

Утверждаю:

Ректор ГУ ДПО

«Институт развития образования  
Забайкальского края»

Б.Б. Дамбаева

2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет предмет, цели, задачи, основные направления, принципы деятельности центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр) государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее – Институт).

1.2. Центр является структурным подразделением Института.

1.3. Полное официальное наименование структурного подразделения: центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края». Сокращенное наименование структурного подразделения: ЦНППМГР.

В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, подзаконными нормативными актами, Уставом Института, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность структурных подразделений Института, а также настоящим Положением.

1.4. Нормативную правовую основу работы Центра составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»;
- Концепция развития непрерывного образования взрослых в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, направление «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (утверждено);

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» № Р-33 от 04 февраля 2021 года.

Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.5. Настоящее положение и изменения к нему утверждаются приказом ректора Института.

## **2. Цель и задачи деятельности Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является осуществление научно-методического, информационно-аналитического, информационно-методического, организационно-методического сопровождения процессов эффективного непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Забайкальского края, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с использованием индивидуальных программ развития профессиональных компетенций, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов.

### **2.2. Задачи Центра:**

2.2.1. Формирование системы методического и содержательного сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием индивидуальных программ развития профессиональных компетенций на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ.

2.2.2. Создание условий переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику.

2.2.3. Выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик.

2.2.4. Создание и развитие распределенной сети муниципальной методической поддержки, муниципальных тьюторов.

2.2.5. Координация деятельности структурных подразделений Института по реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием индивидуальных программ развития профессиональных компетенций на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций.

### 3. Основные направления деятельности Центра

Основные направления деятельности Центра:

#### 3.1. Аналитическое:

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов – «точек роста»;
- изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;
- выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников;
- выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития;
- выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ ДПП для дальнейшей передачи разработчикам курсов;
- обобщение аналитических данных единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования в целях управления развитием кадрового потенциала региона;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

#### 3.2 Информационное:

- информирование педагогического сообщества региона о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;
- информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра, из регионального реестра, а также программ ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;
- формирование банка данных (образовательных ресурсов) о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике, в том числе в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в региональной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информационного образования, включающих профессиональные

педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и т.д.;

- создание и регулярное обновление раздела сайта Института (страниц, сообществ в социальных сетях), содержащего информацию о деятельности Центра и возможностях для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров;

- ведение базы данных слушателей осваивающих и закончивших освоение программ непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Забайкальского края.

### 3.3. Организационно-методическое:

- диагностика и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;

- построение индивидуальных программ развития профессиональных компетенций на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, в том числе независимой диагностики;

- обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников в реализации индивидуальных образовательных программ, в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПП из федерального реестра, работы на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования, в том числе консультирование по вопросам, связанным с непрерывным повышением профессионального мастерства;

- обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;

- разработка модульных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в федеральном и региональном реестрах;

- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;

- организационно-методическое сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ;

- организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, в том числе проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно-значимых мероприятий и исследований);

- организация взаимодействия и координация деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности;

- ведение документации и подготовка статистических данных по непрерывному повышению профессионального мастерства, подготовка и составление сводной отчетности по результатам непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Забайкальского края;

- координация деятельности структурных подразделений Института по реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием индивидуальных программ развития профессиональных компетенций на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций.

#### 3.4. Консультационное:

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных программ развития профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров;

- комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе реализации индивидуальных программ развития профессиональных компетенций, освоения программ ДПП из федерального реестра;

- консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования в части, касающейся педагогических и управленческих кадров региона;

- консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

- консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;

- популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;

- консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

### **4. Права и обязанности сотрудников Центра**

#### 4.1. Сотрудники вправе:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение ректората Института проекты локальных актов, другой документации в пределах компетенции Центра.

4.1.2. Подавать заявки на обеспечение различных работ, проводимых Центром.

4.1.3. Взаимодействовать с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Участвовать по согласованию с директором Центра и ректором семинарах, конференциях и иных мероприятиях, связанных с целью, задачами и направлениями деятельности Центра.

4.1.5. Повышать профессиональную квалификацию.

4.1.6. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра.

4.1.7. Получать в пределах своих должностных обязанностей в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимую для деятельности Центра.

4.1.8. Использовать компьютерную, множительную и иную оргтехнику, средства связи, а также иные материальные ресурсы Института для выполнения Центром своего предназначения.

4.2. Обязанности сотрудников Центра:

4.2.1. Выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.2.2. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.2.3. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Института и трудовую дисциплину.

4.2.4. В установленные сроки исполнять решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора Института.

4.2.5. Придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации.

4.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, иными локальными актами Института.

4.2.7. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

## **5. Организация деятельности Центра**

5.1. Центр подчиняется в своей деятельности ректору Института.

5.2. Центр является элементом единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, организационно-техническое, методическое и информационное обеспечение которой осуществляет Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – Федеральный оператор). Адрес сайта: <https://www.apkpro.ru/>.

Основным инструментом взаимодействия между Центром, педагогическими и управленческими кадрами образовательных организаций Забайкальского края и Федеральным оператором является единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования, созданный для формирования единого образовательного

пространства и развития цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров.

Центр является элементом региональной системы методического сопровождения и осуществляет свою деятельность с опорой на сложившийся в регионе практический опыт методического сопровождения образовательной деятельности и в условиях сетевого взаимодействия с различными организациями.

5.3. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института с учетом объемов работы и предназначения Центра.

5.4. Центр возглавляет проректор, директор Центра, назначаемый приказом ректора. Квалификационные требования к должности проректор, директора Центра: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения Института, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения Института, не менее 3 лет (установлены приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

5.5. В случае временного отсутствия проректора, директора Центра его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке.

5.6. Проректор, директор Центра:

- представляет интересы Центра во всех подразделениях института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Центра.

- планирует и организует деятельность Центра, утверждает план работы Центра (индивидуальные планы работы сотрудников) и другие документы на уровне Центра.

- распределяет функциональные обязанности между работниками Центра, осуществляет контроль своевременности и качества их выполнения.

- представляет в установленном порядке руководству института предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников Центра, их материальному и моральному поощрению, применению к ним мер дисциплинарного взыскания.

- руководит и участвует в работе по подготовке и изданию сотрудниками Центра методических разработок, учебников, учебных и наглядных пособий.

- своевременно представляет оперативную и отчетную документацию Центра администрации и в учебный отдел института.

- осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов сотрудников Центра осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Центра должностных обязанностей, индивидуальных планов и соблюдения ими служебной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

- изучает и принимает участие в распространении опыта работы сотрудников и оказывает помощь начинающим сотрудникам в овладении педагогическим мастерством.

5.7. Деятельность Центра основывается на следующих принципах:

- принцип персонификации (личностного подхода), предусматривающий определение индивидуальных задач повышения квалификации, построения индивидуальных траекторий профессионального развития педагогических работников, индивидуального образовательного маршрута на основе результатов диагностики профессиональных компетентностей.

- принцип вариативности, связанный с возможностью выбора педагогами форм и способов повышения квалификации.

- принцип мобильности и адресности, предусматривающий оперативное реагирование как на приоритетные направления развития российского образования, так и на изменяющиеся запросы и/или профессиональные дефициты педагогических коллективов и отдельных педагогов, управленческих кадров.

- принцип непрерывности и преемственности, предусматривающий непрерывное повышение квалификации и профессиональное развитие педагогов, учет уровня их профессиональной готовности к обеспечению повышения качества результатов обучения.

- принцип сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы, предполагающий, что каждый педагог может объединиться или включиться в работу специально организованных наставнических пар/групп. Реализация данного принципа предусматривает: внедрение целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций; предоставление возможности каждому педагогу выбирать способы и формы повышения квалификации и развития профессионального мастерства, добровольно участвовать в различных формах методической работы и наставничества (в качестве наставника и/или наставляемого).

- принцип открытости, характеризующийся своевременным информированием профессионального сообщества о деятельности Центра, о задачах профессионального развития педагогов, поставленных Министерством просвещения РФ, о возможностях повышения квалификации и развития профессионального мастерства на федеральном и региональном уровне.

- принцип прогнозирования, опирающийся на организацию методического сопровождения с учетом идей «опережения», использования идей образования, которые будут реализованы в долгосрочной или среднесрочной перспективе, для повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических кадров.

5.8. Эффективность деятельности Центра оценивается относительно всех реализуемых направлений и определяется достижением ключевых показателей.



## **6. Ответственность Центра**

6.1. Проректор, директор Центра несет ответственность за качество и своевременность решения поставленных перед Центром задач, предусмотренную Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Уставом Института, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Центра несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренную Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Уставом Института, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники Центра несут индивидуальную материальную ответственность за вверенные им ценности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимоотношения, взаимодействие с другими структурными подразделениями института, организациями и учреждениями**

7.1 Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института в пределах своей компетенции, осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Института по реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием индивидуальных программ развития профессиональных компетенций на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций.

7.2. В своей деятельности Центр осуществляет тесное взаимодействие с федеральными и региональными организациями, осуществляющими повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров.

7.3. Центр взаимодействует с муниципальными методическими службами для развития региональной системы методического сопровождения, выполняя роль координатора методического сопровождения.

7.4. Центр взаимодействует с центрами «Точка роста», детским технопарком «Кванториум», центрами «IT-куб», школьными кванториумами и другими высокооснащенными образовательными организациями для сопровождения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров.

7.5. В своей деятельности Центр неразрывно связан с деятельностью профессиональных (педагогических) ассоциаций и сообществ для организации постоянного обмена опытом и лучшими практиками.

---