

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председатель первичной профсоюзной организации

С.В. Кузьмина

« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора _____ Н.В. Храмова

«13» января 2025 г.

Приказ ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»

№ 03/1 от 13 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ВОСПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра воспитания и дополнительного образования (далее – Кафедра) является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее – Институт).

1.2. Кафедра создаётся и ликвидируется в порядке, утвержденном Уставом Института (решением Ученого Совета Института и приказом ректора).

1.3. Структурными подразделениями кафедры являются: кабинет воспитания, кабинет дополнительного образования детей, кабинет профориентационной работы, лаборатория этнорегионального содержания образования.

1.4. Руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института и подчиняется курируемому проректору.

1.5. Штатный состав Кафедры утверждается ректором Института, увольнение и перевод на другую должность сотрудников кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Кафедра самостоятельно организует и проводит курсы повышения квалификации, реализует программы профессиональной переподготовки для педагогических работников образовательных организаций в соответствии с профилем деятельности кафедры.

1.7. В своей деятельности кафедра руководствуется действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2025 года № 195 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642»;
- Уставом и локальными актами института, настоящим Положением.

1.8. Общее распределение функционала между работниками кафедры осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с установленными целями и задачами.

1.9. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе бюджетного и внебюджетного финансирования на основании Устава института, локальных актов института, утвержденных ректором института в соответствии с задачами и направлениями деятельности кафедры и учетом объемов выполняемой работы.

1.10. Для выполнения своих функций Кафедра использует учебно-методическую, научную базы Института, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

1.11. Отчёт о работе Кафедры ежегодно рассматривается на Учёном совете Института и утверждается ректором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными целями и задачами деятельности Кафедры, являются:

Учебная и учебно-методическая работа:

2.1. Разработка и реализация программ повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки педагогических работников системы образования

(обновление содержания и технологий обучения в ДПП ПК и ПП; разработка рабочих программ, дисциплин/практик, КПК и ПП; организация и проведение занятий, предусмотренных учебным планом ДПП ПК и ПП);

2.2. Обновление и углубление знаний педагогических, управленческих кадров в научной и педагогической областях на основе современных достижений науки, техники и технологии, цифровой трансформации системы образования;

2.3. Освоение новых технологий, формы, методы, способы, приемы и средства обучения, способствующие повышению профессиональной и общей культуры преподавателя/учителя, обеспечивающих проведение учебного процесса на основе современных достижений науки, технических средств и цифровых сервисов;

2.4. Разработка методических рекомендаций, учебно-методических материалов (сборники, атласы, пособия и т.д.).

Научная и научно-методическая работа:

2.5. Проведение научных исследований по направлению деятельности Кафедры;

2.6. Апробация результатов научных исследований, научно-исследовательских проектов на конференциях, семинарах, экспериментальных площадках;

2.7. Научное редактирование, рецензирование и экспертная оценка научных исследований, методических материалов; разработка и публикация научно-методических статей и материалов;

2.8. Формирование научного потенциала кафедры путем привлечения сотрудников к учебе в аспирантуре и соискательству.

Инновационная деятельность:

2.9. Участие в инновационных программах и проектах Института;

2.10. Обеспечение и сопровождение деятельности базовых образовательных, пилотных, стажировочных и региональных инновационных площадок по специфике Кафедры; осуществление консультационной деятельности;

2.11. Экспертная оценка инновационных практик образования, инновационных площадок Института;

2.12. Оказание научно-методической помощи образовательным организациям и муниципальным органам управления образованием по вопросам организации образовательной деятельности с обучающимися в системе общего образования

2.13. Изучение и масштабирование инновационного опыта образовательных организаций/педагогов; осуществление обмена опытом педагогических и управленческих кадров.

Организационная деятельность:

2.14. Организация деятельности кафедры в соответствии с графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры.

2.15. Обеспечение делопроизводства и документирования кафедры;

2.16. Привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

Кафедра осуществляет учебные, научно-исследовательские, учебно-методические и организационно-педагогические функции.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Для реализации своих целей и задач Кафедра и входящие в её структуру кабинеты и лаборатория осуществляют следующую деятельность:

3.1. Кабинет воспитания:

Образовательная функция.

– Повышение квалификации классных руководителей, заместителей директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогов-организаторов.

– Проведение региональных вебинаров, семинаров, мастер-классов.

Методическая функция.

– Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам и администрации общеобразовательных организаций по выявленным в процессе воспитательной деятельности затруднениям.

– Создание банка методических разработок педагогов по воспитательной деятельности.

Аналитическая функция.

– Проведение мониторинга системы эффективности системы воспитания и социализации обучающихся в образовательных организациях Забайкальского края.

Консультативная функция.

– Проведение индивидуальных и групповых консультаций, заседаний творческих групп по различным аспектам воспитательной деятельности.

Инновационная функция.

– Поиск эффективных методик и технологий воспитания, их реализация в условиях общеобразовательного учреждения.

– Внедрение новых проектов в области воспитания в деятельность педагогов общеобразовательных учреждений.

Организационная форма.

– Организация эффективного взаимодействия кабинета воспитания с Советом Ассоциации классных руководителей Забайкальского края.

– Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере воспитания на региональном уровне.

3.2. Кабинет дополнительного образования детей:

1. Выполняет функции организационной, методической поддержки в региональной системе дополнительного образования детей, обеспечивающей согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

2. Содействует распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, в том числе:

- проводит выявление и анализ лучших практик региона;

- предоставляет информацию о выявленных лучших практики в федеральный ресурсный центр, способствует их продвижению в других субъектах Российской Федерации.

- осуществляет внедрение лучших практик, выявленных в регионе, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации.

3. Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности, в том числе, оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях, находящихся в сельской местности.

4. Содействует качественному развитию организаций дополнительного образования детей, в том числе оказывает методическую, информационную и организационную помощь организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

5. Оказывает методическую помощь в разработке программ, содержащих механизмы выявления и внедрения лучших практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей.

6. Обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, наставников проектных детских команд, а также разрабатывает и утверждает программы стажировок руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

7. Формирует информационный контур системы дополнительного образования детей в ИС «Навигатор дополнительного образования детей в Забайкальском крае», включающий:

- содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей.
- проведение дистанционного обучения для детей и родителей с использованием информационного портала Регионального модельного центра.

3.3. Кабинет профориентационной работы:

Оказание организационно-методической помощи в рамках:

1. *Реализации воспитательных возможностей* различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) по профилю кабинета
2. *Проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка* (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
3. *Развития у обучающихся способности к труду и жизни в условиях современного мира*
4. Экстраполяции в воспитательную деятельность по профилю кабинета:
 - основных закономерностей возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, *индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни*, и их возможные девиации, приемы их диагностики
 - основных закономерностей возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, *индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни*
5. *Управления умения* учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, *мотивируя их учебно-познавательную деятельность*
6. *Находить ценностный аспект* учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

3.4. Лаборатория этнорегионального содержания образования:

В соответствии с поставленными задачами лаборатория выполняет следующие функции:

1. Научно-исследовательская:

- проведение полевых исследований для сбора материала в соответствии с утвержденной тематикой научных исследований;
- организация и проведение поисковых и научных исследований по профилю лаборатории и внедрение их результатов в учебный процесс образовательных организаций, реализующих этнорегиональный компонент содержания образования;
- организация педагогических экспериментов по внедрению этнорегионального компонента (содержания образования этнокультурологической и этноязыковой направленности).

2. Научно-методическая:

- разработка учебных пособий, программ, методических материалов, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей Забайкальского края;
- внедрение и распространение современных образовательных технологий в систему этнорегионального образования, оказание научно-методической помощи в их применении;
- организация и проведение обучающих (в т.ч., авторских) семинаров по актуальным вопросам этнокультурного содержания образования в образовательных организациях;
- организация научно-практических семинаров, конференций, круглых столов по актуальным вопросам этнорегионального содержания образования;
- подготовка аналитических отчетов о результатах исследовательской и образовательной деятельности, в т.ч. о научно-исследовательской работе лаборатории;
- организация работы по изучению и обобщению лучшего педагогического опыта образовательных организаций и педагогов, реализующих этнорегиональное содержание образования;
- оказание консультативных услуг педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам, представителям профессиональных ассоциаций.

3. Экспертная:

- анализ, оценка и выработка рекомендаций по проектам и результатам опытно-экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций, реализующих этнорегиональное содержание образования;
- анализ, оценка и выработка рекомендаций по реализации учебных программ, представленных для рассмотрения в УМС Института;
- анализ, оценка и выработка рекомендаций издательских работ, представленных для рассмотрения в РИС Института;
- осуществление экспертизы УМК по предметам этнорегионального содержания образования.

4. ПРАВА

В своей деятельности Кафедра имеет право:

- 4.1. Использовать ресурсы, создаваемые другими подразделениями института (статистические и аналитические данные мониторинга и оценки качества образования, информационный банк данных электронного мониторинга и т.д.);
- 4.2. Осуществлять обмен опытом путем взаимопосещений;
- 4.3. Привлекать сотрудников структурных подразделений института к мероприятиям, проводимым кафедрой в пределах её компетенции;
- 4.4. Участвовать в мероприятиях института в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ректором института;
- 4.5. Сотрудники кафедры имеют право на проведение внебюджетной деятельности по следующим направлениям: реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и проведение обучающих семинаров, методических консультаций;
- 4.6. Запрашивать и получать в надлежащем качестве и формате любую информацию от структурных подразделений Института, включая информацию о финансово-хозяйственной деятельности Кафедры;
- 4.7. Вносить предложения ректорату Института о повышении квалификации работников, рационализации и автоматизации бизнес-процессов Института;
- 4.8. Права, предоставленные Кафедре, реализует заведующий Кафедрой, а также сотрудники Кафедры в соответствии с установленными должностными инструкциями, распределением обязанностей.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 5.1. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Института в пределах своей компетенции.
- 5.2. Кафедра организует деятельность на основе Устава института, Положения структурного подразделения, должностных инструкций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- 6.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.
- 6.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.
- 6.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 6.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.
- 6.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Института и его работникам.
- 6.6. Необеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

6.7. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.8. Причинение материального ущерба и (или) убытков институту или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.

6.9. Ответственность за деятельность кафедры возлагается на заведующего кафедрой.

6.10. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

–выполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

–обеспечение качества выполнения работ, возложенных на сотрудников кафедры должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения;

–обеспечение безопасности слушателей и сотрудников кафедры в ходе проведения занятий, консультаций и иных кафедральных мероприятий;

–обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и оргтехники для обеспечения учебного процесса и научно-методической деятельности;

–соблюдение сотрудниками Кафедры трудовой дисциплины.
