



**Государственное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Забайкальского края»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре педагогики и цифровой дидактики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Кафедре педагогики и цифровой дидактики (далее – Кафедра) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Уставом Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее - ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»).

- Приказом ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» № 39/1 от 06.03.2023 г.

1.2. Кафедра является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее – Институт) и осуществляет на постоянной основе функции по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Забайкальского края, локально - нормативными актами Министерства образования и науки Забайкальского края, Уставом ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» и другими локально- нормативными актами ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края», приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Цель деятельности кафедры организация и осуществление деятельности по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров; научных исследований и реализации проектов по профилю деятельности Кафедры.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Учебная и учебно-методическая работа:

2.1. Разработка и реализация программ повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки педагогических работников системы образования (*обновление содержания и технологий обучения в ДПП ПК и ПП; разработка рабочих программ, дисциплин/практик, КПК и ПП; организация и проведение занятий, предусмотренных учебным планом ДПП ПК и ПП*);

2.2. Обновление и углубление знаний педагогических, управленческих кадров в научной и педагогической областях на основе современных достижений науки, техники и технологии, цифровой трансформации системы образования;

2.3. Освоение новых технологий, формы, методы, способы, приемы и средства обучения, способствующие повышению профессиональной и общей культуры преподавателя/учителя, обеспечивающих проведение учебного процесса на основе современных достижений науки, технических средств и цифровых сервисов;

2.4. Разработка методических рекомендаций, учебно-методических материалов (сборники, атласы, пособия и т.д.);

Научная и научно-методическая работа:

2.5. Проведение научных исследований по направлению деятельности Кафедры;

конференциях, семинарах, экспериментальных площадках;

2.7. Научное редактирование, рецензирование и экспертная оценка научных исследований, методических материалов; разработка и публикация научно-методических статей и материалов;

2.8. Формирование научного потенциала кафедры путем привлечения сотрудников к учебе в аспирантуре и соискательству

Инновационная деятельность:

2.9. Участие в инновационных программах и проектах Института;

2.10. Обеспечение и сопровождение деятельности базовых образовательных, пилотных, стажировочных и региональных инновационных площадок по специфике Кафедры; осуществлять консультационную деятельность;

2.11. Экспертная оценка инновационных практик образования, инновационных площадок Института;

2.12. Оказание научно-методической помощи образовательным организациям и муниципальным органам управления образованием по вопросам организации образовательной деятельности с обучающимися в системе общего образования

2.13. Изучение и масштабирование инновационного опыта образовательных организаций/педагогов; осуществление обмена опытом педагогических и управленческих кадров;

Организационная деятельность:

2.14. Организация деятельности кафедры в соответствии с графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры.

2.15. Обеспечение делопроизводства и документирования кафедры;

2.16. Привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

Кафедра осуществляет учебные, научно-исследовательские, учебно- методические и организационно-педагогические функции.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

3.1. Структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативными правовыми актами и локальными нормативными Института. Структура и количественный состав Кафедры утверждается ректором Института с учетом предложений, вносимых заведующим Кафедрой.

3.2. Заключение трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом Кафедры предшествует конкурсный отбор, проводимый Институт в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

3.3. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, утвержденные графики работы, расписания учебных занятий, графики учебного процесса, локальные нормативные акты Института.

3.4. Заседания Кафедры проводятся регулярно. Регулярность заседаний Кафедры определяется планом заседаний Кафедры, представляющим собой перечень запланированных мероприятий по месяцам в течение года, составленным заведующим Кафедрой.

3.5. На заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.6. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ Кафедры отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с номенклатурой дел Института.

3.7. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и осуществление деятельности Кафедры.

4.1. Руководство Кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

4.2. Выборы заведующего Кафедрой осуществляются в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Института.

4.3. В соответствии с решением Ученого совета Института об избрании заведующего Кафедрой с избранным заведующим Кафедрой заключается трудовой договор на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. Прием на должность заведующего Кафедрой оформляется приказом ректора Института. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя структурного подразделения Института.

4.5. Право постановки перед Ученым советом Института вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой принадлежит ректору Института.

4.6. Заведующий Кафедрой:

4.6.1. В соответствии с утвержденной должностной инструкцией осуществляет организацию и непосредственное руководство всеми направлениями деятельности Кафедры и несет ответственность за работу Кафедры;

4.6.2. По поручению руководства Института вправе представлять Институт (в порядке, установленном действующим законодательством) в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям Кафедры);

4.7. Кафедра должна иметь соответствующую документацию:

- Положение о Кафедре;
- план Кафедры на календарный год и отчет за прошедший год;
- индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава Кафедры;
- протоколы заседаний Кафедры;
- материалы проведения конференций, семинаров и т.п.;
- другую дополнительную документацию.

4.8. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства науки и образования Забайкальского края, Уставом и иными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

4.9. Кафедра может проводить научные, научно-практические и методические конференции, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические и научные мероприятия по профилю своей деятельности.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра обязана:

5.1.1. Своевременно рассматривать и предоставлять информацию по исполнению заданий, документов (по направлению деятельности Кафедры).

5.1.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед курирующими проректорами.

5.1.3. Принимать к исполнению приказы по Институту в части, касающейся её деятельности.

5.1.4. Принимать к исполнению решения Ученого совета, научно-методического, учебно-методического, редакционно-издательского советов, редакционного совета официального сайта Института.

5.2. Обеспечивать:

5.2.1. Выполнение государственного задания в части, касающейся деятельности Кафедры;

5.2.2. Реализацию в полном объеме дополнительных профессиональных программ;

5.2.3. Соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

5.3. Осуществлять:

5.3.1. Свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института и настоящим Положением;

профессионализма и компетентности, добросовестности и согласованности распределения полномочий и сфер ответственности, взаимного уважения и недопустимости ограничения прав и реализации законных интересов работников Института.

5.4. Работники Кафедры обязаны:

5.4.1. Соблюдать трудовую дисциплину, не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка:

5.4.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности, установленные трудовыми договорами и должностными инструкциями, соблюдать выполнение индивидуальных планов работы, выполнять поручения заведующего Кафедрой, относящиеся к трудовой деятельности работников;

5.4.3. Участвовать в заседаниях Кафедры, иных общих мероприятиях Кафедры и (или) Института;

5.4.4. Соблюдать противопожарный режим, правила охраны труда и техники безопасности, требования антитеррористической защищенности;

5.4.5. Бережно относиться к имуществу Института, в том числе закрепленному за Кафедрой, не допускать его утраты и (или) необоснованного расходования материальных ресурсов Института, в том числе предоставленных Кафедре для осуществления деятельности, установленной настоящим Положением.

5.5. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, установленных настоящим Положением, полноту реализации плана работы по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы педагогических и иных работников Кафедры несет заведующий Кафедрой.

5.6. Заведующий Кафедрой несет иную ответственность, установленную действующим законодательством, предусмотренную трудовым договором и должностной инструкцией.

5.7. Ответственность работников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ:

6.1. Имущество, закрепленное за Кафедрой, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Кафедры.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

7.1. Кафедра принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Педагогического совета и Ученого совета Института, касающиеся ее деятельности.

7.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, а также иными структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой педагогики и цифровой дидактики.

8.2. На заведующего кафедрой педагогики и цифровой дидактики возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению возложенных задач и функций;

- соблюдение сотрудниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины.
