

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное учреждение дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

08 ноября 2023 года

№144уд

О подготовке и проведении Форума
классных руководителей
Забайкальского края

На основании плана работы ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» на 2023 год,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 08 декабря 2023 года Форум классных руководителей Забайкальского края (далее – ФКР).
2. Ответственным за проведение ФКР назначить кафедру педагогики и цифровой дидактики (отв. Кимова С.З.)
3. Утвердить прилагаемый план подготовки и проведения ФКР.
4. Обеспечить техническое сопровождение проведения ФКР (отв. Кузьмин Д.С., Храмцов С.Н.).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Жамбалову Э.Ч., проректора по научно-методической работе.

Ректор

В.В. Гарднер

Приложение
к приказу ГУ ДПО
«ИРО Забайкальского края»
от 08.11.2023 г. №144уд

ПЛАН
подготовки и проведения Форума классных руководителей Забайкальского края

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Подготовка общей программы; подготовка отдельных программ по секциям, размещение программы в постере события	До 03.12.23	Жамбалова Э.Ч. Кимова С.З.	
3	Подготовка Открытия ФКР	До 03.12.23	Жамбалова Э.Ч., Кимова С.З.	
4	Подготовка содержания интерактивных площадок, работа со спикерами, модерация площадок	08.12.2023	Модераторы площадок: Шибанова Н.М., Будаева Б.Б. (по согласованию), Жамбалова Э.Ч., Казакова Л.И., Степанова Н.В., Махабадарова Р.А. (по согласованию) Кимова С.З., Дугаржапова Е.Д. Рабданова Л.Р. (по согласованию) Нимацыренова Е.Б. (по согласованию) Звездин А.А., Намжилова Е.С. (по согласованию) Колобкова Е.Б., Лоскутникова В.И. (по согласованию)	
5	Подготовка аналитических материалов	До 11.12.2023	Колобкова Е.Б. Шароглазова О.А., Юдина Н.А., Порш Л.А., Пасынкова Е.В. Гусевская Л.И. Балдандоржиева Е.Н. (по согласованию) Чипизубова Е.М. (по согласованию) Циглер Е.В. (по согласованию)	
6	Размещение информационно-методических материалов конференции на сайте	До 11.12.2023	Мухамадзянов Р.З.	
7	Подготовка списков для	До	Модераторы площадок	

	благодарственных писем спикерам	12.12.2023		
8	Подготовка благодарственных писем	До 12.12.2023	Шитухина М.Ю.	
9	Создание Яндекс-формы для регистрации	До 10.11.23	Жамбалова Э.Ч.	
10	Техническое сопровождение площадок ФКР (обеспечение мультимедийного сопровождения выступлений; подключение спикеров в режиме онлайн)	08.12.2023	Кузьмин Д.С.	
11	Обеспечение мероприятий ФКР необходимыми материалами (канцтовары, вода, стаканы и др). Регистрация участников	До 08.12.2023	Дондокова С.Д.	
12	Подготовка баннера ФКР	До 24.11.2023	Капустина С.А.	
13	Организация фотозоны (баннер + шары)	До 08.12.2023	Храмцов С.Н., Дондокова С.Д.	
14	Организация церемонии награждения классных руководителей по итогам профессиональной деятельности	До 08.12.2023	Кимова С.З., Степанова Н.В.	
15	Модерация площадки «Итоги работы интерактивных площадок»	08.12.2023	Кимова С.З.	
16	Подготовка сметы мероприятия	До 13.11.2023	Дондокова С.Д.	
17	Информационное освещение мероприятий, подготовка анонсов и пресс-релизы	С 14.11 по 08.12.2023	Кохаева Д.А.	