

## ПРИКАЗ

29.12.2022 г.

г. Чита

№ 170

Об отмене приказа от 13.02.2019 года № 13,  
и об утверждении Порядка информирования работниками  
работодателя о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений,  
Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным  
риском работников Государственного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», на основании Кодекса этики и служебного поведения  
педагогических и научных работников Государственного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать недействительным приказ от 13.02.2019 года № 13.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022 года:
  - Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений (приложение № 1);
  - Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском работников Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Гарднер



215

ПРИКАЗ УТВЕРЖДАЮ  
Приложение № 1  
к приказу от 29.12.2022 г. № 170  
Ректор В.В. Гарднер

## ПОРЯДОК

### информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений (далее – Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России 08.11.2013 года);
- Кодекса этики и служебного поведения педагогических и научных работников Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в Государственном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края», далее по тексту - Институт.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

#### 1.4. Термины и определения:

- Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

- Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

- Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

- Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

## 2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Института.

2.2. Работники Института обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в том числе лиц, представляющих интересы иных организаций или контрагентов, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Института к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Института в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник Института по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Института.

Обязанность по ведению журнала в Институте возлагается на лицо, ответственное за регистрацию и учет корреспонденции (помощник ректора).

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. В целях организации проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, ректор Института вправе создать специальную комиссию. В случае наличия достаточных оснований ректор Института направляет уведомление в правоохранительные органы.

**3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности**

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды со слушателей Института, с иных физических либо юридических лиц ректор Института организует служебное расследование.

3.2. Заявление от слушателей Института и иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником Института, регистрируется в специальном журнале лицом, ответственным за регистрацию и учет корреспонденции.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Института;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

3.5. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.6. В случае, если по результатам служебного расследования факты, изложенные в заявлении, найдут подтверждение, заявление и материалы служебного расследования направляются в правоохранительные органы.

3.7. Институт принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Институте (работникам Института) стало известно.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе ректора Института.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с 01 января 2023 года.

489



УТВЕРЖДАЮ

Приложение № 1

к приказу от 29.12.2022 г. № 170

Ректор В.В. Гарднер

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫСОКИМ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ**

1. Ректор
2. Проректоры
3. Заместитель главного бухгалтера
4. Начальник кадрово-приемного отдела
5. Начальник управления учебно-методической и организационной работы
6. Начальник управления информационно-издательской деятельности
7. Начальник административно-хозяйственного отдела
8. Руководители структурных подразделений (декан факультета, заведующие кафедрами, начальники отделов, заместители руководителей структурных подразделений)
9. Помощник ректора
10. Контрактный управляющий
11. Экономист
12. Бухгалтеры
13. Юрисконсульт
14. Документовед
15. Главный специалист по развитию нормативно-правовой базы
16. Главный специалист по управлению проектами
17. Главный специалист по образовательным программам и внедрению новых форм дополнительного образования
18. Художественный редактор, технический редактор, оператор копировальных и множительных машин полиграфического отдела редакционно-издательской службы управления информационно-издательской деятельности.
19. Специалист по учебно-методической работе управления учебно-методической и организационной работы
20. Главные специалисты, технический редактор управления учебно-методической и организационной работы
21. Начальник программно-технического отдела, инженеры-программисты, программисты центра цифровой трансформации образования
22. Инженеры-программисты, программисты управления учебно-методической и организационной работы.