



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.В. Гарднер

20 23 г.

Приказ ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»
№ 46 от 30 марта 2023 г.

**Государственное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Забайкальского края»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Распоряжением правительства Забайкальского края №230-р от 20.08.2021 года «Об утверждении Стратегии в области цифровой трансформации областей экономики, социальной сферы и государственного управления Забайкальского края», Уставом Государственного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Забайкальского края", Коллективным договором.

1.2. Центр цифровой трансформации образования (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Забайкальского края" (далее – Институт) в состав центра входят три отдела:

- отдел сопровождения государственной информационной системы;
- отдел системного администрирования и архитектуры;
- отдел информационной безопасности.

1.3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Центр не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.5. Центр использует в своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Институтом.

1.6. Центр возглавляет директор Центра.

1.7. Директор Центра (далее – Директор) назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Института.

1.8. В период временного отсутствия Директора (командировка, болезнь, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность Директора и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

1.10. Настоящее положение распространяется на всех работников Центра.

1.11. Положение меняется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач и функций, обязанностей, прав, ответственности, возлагаемых на Центр.

1.12. В своей деятельности Центр руководствуется: Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Института, настоящим Положением и пр.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности Центра является создание и развитие системы технического, технологического, информационного и методического обеспечения процессов цифровой трансформации региональной системы образования, технического, технологического, информационного и методического обеспечения процессов внедрения цифровой образовательной среды, комплексная поддержка использования информационно-коммуникационных, в том числе сквозных цифровых технологий в системе образования Забайкальского края.

Центр обеспечивает эффективность деятельности Института и сферы общего и профессионального образования путем реализации следующих основных задач:

2.1. Внедрение, сопровождение (техническое, технологическое, организационное, методическое и методологическое) и управление изменениями реализации Стратегии в области цифровой трансформации в сфере общего и профессионального образования.

2.2. Внедрение, сопровождение (техническое, технологическое, организационное, методическое и методологическое) и управление изменениями целевой модели цифровой образовательной среды Забайкальского края.

2.3. Осуществление проектной деятельности, в том числе в рамках национального проекта «Образование», включающее в себя организационно-управленческую, аналитическую, методическую, консультационную и экспертную деятельность.

2.4. Управление изменениями бизнес-процессов образовательной среды Забайкальского края, в том числе внедрение последних достижений цифровизации, цифровой трансформации.

2.5. Организационно-методическое сопровождение развития новых компетенций в сфере цифровой трансформации у руководящих и педагогических работников региональной системы образования.

2.6. Консультационная деятельность Института, а также в решении иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Института и обусловленных спецификой и профилем деятельности Центра.

3. ФУНКЦИИ

Центр в целях реализации возложенных на него задач осуществляет в установленном порядке следующие функции:

3.1. Для решения задачи п. 2.1 выполняются следующие функции:

- 3.1.1. Создание организационных и технических условий для реализации Стратегии цифровой трансформации в сфере общего и профессионального образования.
- 3.1.2. Реализация проектов по направлениям Стратегии цифровой трансформации в сфере общего и профессионального образования.
- 3.1.3. Сопровождение процессов по увеличению количества государственных услуг, предоставляемых в электронной форме.
- 3.1.4. Сопровождение процессов по увеличению количества функций в сфере образования, реализуемых в электронной форме.
- 3.1.5. Обеспечение управления региональной системы образования на основе «больших данных», автоматизированных сервисов и информационных систем.
- 3.1.6. Формирование условий для подготовки квалифицированных команд цифровой трансформации образовательных организаций Забайкальского края.

3.1. Для решения задачи п. 2.2 выполняются следующие функции:

- 3.1.1. Создание организационных и технических условий для внедрения и реализации целевой модели цифровой образовательной среды (далее – ЦОС).
- 3.1.2. Реализация мероприятий по внедрению целевой модели ЦОС в регионе.
- 3.1.3. Формирование современной инфраструктуры для реализации ЦОС в образовательных организациях и региональной системе образования.
- 3.1.4. Внедрение федеральных информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды.
- 3.1.5. Внедрение современных цифровых технологий в образовательный процесс.
- 3.1.6. Создание условий для активного применения цифровых сервисов и образовательного контента всеми участниками образовательного процесса.
- 3.1.7. Обеспечение совершенствования образовательного процесса по отдельным предметным областям путем внедрения современных цифровых технологий.
- 3.1.8. Разработка и реализация проектов по приоритетным направлениям цифровизации (разработка технологического подхода к решению проблем цифровизации в образовательных организациях Забайкальского края).
- 3.1.9. Содействие интеграции существующих программных систем, информационных и информационно-образовательных ресурсов на основе единой программной среды (ЕПС), позволяющей осуществлять доступ всех участников образовательного процесса к полному набору цифровых инструментов.
- 3.1.10. Создание, внедрение, развитие и комплексная поддержка региональных электронных информационно-образовательных ресурсов и автоматизированных систем, их интеграция в единую цифровую образовательную среду.
- 3.1.11. Внедрение и развитие цифровых систем управления и принятия административных решений в сфере образования, систем электронного документооборота.
- 3.1.12. Включение всех субъектов образовательного процесса всех уровней образования региона в единую цифровую образовательную среду на основе единой системы идентификации.

3.2. Для решения задачи п. 2.3 выполняются следующие функции:

- 3.2.1. Инициация, планирование, реализация, контроль и закрытие проектов.
- 3.2.2. Управление расписанием, ресурсами, рисками проектов.
- 3.2.3. Экспертная деятельность в отношении поставщиков и конечных пользователей.
- 3.2.4. Консультационная деятельность в отношении участников проекта.
- 3.2.5. Анализ, диагностика и оптимизация бизнес-процессов.
- 3.2.6. Мониторинг и сбор информации о ходе выполнения проекта.

3.3. Для решения задачи п. 2.4 выполняются следующие функции:

- 3.3.1. Развитие имеющихся инструментов цифрового управления процессами в региональной системе образования.

3.3.2. Содействие координации и синхронизации деятельности структурных компонентов региональной системы образования.

3.3.3. Представление информации о реализации приоритетных направлений развития региональной системы образования.

3.3.4. Организация взаимодействия с образовательными организациями Забайкальского края, других регионов, с педагогическими сообществами и ассоциациями по информационному сопровождению процесса цифровизации.

3.3.5. Консультационная поддержка в вопросах анализа процессов цифровизации ОО с выявлением «узких мест» и предоставлением рекомендаций по устранению проблем.

3.3.6. Внедрение в образовательный процесс современных цифровых технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3.7. Оказание экспертно-консультационных услуг по вопросам использования в образовательном процессе современных цифровых технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3.8. Внедрение цифровых образовательных ресурсов, прошедших экспертизу.

3.3.9. Внедрение в бизнес-процессы передовых достижений техники и технологий (дополненная реальность, технологии Big Data, Blockchain, Интернет вещей и т.д.).

3.4. Для решения задачи п. 2.5 выполняются следующие функции:

3.4.1. Разработка и реализация модели непрерывного образования педагогических работников в области цифровых компетенций.

3.4.2. Реализация исследований профессиональных затруднений руководящих и педагогических работников региона в сфере цифровых технологий.

3.4.3. Проведение обучающих мероприятий по вопросам внедрения сквозных технологий и реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для специалистов муниципальных органов управления образованием, административно-управленческого персонала и педагогических работников ОО Забайкальского края.

3.4.4. Организация обучающих занятий, практико-ориентированных семинаров и других мероприятий по повышению квалификации для работников общеобразовательных организаций Забайкальского края.

3.4.5. Методическая поддержка образовательных организаций, использующих в своей деятельности сквозные технологии.

3.4.6. Консалтинговая деятельность по вопросам организации сетевого взаимодействия.

3.4.7. Содействие формированию экспертного сообщества в области цифрового образования.

3.4.8. Аккумуляция и транслирование передового опыта в сфере цифровой трансформации образования, внедрения успешных методик и практик электронного обучения.

3.4.9. Оценка степени формирования цифровых компетенций руководителей и педагогических работников.

3.6. Для решения задачи п. 2.6 выполняются следующие функции:

3.6.1. Участие в исследованиях, проводимых другими структурными подразделениями Института, имеющими смежную проблематику, требующую интеграцию научного потенциала сотрудников.

3.6.2. Осуществление проектно-исследовательской деятельности, в том числе разработка и реализация программ и проектов по направлениям деятельности Центра;

3.6.3. Привлечение к проектно-исследовательской работе специалистов ОО, работающих в инновационном режиме в рамках сетевого взаимодействия

3.6.4 Организация и проведение краевых и межрегиональных научно-практических конференций, семинаров и симпозиумов по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1 Центр осуществляет работу во взаимодействии со структурными подразделениями Института, органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Забайкальского края, образовательными организациями региона.

4.2. Центр взаимодействует с Министерством образования и науки Забайкальского края и другими организациями в рамках возложенных полномочий, определенных уставом Института и настоящим Положением.

5. ПРАВА

5.1. Центру, для исполнения возложенных на него функций, предоставлены следующие права:

5.1.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Института необходимые для работы документы и информацию;

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенции Центра;

5.1.3. Давать руководителям других структурных подразделений Института обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенции Центра;

5.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

5.1.5. Получать в надлежащем порядке входящую корреспонденцию;

5.1.6. Осуществлять координацию структурных подразделений Института в рамках своих компетенций;

5.1.7. Участвовать в подборе персонала и расстановке кадров Центра;

5.1.8. Запрашивать и получать в надлежащем качестве и формате любую информацию от структурных подразделений Института, включая информацию о финансово-хозяйственной деятельности Центра;

5.1.9. Вносить предложения ректорату Института о повышении квалификации работников, рационализации и автоматизации бизнес-процессов Института;

5.1.10. Контролировать деятельность Института в рамках своих компетенций.

5.2. Права, предоставленные Центру, реализует Директор Центра, а также его работники в соответствии с установленными должностными инструкциями, распределением обязанностей.

5.3. Запрашивать у органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования информацию, необходимые для осуществления возложенных полномочий

5.4. Директор Центра наделен следующими основными правами:

5.4.1. Вносить на рассмотрение Ректору предложения по вопросам, входящим в компетенции Центра;

5.4.2. Вносить предложения по деятельности структурных подразделений Института;

5.4.3. Давать подчиненным работникам указания, как в устной, так и в письменной форме, обязательные к исполнению. Письменным указанием также считается указание, выданное по электронной почте с отметкой «Известить о прочтении»;

5.4.4. Давать согласие или отказ по вопросам движения персонала;

5.4.5. Давать согласие или отказ при согласовании внутренних документов;

5.4.6. Давать согласие или отказ на использование материально-технического обеспечения Центра.

5.5. Работники Центра наделены следующими основными правами:

- 5.5.1. Требовать от должностных лиц Института исполнения должностных инструкций;
- 5.5.2. Обращаться по вопросам деятельности Центра к другим структурным подразделениям Института;
- 5.5.3. Присутствовать, по согласованию с Директором Центра, на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенции Центра;
- 5.5.4. Требовать, с устного или письменного распоряжения Директора Центра, объяснительные записки с работников Института.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Центр в лице Директора несет ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на него задач и функций.
- 6.2. Организация работы Центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, иных распорядительных актов руководства Института, действующих нормативно-правовых актов по профилю своей деятельности.
- 6.3. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в Центре, выполнение его работниками своих должностных обязанностей.
- 6.4. Ведение соответствующей документации, предусмотренной действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.
- 6.5. Предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности Центра.
- 6.6. Ответственность работников Центра устанавливается настоящим положением, а также их должностными инструкциями.