

П Р И К А З

03.02.2015 г.

г. Чита

№ 18/1

Об утратившем силу Положении о платных дополнительных услугах утвержденным в 2010 году и об утверждении нового Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг в государственном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края»

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу Положения о платных дополнительных услугах, утвержденное приказом ЗаБКИПКРО № 295 от 30.12.2010 года «Об утверждении Положения о платных дополнительных услугах».
2. С 01.02.2015 года утвердить и ввести в действие Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг в Государственном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (приложение № 1)

Ректор



Б.Б. Дамбаева

Ознакомлена:



Е.Е. Грובהва

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг
в государственном учреждении дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Забайкальского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлениями Правительства РФ, другими нормативными актами Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» и является локальным актом учреждения, регулирующим отношения между государственным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (далее – Институт) и гражданами, организациями, возникающие при оказании платных услуг, в том числе платных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг гражданам и организациям (далее – Заказчикам, Потребителям, Обучающимся).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги, в том числе платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Институт, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные услуги, в том числе платные образовательные услуги обучающемуся.

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - Договор);

«платные услуги» (ПУ) – деятельность, осуществляемая Институтом в соответствии с настоящим Положением на основании Устава, оформляемая путем заключения договоров;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей слушателей Института, иных граждан, общества и государства и организации образовательного процесса, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы Института.

- 1.5. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Института. Институт оказывает платные образовательные услуги по программам и направлениям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Наличие лицензии на оказание иных платных услуг не требуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- Институт в обязательном порядке знакомит слушателя и заказчика услуг с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.
- 1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств краевого бюджета.
- 1.8. Условия предоставления платных образовательных услуг определяются договором между Институтом, слушателем и (или) заказчиком.
- 1.9. Институт вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых ему Институтом образовательных услуг.
- 1.11. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются в договоре.
- 1.12. Институт, как исполнитель, обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.13. Исполнитель имеет право снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) слушателя.
- 1.14. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.
- 1.15. Образовательные программы, осуществляемые на платной основе разрабатываются и утверждаются самостоятельно. Содержание образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним, определяются самостоятельно.
- 1.16. Институт имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных услуг. Для этого Институт заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.
- 1.17. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), специальных курсов могут отличаться и быть выше, чем это предусмотрено программами, реализуемыми Институтом в рамках государственного задания.
- 1.18. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается приказом ректора. Изменения и дополнения к Положению утверждаются ректором. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

1.19 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института.

2. Перечень платных услуг

2.1. Институт оказывает следующие платные услуги:

а) платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), осуществляемое сверх утвержденных показателей государственного задания.

б) иные платные услуги:

организация и проведение научных исследований, научно-методической, методической работы;

выполнение научно-исследовательских и проектно-исследовательских работ;

организация и (или) проведение семинаров, форумов, симпозиумов, научно-практических конференций, интернет-конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж;

оказание информационных и консультационных услуг по профилю деятельности

Учреждения;

осуществление экспертной, оценочной, диагностической деятельности;

сертификация услуг и (или) работ в сфере образования;

рецензирование образовательных и учебных программ, научно-методических, учебных материалов, проектов;

выполнение аналитических и прикладных научно-исследовательских работ, разработок, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

редакционно-издательская деятельность, издание журналов, брошюр, буклетов, баннеров, книг и иных учебных, учебно-методических материалов, в том числе на электронных носителях, и иной издательской продукции;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

консультирование по типам и конфигурации аппаратных средств, их установке, эксплуатации, модернизации, использованию соответствующего программного обеспечения;

анализ информационных потребностей пользователей и подготовку оптимальных решений по созданию информационных систем и сетей, разработка программного обеспечения и консультирования в этой области;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;

выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

реализация книг, журналов, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий;

приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, организация деятельности столовых и кафе;

сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем

на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

услуги по проживанию в общежитии работников Учреждения и обучающихся в Учреждении кроме лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

проведение на договорной основе аттестации автоматизированных рабочих мест.

2.2. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые Институт, оказывает в рамках государственного задания

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Институт является юридическим лицом, самостоятельно ведёт бухгалтерский учет, имеет расчётный счёт.

3.2. Институт оказывает платные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и сведениями о юридическом лице, внесёнными в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. Денежные средства от платных услуг используются Институтом в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год.

4. Порядок и правила оказания платных услуг

4.1. Для организации оказания платных услуг Институту, необходимо:

4.1.1. Создать материально-технические условия для их предоставления;

4.1.2. Иметь разработанные и утвержденные дополнительные профессиональные программы для реализации их на платной основе;

4.1.3. Изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных услуг;

4.1.4. Составить перечень платных услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость и утвердить приказом ректора;

4.1.5. Провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора ПУ.

4.1.6. Рассмотреть заявления заказчиков и потребителей с оформлением договора на оказание платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

4.1.7. Издать приказ об организации конкретных ПУ в Учреждении, в котором определить и утвердить:

- вид и тематику платной образовательной услуги;
- сроки реализации платной услуги и сроки проведения платной образовательной услуги;
- стоимость предоставления платной образовательной услуги;
- ответственных лиц за организацию платной услуги;
- список слушателей (Обучающихся) платной образовательной услуги (в случае зачисления в группы по программам повышения квалификации (КПК), программам переподготовки и иным образовательным программам);

• смету расходов на проведение платной услуги, в том числе платной образовательной услуги

• ответственных лиц за выдачу удостоверений (сертификатов) по итогам оказания платной образовательной услуги

• ответственных лиц за исполнение сметы расходов по проведению платной услуги, в том числе платной образовательной услуги.

4.2 При поступлении заявлений (заказов) на проведение платных услуг, в том числе платных образовательных услуг (КПК, семинаров, конференций, конкурсов и т.п.) от Заказчиков (физических и/или юридических лиц) по программам, не реализуемым в Институте в рамках государственного задания, устанавливается следующий порядок действий:

4.2.1 Учебно-методический отдел в лице заведующей отделом предоставляет поступившие от Заказчиков платных образовательных услуг заявления (приложение 2) на рассмотрение ректору (уполномоченному лицу);

4.2.2 Ректор (уполномоченное лицо) издает распоряжение по разработке пакета документов по обеспечению мероприятий, заявляемых Заказчиком, в котором:

- определяет ответственное лицо из числа профессорско-преподавательского состава для разработки дополнительной образовательной программы для КПК (программы семинара, конференции и т.п.), указанных в поступивших заявках;
- определяет ответственное лицо (эксперта), которому поручается проведение экспертизы в форме рецензирования вновь разработанной дополнительной образовательной программы для КПК;
- для программ семинаров, конференций и иных платных образовательных услуг может быть назначено ответственное лицо для согласования предложенных мероприятий;
- определяет ответственное лицо (организатора) для проведения организационных мероприятий по реализации платной услуги, в том числе платной образовательной услуги.

4.2.3 После получения положительной рецензии эксперта разработчик предоставляет ректору проект распоряжения об утверждении дополнительной образовательной программы КПК.

4.2.4 После получения согласования (для программ семинаров, конференций и т.п.) разработчик предоставляет ректору или уполномоченному лицу проект распоряжения об утверждении соответствующей программы мероприятий.

4.2.5 Ректор издает распоряжение об организации мероприятий по реализации дополнительных платных образовательных услуг (назначаются ответственные лица, устанавливается стоимость и сроки проведения мероприятий, определяются организационные процедуры, зачисляются слушатели в группы КПК и т.п.)

4.3 Примерный порядок взаимодействия структурных подразделений института и сотрудников при организации оказания платных образовательных услуг представлен в Приложении 1 к данному Положению.

4.4. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.95 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации и ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» оказывает платные услуги по договорным ценам, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

Стоимость реализуемых услуг указывается в договоре с Заказчиком (Потребителем) и формируется с учетом формы проведения платной услуги. Если форма проведения групповая, то цена формируется при условии комплектования группы не менее пяти человек и цена за одну услугу является расчетной (из расчета количества человек в группе).

Реализация платных услуг может осуществляться в индивидуальной форме при условии, что стоимость платной услуги, в том числе платной образовательной услуги покрывают все расходы Института по ее реализации.

4.5. Порядок оказания услуг по иным видам деятельности, регламентируется условиями договора с Заказчиком данных видов услуг.

4.6. По каждому виду оказываемых платных услуг, в том числе платных образовательных услуг составляется калькуляция (смета), в которой стоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда и начисления на оплату труда – не более 75%;
- оплата коммунальных услуг – не менее 1,5 %;

- материальные затраты, приобретение основных средств (приобретение учебных пособий, канцелярских, хозяйственных, строительных товаров, оплата продуктов питания, и т.д.) – не более 15%;

- прочие затраты (услуги связи, ремонтные работы, оплата договоров по содержанию здания и обслуживания образовательного процесса, транспортные расходы, командировочные расходы и т.д.) - не менее 5,5 %;

-затраты на выплаты материальной помощи, за счет фонда оплаты труда, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера- не более 3%.

Методические рекомендации по распределению и расходованию средств, полученных от реализации платных услуг приведены в приложении 3.

4.7. Для иных видов платных услуг (сдача внаем собственного жилого недвижимого имущества; сдача внаем (аренда) собственного нежилого недвижимого имущества, розничная торговля и другие) калькуляция стоимости может осуществляться по показателям, характеризующим фактические затраты на их реализацию и в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, в том числе нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней.

4.8. Для выполнения работ по оказанию ПУ могут привлекаться как штатные работники Института, так и сторонние специалисты.

4.9. Отношения с непосредственными исполнителями ПУ оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Гражданским Кодексом РФ с учетом п. 1.16. настоящего Положения:

- путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.);
- путём заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам при совмещении должностей;

- путём заключения гражданско-правовых договоров, договоров о возмездном оказании услуг.

4.10. В Институте проводится внутренний контроль за предоставлением платных услуг по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг,
- контроль за правильностью взимания платы,
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания платных услуг,
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания платных услуг.

4.9 Институт должен обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации платных услуг.

5. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных услуг

5.1. Размер оплаты за предоставление дополнительных платных услуг устанавливается по соглашению сторон и в пределах утвержденной стоимости.

5.2. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг и платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6).

Институт при заключении договора руководствуется ст. 421 ГК РФ и является свободным в заключении Договора.

В этой связи, условия договора определяются Институтом в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков услуг (Потребителей, Обучающихся).

Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если реализуется платная образовательная услуга;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения (групповая, индивидуальная);
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) если реализуется платная образовательная услуга;
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных и/или иных платных услуг.

5.3. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком (Потребителем) ПУ.

5.4 Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке путём перечисления на расчётный счёт Института, а также через наличные платежи в кассу с оформлением платежного документа установленного образца.

5.5. При досрочном расторжении договора Институт возвращает Заказчику (Потребителю, Обучаемому) денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.

5.6. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя, Обучаемого), Институт не освобождает Заказчика (Потребителя, Обучаемого) от оплаты платных услуг по заключённому договору и его приложениям.

5.7. В случае просрочки оплаты, Институт вправе потребовать от Заказчика (Потребителя, Обучаемого) уплатить *пеню в размере 0,5%* от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Требование об уплате пеней должно быть оформлено в письменном виде и подписано ректором Института. При отсутствии надлежаще оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

5.8. При пропуске Потребителем мероприятий платных услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.9 настоящего Положения.

5.9. Институт производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения ПУ в следующих случаях:

5.9.1. если Институт не приступил своевременно к оказанию услуг,

5.9.2. при не проведении мероприятий по вине Института;

5.9.3. реализация услуги предусматривала только индивидуальную форму занятий.

5.10. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на расчётный счёт Института. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается, и Потребитель исключается из числа Обучающихся, пользующихся платными услугами.

5.11. Допускается расширение или уменьшение перечня платных услуг, увеличение или уменьшение стоимости дополнительных платных услуг в течение года через внесение изменений в приказ ректора, устанавливающий перечень и стоимость данных услуг.

5.12. Учет вносимых денежных средств ведется в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.13. Институт имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных услуг.

5.14. Система оплаты труда работников и услуг лиц, привлекаемых к реализации ПУ в рамках средств, полученных от реализации платных услуг, предполагает возможность:

5.14.1 в рамках трудовых правоотношений:

5.14.1.1 установления почасовой ставки оплаты труда;

5.14.1.2 установления почасовой ставки оплаты труда;

5.14.1.3 установления дневной ставки оплаты труда;

5.14.1.4 установления месячной ставки оплаты труда;

5.14.1.5 установления процентного соотношения выплат на оплату труда от суммы поступивших средств;

5.14.1.6 установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат всем сотрудникам и/или части сотрудникам в трудовых договорах которых установлены соответствующие критерии оценки эффективности их труда;

5.14.2 заключения гражданско-правового договора в рамках гл. 37 или 39 ГК РФ.

5.15. Конкретные условия оплаты труда/услуг регламентируются следующим образом:

- для лиц, принимаемых на должности Исполнителей платных услуг фиксируются в трудовом договоре с сотрудником Института, оформляются приказом о приеме на должность.

- для лиц, задействованных в оказании платных услуг на условиях совмещения должностей фиксируются в трудовом договоре с сотрудником Института, оформляются приказом о совмещении должностей и об установлении доплаты за данное совмещение в процентном соотношении к основному должностному окладу или в абсолютных величинах на определенный период (ежемесячно, на квартал, на учебный год или другой период);

- для лиц, задействованных в оказании платных услуг (преподавательская деятельность, методическое обеспечение) на условиях увеличения объема работ, устанавливаются доплаты, оформляемые приказом ректора Института;

- стимулирующие выплаты сотрудникам (премии), доплаты сотрудникам за увеличение объема работ в связи с сопровождением процесса оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (организационные мероприятия, финансово-бухгалтерское сопровождение, проведение рекламы, сбор информации, анкетирование, проведение конкурсов и т.п.) устанавливаются приказом ректора;

- устанавливается размер оплаты услуг в гражданско-правовом договоре в виде фиксированной суммы, в том числе с расчетом налогов на доходы с физических лиц и цены договора с учетом проводимых отчислений в государственные внебюджетные фонды.

5.16. Размер оплаты труда/услуг конкретного работника/специалиста, задействованного в оказании платных услуг, ведении предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных услуг);

- в виде ежемесячной доплаты, устанавливаемой в кратных величинах относительно должностного оклада, в процентном отношении к основным должностным окладам, в процентном соотношении от объема поступивших средств от оказания дополнительных платных услуг, предпринимательской или иной приносящей доход деятельности либо в абсолютных величинах;

- фиксированной выплаты за час преподавательской работы;

- фиксированной выплаты по договоренности в рамках гражданско-правового договора.

5.17. Виды, условия, размеры и порядок установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам Института за счёт средств, полученных от реализации платных услуг регламентируются Положением об оплате труда работников.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Институты Заказчики (потребители), заключившие договоры на оказание платных услуг, в том числе образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Институт обязан соблюдать положения раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

- вносить плату за платные услуги по стоимости и в сроки, установленные в договоре;
- обеспечивать своевременное посещение Заказчиком (Потребителем) платных образовательных услуг согласно графика;
- соблюдать требования, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу);
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Института;

6.4. Институт имеет право:

- изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

6.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях платных услуг, в том числе образовательных услугах, режиме их работы;
- при выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Института,
- требовать представления услуг надлежащего качества;
- обратиться к администрации и сотрудникам Института с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно на условиях договора и российского законодательства.

6.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей) потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.7. Претензии и споры, возникшие между потребителями и Институтом решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Ректор, главный бухгалтер несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7.2. Каждый участник платных услуг, в том числе платных образовательных услуг за неисполнение своих должностных обязанностей несет административное, уголовное и дисциплинарное наказание.

7.3. К доходам от иной приносящей доход деятельности кроме доходов от реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг относят:

- суммы пожертвований и целевых взносов;
- доходы от собственности;
- суммы штрафов и пеней, взыскиваемых в связи с нарушением договоров, заключаемых в рамках закупочной деятельности;
- суммы обеспечения заявок на участие в закупках и обеспечения исполнения контрактов (договоров) взыскиваемых в связи с нарушением условий закупочной деятельности.

Распределение названных доходов осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок взаимодействия структурных подразделений и сотрудников института при организации оказания платных образовательных услуг

1. Заявления на проведение платных образовательных услуг (КПК, семинаров, конференций и т.п.) от заказчиков (физических и юридических лиц) поступают в учебно-методический отдел.
2. Заведующий (сотрудник) учебно-методического отдела:
 - 2.1 готовит проект распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, семинара, конференции и т.п.), в котором:
 - определяются вид и тематика платной образовательной услуги;
 - устанавливаются сроки реализации платной услуги и сроки проведения платной образовательной услуги;
 - назначаются ответственные лица (кураторы) за организацию платной услуги из числа представителей соответствующих структурных подразделений Института или иных сотрудников;
 - определяется список слушателей (обучающихся) платной образовательной услуги (в случае зачисления в группы по программам повышения квалификации (КПК), программам переподготовки и иным образовательным программам);
 - утверждается смета расходов на проведение платной образовательной услугиПроект данного распоряжения проходит согласование проректора по учебной работе, главного бухгалтера, юрисконсульта и предоставляется на утверждение ректору.
 - 2.2 проводит мероприятия по заключению договоров по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с утвержденной формой договора и представляет данные договора на подпись ректору (уполномоченному лицу);
 - 2.3 проводит координацию и контроль действий ответственных лиц (кураторов) по организации и реализации платных образовательных услуг;
 - 2.4 ведёт статистический учёт, формирует архив документации по проводимым платным мероприятиям;
 - 2.5 готовит проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных образовательных услуг, проводит мероприятия по заключению гражданско-правовых договоров, договоров о возмездном оказании услуг в случае привлечения сторонних специалистов, составляет сведения на оплату для предоставления в бухгалтерию. Документы проходят согласование проректора по учебной работе, главного бухгалтера и предоставляются на утверждение ректору.
Гражданско-правовые договора и договора о возмездном оказании услуг проходят согласование юриста и предоставляются на подпись ректора.
3. Ответственное лицо за организацию платной услуги (куратор):
 - 3.1 формирует списки слушателей (обучающихся) платной образовательной услуги;
 - 3.2 формирует УТП, составляет график проведения мероприятий и согласует его с проректором по учебной работе;
 - 3.3 совместно с заведующим учебно-методического отдела готовит проекты распоряжений (приказов) о реализации платной образовательной услуги, о проведении итоговой аттестации слушателей, о завершении обучения по программе повышения квалификации и другие;
 - 3.4 организует и координирует работу аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей, оформляет протоколы заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации;

3.5 предоставляет в учебно-методический отдел следующий пакет документов:

- копии распоряжений (приказов) или выписок из распоряжений (приказов) о реализации платной образовательной услуги, о завершении обучения по программе повышения квалификации;
- копию утверждённой приказом ректора дополнительной профессиональной программы по которой осуществляется реализация платной образовательной услуги (для КПК и программ профессиональной переподготовки);
- учебно-тематический план по которому осуществляется реализация платной образовательной услуги (для КПК, программ профессиональной переподготовки, семинаров, конференций), утверждённый проректором по учебной работе;
- лист регистрации слушателей (для семинаров, вебинаров, конференций);

3.6 получает в учебно-методического отделе документы установленного образца (сертификаты, удостоверения, дипломы);

3.7 проводит оформление документов об окончании обучения (сертификаты, удостоверения, дипломы) и выдачу их слушателям под роспись;

3.8 заполняет договоры с исполнителями (преподавателями и др. лицами) и обеспечивает их подписание обеими сторонами;

3.9 заполняет (согласовывая с экономистом) акты об оказании услуг, обеспечивает их подписание заказчиком и исполнителем (при определении стоимость оказанной услуги учитывается наполняемость группы с применением коэффициента интенсивности). Коэффициенты интенсивности утверждаются приказом Ректора.

3.10 формирует и предоставляет полный пакет документов по проведению платной образовательной услуги в учебно-методический отдел.

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг

Форма заявления о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

Полное наименование
организации, юридический адрес,
контактный телефон, факс, email

Ректору _____

ФИО (в родительном падеже),
адрес, контактный телефон, email
заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ просит провести курсы повышения
(название организации)
квалификации по программе: _____

в объеме _____ часа(ов) для педагогов в количестве _____ человек на базе
_____ в _____ 20__ года
(название организации) (месяц(ы))

Просим предоставить расчет стоимости образовательной услуги на одного слушателя.

Форма оплаты: _____
(наличный расчет, безналичный расчет, смешанная)

Список слушателей прилагается.

№	ФИО	Образовательное учреждение	Место проведения	Форма расчета
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ФИО, должность руководителя _____
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Методические рекомендации по распределению и расходованию средств, полученных от реализации платных услуг

При распределении суммы средств, полученных от реализации платных услуг допускается и рекомендуется следующий порядок расходования¹:

Направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности	Сумма дохода (руб.)
На заработную плату руководителя (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	1%
Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда в том числе преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов), установление персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	71%
Затраты на выплаты материальной помощи, за счет фонда оплаты труда, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера	
На заработную плату сотрудников, задействованных в бухгалтерском обеспечении (с учетом НДФЛ), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	6%
Прочие расходы (коммунальные расходы, командировочные расходы, приобретение материальных запасов и основных средств, услуги связи, ремонта ит. д.)	22%

¹В исключительных случаях порядок может быть изменен в соответствии со сложившейся потребностью.