

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ректор \_\_\_\_\_ В.В. Гарднер  
20 13 г.  
Приказ ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 13 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете дошкольного и начального общего образования**  
**Государственного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Институт развития образования Забайкальского края»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о Факультете дошкольного и начального общего образования (далее – ФД и НОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Уставом Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее - ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»).

1.2. Утверждено приказом ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» № 145 от 16.11.20 13 г.

1.3. ФДиНОО является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее – Институт) и осуществляет на постоянной основе функции по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и научно-методическом сопровождении педагогов дошкольного и начального общего образования Забайкальского края.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Забайкальского края, локально - нормативными актами Министерства образования и науки Забайкальского края, Уставом ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» и другими локально- нормативными актами ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края», приказами ректора и настоящим Положением.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Факультет создается в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей педагогических работников системы образования края в профессиональном развитии и оказания организационно-методической помощи;
- обеспечения комплексного организационно-методического сопровождения развития региональной системы образования;
- организации деятельности и управления института.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- организация системы непрерывного повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов дошкольного образования (руководители дошкольными образовательными учреждениями, воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию) и педагогов начального уровня общего образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам учреждений дошкольного и начального общего образования, руководителям образовательных учреждений;
- научно-методическая, инновационная и информационно-методическая работа по развитию профессионального педагогического сообщества, участие во внедрении и реализации

- Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и начального общего образования, развитие олимпиадного и конкурсного движения;
- обеспечение мониторинга состояния образования по направлениям деятельности факультета;
- научно-методическое сопровождение региональных целевых программ, участие в реализации мероприятий по формированию современной модели образования и др.;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства и др.

### **3. СТРУКТУРА, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

- 3.1. Структура ФДиНОО и количественный состав зависят от объема и характера учебной нагрузки, иных причин, предусмотренных нормативными правовыми актами и локальными нормативными Института.
- 3.2. Штатное расписание факультета утверждается ректором института.
- 3.3. Основной педагогический персонал ФДиНОО составляют педагогические работники и профессорско-преподавательский состав.
- 3.4. Права и обязанности сотрудников ФДиНОО определяются уставом института, трудовыми договорами, должностными инструкциями.
- 3.5. Для реализации своих целей и задач ФДиНОО:
  - реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
  - осуществляет консультирование, экспертизу, аудит, иную методическую помощь педагогическим работникам учреждений дошкольного и начального общего образования, руководителям дошкольных образовательных учреждений;
  - проводит мониторинг деятельности образовательных учреждений, эффективности повышения квалификации, формирует базы данных по различным аспектам образования в регионе;
  - организует и проводит семинары, конференции, «круглые столы», конкурсы, выставки, другие мероприятия по обсуждению актуальных вопросов профессионального развития педагогов, повышения квалификации, переподготовки, и в целом актуальных вопросов в системе дошкольного и начального общего образования;
  - взаимодействует с муниципальными органами управления образованием и методическими службами, базовыми образовательными организациями, ресурсными центрами, профильными факультетами и кафедрами высших учебных заведений, учреждениями среднего педагогического образования, соответствующими управлениями, отделами Министерства образования и науки, другими структурными подразделениями института, Федеральными научно-методическими центрами и их представительствами, издательствами.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА**

- 4.1. Управление факультетом осуществляет декан, который избирается ученым советом института по представлению ректора института сроком на пять лет и относится к категории профессорско-преподавательского состава.

На должность декана факультета избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание. В исключительных случаях на должность декана может быть назначен высококвалифицированный специалист, имеющий высшее педагогическое (управленческое) образование и стаж управленческой деятельности не менее пяти лет.
- 4.2. Декан Факультета дошкольного и начального общего образования:
  - представляет факультет на Ученом совете института, в государственных и общественных организациях, участвует в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета, других структурных подразделений института;
  - в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех слушателей и сотрудников ФДиНОО;

- осуществляет координацию деятельности сотрудников ФДиНОО, осуществляет подбор, расстановку кадров, готовит проекты планов работы факультета для утверждения ректором;
- непосредственно руководит учебной, учебно-методической и опытно-экспериментальной работой на факультете;
- возглавляет работу по разработке и реализации образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов, дисциплин (модулей), обеспечивает внедрение нового содержания, технологий обучения и контроля знаний слушателей;
- организует работу по научно-методическому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- утверждает учебно-тематические планы курсов и семинаров, учебные программы курсов (модулей), программы курсов (модулей) по выбору, планы индивидуального обучения, руководит составлением расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов и осуществляет контроль над его исполнением;
- организует взаимодействие со слушателями ФДиНОО, образовательными учреждениями, муниципальными органами управления образованием, методическими службами, обеспечивает изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- организует и проводит меж структурные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.

#### 4.3. Декан ФДиНОО несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за соблюдение противопожарного режима, правил охраны труда и техники безопасности, требований антитеррористической защищенности;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- организацию деятельности ФДиНОО по выполнению возложенных задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения заданий;
- соблюдение сотрудниками ФДиНОО трудовой и производственной дисциплины.

#### 4.4. Сотрудники факультета дошкольного и начального общего образования:

- соблюдают трудовую дисциплину, не допускают нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполняют должностные обязанности, установленные трудовыми договорами и должностными инструкциями, соблюдают выполнение индивидуальных планов работы, выполняют поручения декана ФДиНОО, относящиеся к трудовой деятельности работников;
- участвуют в заседаниях ФДиНОО, иных общих мероприятиях факультета и (или) Института;
- соблюдают противопожарный режим, правила охраны труда и техники безопасности, требования антитеррористической защищенности;
- бережно относятся к имуществу Института, в том числе закрепленному за ФДиНОО, не допускают его утраты и (или) необоснованного расходования материальных ресурсов Института, в том числе предоставленных ФДиНОО для осуществления деятельности, установленной настоящим Положением.

4.5. Заседания ФДиНОО проводятся не реже чем один раз в 3 месяца и носят протокольный характер.

## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА:

5.1. Имущество, закрепленное за ФДиНОО, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе. За ФДиНОО в целях обеспечения образовательной деятельности

закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников ФДиНОО.

## **6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА**

6.1. ФДиНОО принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения научно-методического совета, учебно-методического совета, редакционно-издательского совета, Ученого совета и общего собрания Института, касающиеся его деятельности.

6.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, ФДиНОО взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. ФДиНОО ведет делопроизводство в соответствии с локальными актами института: «Инструкцией по делопроизводству», «Номенклатурой дел», другими локальными актами Института.

7.2. Контроль за деятельностью ФДиНОО осуществляют ректор, проректор, курирующий деятельность факультета в пределах своих полномочий, Ученый совет Института.

7.3. Реорганизация ФДиНОО производится по представлению ректора Ученому совету Института.

---

*Подпись* *д/к Крашенин Н. В.*