

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель председатель первичной профсоюзной организации

С.В. Кузьмина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Врио ректора \_\_\_\_\_ Н.В. Храмцова

«13» января 2025 г.

Приказ ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»

№ 03/1 от 13 января 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр инновационной деятельности (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее – Институт).

1.2. Центр создаётся и ликвидируется в порядке, утвержденном Уставом Института (решением Ученого Совета Института и приказом ректора).

1.3. Структурными подразделениями Центра являются: сектор конкурсного движения и проведения мероприятий, сектор сопровождения стратегических проектов и программ.

1.4. Руководство Центром осуществляет директор центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института и подчиняется курируемому проректору.

1.5. Штатный состав Центра утверждается ректором Института, увольнение и перевод на другую должность сотрудников Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Центр самостоятельно организует и проводит курсы повышения квалификации, реализует программы профессиональной переподготовки для педагогических работников образовательных организаций в соответствии с профилем деятельности Центра.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2025 года № 195 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642»;
- Уставом и локальными актами института, настоящим Положением.

1.8. Общее распределение функционала между работниками Центра осуществляется директором центра в соответствии с установленными целями и задачами.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность на основе бюджетного и внебюджетного финансирования на основании Устава института, локальных актов института, утвержденных ректором института в соответствии с задачами и направлениями деятельности центра и учетом объемов выполняемой работы.

1.10. Должностные обязанности сотрудников Центра определяет директор центра в соответствии с Уставом института и настоящим Положением.

1.11. Для выполнения своих функций Центра использует учебно-методическую, научную базы Института, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

1.12. Отчёт о работе Центра ежегодно рассматривается на Учёном совете Института и утверждается ректором.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

Основными целями и задачами деятельности Центра, являются:

2.1. Экспертно-аналитическое, информационно-методическое, организационно - технологическое обеспечение мероприятий по сопровождению выявления, развития и распространения инновационного педагогического и управленческого опыта в рамках реализации стратегических проектов и программ на территории Забайкальского края.

2.2. Осуществление научно-методического, информационно-аналитического, информационно-методического, организационно-методического сопровождения процессов эффективного

непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Забайкальского края.

Задачи Центра:

2.3. Предоставление необходимой информации и аналитических материалов о функционировании и развитии системы образования для принятия министерством образования и науки Забайкальского края, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями управленческих решений.

2.4. Разработка проектов и программ для развития инновационных направлений системы образования Забайкальского края.

2.5. Организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение мероприятий, проводимых Институтом и Министерством образования и науки Забайкальского края.

2.6. Выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик.

2.7. Организация экспертно-аналитической и образовательной деятельности по направлениям работы Центра.

### **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

Для реализации своих целей и задач Центр и входящие в его структуру секторы осуществляют следующую деятельность:

3.1. Сектор конкурсного движения и проведения мероприятий:

- Экспертиза и анализ конкурсных и учебно-методических материалов.
- Организация, проведение/сопровождение проведения, рефлексия образовательных событий, мероприятий по направлению деятельности Института
- Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.
- Информирование педагогического сообщества региона о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли.

3.2. Сектор сопровождения стратегических проектов и программ:

- Сопровождение программ (проектов) в области развития системы образования Забайкальского края.
- Выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития.
- Обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания.
- Организационно-методическое сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ.
- Информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра и программ ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования.
- Организация взаимодействия и координация деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности.
- Консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности.
- Консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций.

- Консультирование образовательных организаций по вопросам работы с молодыми педагогами со стажем работы до 5 лет и возрастом до 35 лет.
- Популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями.
- Консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

#### **4. ПРАВА**

В своей деятельности Центр имеет право:

- 4.1. Использовать ресурсы, создаваемые другими подразделениями института (статистические и аналитические данные мониторинга и оценки качества образования, информационный банк данных электронного мониторинга и т.д.).
- 4.2. Осуществлять обмен опытом путем взаимопосещений.
- 4.3. Привлекать сотрудников структурных подразделений института к мероприятиям, проводимым Центром в пределах её компетенции.
- 4.4. Участвовать в мероприятиях института в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ректором института.
- 4.5. Сотрудники Центра имеют право на проведение внебюджетной деятельности по следующим направлениям: реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и проведение обучающих семинаров, методических консультаций.
- 4.6. Запрашивать и получать в надлежащем качестве и формате любую информацию от структурных подразделений Института, включая информацию о финансово-хозяйственной деятельности Центра.
- 4.7. Вносить предложения ректорату Института о повышении квалификации работников, рационализации и автоматизации бизнес-процессов Института.
- 4.8. Права, предоставленные Центру, реализует директор Центра, а также сотрудники Центра в соответствии с установленными должностными инструкциями, распределением обязанностей.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

- 5.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института в пределах своей компетенции.
- 5.2. Центр организует деятельность на основе Устава института, Положения структурного подразделения, должностных инструкций.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудники Центра несут ответственность за:

- 6.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.
- 6.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.
- 6.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 6.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.
- 6.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Института и его работникам.
- 6.6. Необеспечение соблюдения трудовой дисциплины.
- 6.7. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 6.8. Причинение материального ущерба и (или) убытков институту или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.
- 6.9. Ответственность за деятельность Центра возлагается на директора центра.

6.10. Директор Центра несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Центр задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
  - обеспечение качества выполнения работ, возложенных на сотрудников Центра должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения;
  - обеспечение безопасности слушателей и сотрудников Центра в ходе проведения занятий, консультаций и иных мероприятий центра;
  - обеспечение сохранности и функционирования переданного Центру оборудования и оргтехники для обеспечения учебного процесса и научно-методической деятельности;
  - соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины.
-