализации своих целей и задач Центра и входящие в его структуру функция организационно-технического сопровождения, функция программно-технического обеспечения, осуществляют следующую деятельность:

- 3.1. Техническая организация и сопровождение мероприятий с использованием оборудования видео-конференц связи (ВКС).
- 3.2. Техническая организация и сопровождение мероприятий с использованием web-технологий.
- 3.3. Организация процесса комплектования слушателями курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 3.4. Техническая поддержка обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (техническая поддержка баз данных, операции с учетными записями слушателей курсов, обновление программного обеспечение курсов дистанционного обучения и т.д.).
- 3.5. Техническая поддержка компьютерного тестирования педагогических работников.
- 3.6. Техническая поддержка и администрирование сайта Института;
- 3.7. Внедрение современных цифровых технологий в образовательный процесс в Институте.
- 3.8. Внедрение и развитие цифровых систем электронного документооборота;
- 3.9. Создание условий для активного применения цифровых сервисов и образовательного контента всеми участниками образовательного процесса;
- 3.10. В целях реализации возложенных на него задач в части программно-технической функции:
 - предоставление архитектурной базы для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - предоставление площадки для размещения образовательных ресурсов образовательных организации (ОО), сетевых педагогических сообществ, ассоциаций и информационных ресурсов отдельных педагогов Забайкальского края;
 - координация и консультирование деятельности по ведению сайтов образовательных организаций Забайкальского края;
 - техническая поддержка и администрирование компьютерной сети Института;
 - техническое обслуживание (диагностика, сервисное обслуживание, мелкий и средний ремонт) сетевого, компьютерного, мультимедийного оборудования и оргтехники Института;
 - поддержка и обновление программного обеспечения, установленного на оборудовании Института;
 - разработка программных продуктов, направленных на поддержку сетевых ресурсов обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, согласно государственного задания.

4. ПРАВА

В своей деятельности Центр имеет право:

- 4.1. Использовать ресурсы, создаваемые другими подразделениями Института (статистические и аналитические данные мониторинга и оценки качества образования, информационный банк данных электронного мониторинга и т.д.).
- 4.2. Осуществлять обмен опытом путем взаимопосещений.
- 4.3. Участвовать в мероприятиях Института в соответствии с годовым планом работы,

утвержденным ректором Института.

4.4. Сотрудники Центра имеют право на проведение внебюджетной деятельности по следующим направлениям: реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и проведение обучающих семинаров, методических консультаций.

4.5. Запрашивать и получать в надлежащем качестве и формате любую информацию от структурных подразделений Института, включая информацию о финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.6. Вносить предложения ректорату Института о повышении квалификации работников Центра, рационализации и автоматизации бизнес-процессов Института.

4.7. Права, предоставленные Центру, реализует директор Центра, а также сотрудники Центра в соответствии с установленными должностными инструкциями, распределением обязанностей.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института в пределах своей компетенции.

5.2. Центр организует деятельность на основе Устава Института, Положения структурного подразделения, должностных инструкций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники Центра несут ответственность за:

6.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

6.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

6.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

6.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

6.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Института и его работникам.

6.6. Необеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

6.7. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.8. Причинение материального ущерба и (или) убытков Институту или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.

6.9. Ответственность за деятельность Центра возлагается на директора Центра.

6.10. Директор Центра несет ответственность за:

– выполнение возложенных на Центр задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

– обеспечение качества выполнения работ, возложенных на сотрудников Центра должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения;

– обеспечение безопасности сотрудников Центра;

– обеспечение сохранности и функционирования переданного Центру оборудования и оргтехники для обеспечения учебного процесса и научно-методической деятельности;

– соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины.
